

***CI  
RENDETE  
DAVVERO  
"REGALI"***

**PERCHÉ LA NOSTRA INTEGRITÀ  
È IMPORTANTE**

Codice etico e comportamentale di Regal





# ***CI RENDETE DAVVERO "REGALI"***

Chiunque lavori a Regal ha un proprio impatto sulla reputazione, sulla cultura e sui successi commerciali della nostra Azienda. Le azioni e le decisioni assunte dai nostri dipendenti possono influire sulla percezione che il mondo ha di noi.

## ***LA NOSTRA INTEGRITÀ È IMPORTANTE***

Vogliamo essere riconosciuti come un'Azienda impegnata nel conseguimento dell'integrità.

Tutti desideriamo che il nostro operato e il nostro luogo di lavoro siano in riflesso della nostra cultura, e l'integrità è uno degli aspetti più importanti. Siamo onesti e affidabili.

## ***IL CODICE È LA NOSTRA GUIDA***

Tutti possiamo incorrere in problemi legali o etici quando svolgiamo il nostro lavoro. E, a volte, le risposte giuste non sono quelle più intuitive e ovvie.

Il nostro Codice etico e comportamentale ci serve come guida. Indica i requisiti chiave per le aree importanti. Indica che cosa ci si deve aspettare quando si lavora a Regal.

## MESSAGGIO DA LOUIS



Da Regal, ogni comportamento, azione e decisione si basa sui nostri valori: integrità, responsabilità, diversità e inclusione, successo dei clienti, innovazione con uno scopo ben chiaro, miglioramento continuo, prestazioni professionali e una passione per la vittoria, il tutto con un senso di urgenza. Diciamo che tutto ciò rientra nel “cosa aspettarsi da noi”. Il Codice etico e di condotta aziendale di Regal ribadisce questi valori fornendo indicazioni ed esempi. Comprendendo e rispettando il nostro Codice, contribuiamo a rafforzare la nostra cultura e ad assicurarci il successo a lungo termine.

Tutti i dipendenti di Regal devono attenersi al nostro Codice. Siamo tutti tenuti a seguire le stesse norme, e stà ad ognuno di noi identificare e segnalare i comportamenti che non seguono questo codice. La cultura di un’azienda è costruita giorno per giorno in molti anni dall’intera organizzazione e attività improprie o illegali di anche uno solo possono danneggiare la nostra reputazione e tutti noi.

Regal si impegna a mantenere una cultura in cui i partner realmente credono che porre domande e comunicare preoccupazioni sia la cosa giusta da fare. A livello mondiale, vogliamo che tutti siano orgogliosi del fatto di appartenere ad una organizzazione impegnata per l’integrità in tutti gli aspetti del nostro lavoro.

Vi preghiamo di leggere e familiarizzarvi con questo codice. Serve da guida per tutti noi e ci richiama ad agire con integrità in ogni momento. Ci fa essere tutti Regal.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Louis Pinkham'. The signature is fluid and cursive, with a long horizontal stroke at the end.

Louis Pinkham  
Chief Executive Officer

# SOMMARIO

## **Introduzione**

Il Codice vale anche per me? .....	4
Concetti basilari .....	5

## **La nostra integrità è importante nel nostro lavoro**

Un luogo di lavoro sicuro .....	9
Diversità e inclusione .....	10
Rispetto reciproco e un ambiente di lavoro senza vessazioni ...	11

## **La nostra integrità è importante quando realizziamo, vendiamo e distribuiamo i nostri prodotti**

Sicurezza e qualità dei prodotti .....	13
Rapporti con i fornitori .....	14
Concorrenza leale .....	15
Lotta contro la corrasione .....	16
Omaggi, pasti e intrattenimenti .....	17
Controlli sul commercio internazionale .....	18
Lotta contro il riciclaggio e le frodi .....	19

## **La nostra integrità è importante quando assumiamo decisioni che coinvolgono l'Azienda**

Protezione delle nostre risorse .....	21
Informazioni riservate .....	22

Riservatezza dei dati personali .....	23
Diritti di proprietà intellettuale .....	24
Insider trading e Stock tipping .....	25
Come evitare conflitti di interesse .....	26
Contributi politici .....	27

## **La nostra integrità è importante quando rendiamo pubbliche le informazioni sulla nostra Azienda**

Libri e atti sociali .....	29
Gestione dei libri e degli atti sociali .....	30
Comunicazioni alle Autorità di regolamentazione e ai media .....	30
Media sociali .....	31

## **La nostra integrità è importante quando ci occupiamo delle nostre comunità**

Sostenibilità ambientale .....	33
Responsabilità sociale .....	34

## **Conclusione**

Come preservare ogni giorno l'importanza dell'integrità .....	35
Numeri di telefono "Integrity Line" .....	36

## IL CODICE VALE ANCHE PER ME?

Dobbiamo tutti agire nel rispetto del Codice di Regal: in tutte le nostre sedi globali e nel corso di tutte le nostre interazioni.

Il Codice vale per i tutti nostri dipendenti, direttori e funzionari. L'accettazione del Codice è un prerequisito per l'assunzione. I principi di questo Codice valgono anche per i fornitori, gli appaltatori, gli agenti e i partner commerciali.

Regal sostiene e avvalora il Codice tramite la propria leadership e cultura, le valutazioni e le verifiche, le indagini, la formazione e altre politiche aggiuntive. Miglioriamo costantemente il nostro modo di lavorare e le nostre attività commerciali.



### Come dovrei utilizzare il Codice?

Il Codice è una risorsa utile per la comprensione delle nostre aspettative in aree chiave. Per utilizzarlo al meglio:

- leggere il Codice e assicurarsi di averne compreso i requisiti;
- familiarizzare con le strategie di Regal e con i requisiti legali applicabili al proprio operato;
- fare riferimento al Codice tutte le volte che si hanno dei dubbi o quando non si è certi della risposta corretta.

# RUOLO DEI DIRIGENTI E DEI LEADER

**Il codice prevede che ai dirigenti e ai leader vengano assegnate ulteriori responsabilità correlate al Codice.**

- Dovranno verificare che i membri del proprio team siano a conoscenza del Codice, comprese le indicazioni di dove reperirlo e di come utilizzarlo.
- Dovranno definire aspettative che consentano al team di operare sempre con integrità e in conformità con le linee guida del Codice.
- Dovranno incoraggiare i membri del team a porre domande quando non sono sicuri di che cosa viene loro richiesto.
- Dovranno sostenere il team nell'ottenimento delle risposte appropriate coinvolgendo, quando necessario, altre risorse aziendali.
- Dovranno assistere i membri del team per garantire che completino tutte le sessioni di formazione sulla conformità.

Uno dei modi migliori per sostenere il Codice è accertarsi che i dipendenti siano a conoscenza del fatto che possono parlare liberamente quando hanno delle domande o quando vengono a conoscenza di un comportamento non corretto. Le azioni di dirigenti e dei leader li aiuteranno a comprendere l'importanza di attenersi al Codice.

- Dovranno cercare le opportunità per discutere e affrontare insieme ai membri del team le questioni etiche.
- Dovranno inoltrare alla Divisione legale qualsiasi segnalazione di violazione del Codice.
- Non dovranno cercare di scoprire l'identità della persona che ha trasmesso una segnalazione anonima.
- Dovranno ricordarsi, e ricordare anche ai membri del team, che le segnalazioni non verranno considerate come un fatto personale e non dovranno considerarle come una messa in discussione della loro autorità.

## **Che cosa accade se le leggi in vigore differiscono da quanto riportato dal Codice?**

Nei rari casi in cui il rispetto di questo Codice possa violare una legge locale in vigore, ci si dovrà attenere alla legge e segnalare la difformità alla Divisione legale.

Se gli usi locali o una qualsiasi altra politica aziendale è in conflitto con questo Codice, ci si dovrà attenere al Codice. In caso di domande o dubbi, contattare la Divisione legale.

## **La violazione del Codice comporta delle conseguenze?**

Chi non si attiene a questo Codice potrebbe incorrere in sanzioni disciplinari, compreso il licenziamento. In alcuni casi, le violazioni del Codice potrebbero anche configurare violazioni delle leggi in vigore e portare a sanzioni penali, tra cui ammende o l'arresto.

Tenere presente che nessuno a Regal, qualsiasi sia il ruolo che ricopre, avrà l'autorità per chiedere di violare le leggi o questo Codice.

# L'INTEGRITÀ RICHIEDE TRASPARENZA

**Regal ha una propria cultura particolare basata su idee fondamentali di trasparenza e di sincerità.**

**Tra le altre cose, “trasparenza” vuol dire che saremo sempre onesti, anche quando qualcosa è sbagliato.**

**Quando si ritiene che qualcuno possa aver violato questo Codice, le politiche di Regal in generale o le leggi in vigore, parlarne e farlo sapere a qualcuno.**

## **TUTTE LE SEGNALAZIONI SARANNO:**

### **Considerate confidenziali**

Anche quando la segnalazione non è anonima, l'identità di chi ha inviato la segnalazione verrà protetta e rivelata unicamente quando necessario per una corretta gestione della segnalazione stessa.

### **Soggette a indagini complete e imparziali**

Ogni segnalazione verrà esaminata nella sua interezza e in modo obiettivo. Quando riteniamo che si sia verificato un comportamento non corretto, potremo avviare azioni disciplinari nei confronti del responsabile.

Non sarà sempre possibile rendere noto il risultato di un'indagine o dell'assunzione di un'azione disciplinare a carico di qualcuno. Questo, tuttavia, non significa che non è stata intrapresa un'azione.

### **Protette da possibili ritorsioni**

Segnalare una preoccupazione/violazione richiede coraggio. Quando si trasmette una segnalazione in buona fede – vale a dire che si è convinti che la segnalazione sia vera e che non la si sta trasmettendo per danneggiare un'altra persona –, Regal proteggerà l'autore della segnalazione da possibili ritorsioni.

Naturalmente, non verranno tollerate segnalazioni false. Chiunque consapevolmente segnali o indichi un comportamento non corretto o una violazione del Codice basata su informazioni false sarà soggetto ad azioni disciplinari.

A Regal nessuno può avviare azioni di ritorsione contro chi ha inoltrato una segnalazione in buona fede, e tale segnalazione non influirà in alcun modo sulla sua carriera. Se qualcuno avvia azioni ritorsive avvieremo dure azioni contro il colpevole, compreso il possibile licenziamento.

# Avete una domanda o una preoccupazione? Non siete sicuri della scelta giusta?

## Allora parlatene con:

- il vostro dirigente;
- un altro leader aziendale;
- le Risorse umane;
- la Divisione legale;
- l'ufficio dell'Etica e della conformità;
- l'“Integrity Line” di Regal.

Sarà anche possibile inviare una lettera al Comitato di verifica del nostro Consiglio di amministrazione presso la nostra sede centrale: 200 State St., Beloit, WI 53511 USA.

### Contatti:



608.364.8800 (Ufficio Beloit)  
Fax: 608.364.8817



integrity@regalbeloit.com



Divisione legale  
Regal Beloit Corporation  
200 State St.  
Beloit, WI 53511 USA

### “Integrity Line”:



Chiamare il numero nazionale indicato alla fine di questo Codice, oppure usare i numeri di telefono pubblicati online su

<https://bit.ly/2HpKerW>

Dopo aver composto il numero si potrà scegliere la lingua preferita. Rimanere in linea ed, eventualmente, attendere di essere collegato a un interprete.

### Portale Web:



Si tratta di un sito Web esterno, ospitato presso un fornitore di servizi terzo, che contiene un modulo da compilare e da trasmettere nella lingua selezionata.

[www.regalbeloitintegrity.com](http://www.regalbeloitintegrity.com)

Se si preferisce, si potrà trasmettere la segnalazione all'“Integrity Line” in forma anonima, salvo quando espressamente vietato dalle leggi in vigore.

Quando si chiama l'“Integrity Line”, la segnalazione verrà acquisita da un impiegato del nostro fornitore terzo, Convercent, e non da un dipendente Regal.

Quando ci si connette al Web, il modulo compilato della segnalazione verrà gestito da Convercent.

Entrambi questi metodi trasferiranno anonimamente le informazioni da Convercent a un membro del team della Divisione legale che le analizzerà e, quando opportuno, avvierà la fase delle indagini.

Quando si trasmette una segnalazione, fornire dettagli specifici in modo che la segnalazione consenta l'avvio di un'indagine appropriata.

LA NOSTRA  
INTEGRITÀ  
È IMPORTANTE  
NEL NOSTRO  
LAVORO



## UN LUOGO DI LAVORO SICURO

Tutti noi desideriamo sentirci al sicuro quando ci rechiamo al lavoro, e tutti noi condividiamo la responsabilità di mantenere sicuro il luogo di lavoro. Questo significa avere la certezza che le nostre azioni siano sicure e, anche, osservare le condizioni e i comportamenti attorno a noi.

Quando si svolgono i compiti assegnati, tenere sempre in considerazione la propria e altrui salute e sicurezza. Dipendiamo dalla vostra capacità di rispettare le nostre politiche e i regolamenti di sicurezza. Non assumere mai bevande alcoliche o farmaci che potrebbero interferire con il lavoro.

### La responsabilità è importante

- Indossare sempre i dispositivi di protezione individuale (DPI) e attenersi a tutte le norme di sicurezza dell'impianto.
- Conoscere le corrette modalità di utilizzo dei nostri strumenti e delle nostre attrezzature.
- In caso di incendio o di altre condizioni di emergenza attenersi alle procedure appropriate.
- Evidenziare e riferire comportamenti o condizioni non sicuri, con la consapevolezza di avere il diritto di sospendere la lavorazione per intervenire su un problema di sicurezza.
- Quando si opera su macchinari e attrezzature è necessario essere sobri e vigili.
- Durante l'orario di lavoro, comprese le pause mensa e di riposo, non detenere, né assumere bevande alcoliche o farmaci stupefacenti.
- Evitare comportamenti violenti e di intimidazione psichica o emozionale.
- Non sono tollerati episodi di molestie sessuali.
- È vietato fumare all'interno dei siti o delle auto aziendali.
- È vietato introdurre armi all'interno del luogo di lavoro.
- Non attacchiamo o causiamo lesioni ad altri o esercitiamo alcun tipo di violenza, e riferiamo immediatamente qualsiasi comportamento che riteniamo violento, minaccioso o sospetto.

### In particolare

Il consumo di bevande alcoliche può essere un rischio per se stessi e per l'Azienda, pertanto è necessaria la dovuta razionalità.

Gli eventi durante i quali si distribuiscono alcolici devono essere preventivamente autorizzati da un funzionario aziendale. Quando si consumano alcolici in occasione di un evento aziendale, o quando si è in trasferta di lavoro, consumarli in modo responsabile ed evitare di guidare.

In modo simile, non lavorare quando non si è in condizioni di farlo. Tenere presente che anche i farmaci legittimi possono avere affetti collaterali. In caso di domande, rivolgersi al proprio superiore.

### L'approccio di Regal

Kate lavora in un edificio sicuro, il cui accesso è controllato da porte scorrevoli attivate da chiavi magnetiche.

Questa mattina, quando si è recata al lavoro, un uomo la ha seguita fino alla porta e ha cercato di entrare subito dopo di lei. Non era una persona conosciuta e, pertanto, Kate non lo ha lasciato entrare perché non aveva un tesserino di riconoscimento. Gli ha comunicato che la politica aziendale richiedeva una registrazione e, quindi, lo ha indirizzato all'ingresso principale.

Il comportamento di Kate è stato in linea con le nostre aspettative. Ha mantenuto il luogo di lavoro sicuro da possibili intrusioni di personale non autorizzato.

## DIVERSITÀ E INCLUSIONE

A Regal crediamo in un ambiente di lavoro inclusivo e aperto alle diversità. I nostri team contribuiscono con le proprie capacità ed esperienze per dare a Regali il meglio e per sviluppare soluzioni innovative per i nostri clienti. Desideriamo che il nostro sia un luogo di lavoro nel quale le persone vengano rispettate come individui e assumiamo e incentiviamo le persone qualificate, senza alcun tipo di discriminazione.

### In particolare

Le caratteristiche qui di seguito riportate non escludono la capacità di una persona di eseguire il proprio lavoro.

Nelle interviste non porre mai domande su questi temi, né utilizzarli come criteri nelle decisioni di assunzione.

- Razza, colore od origine etnica
- Religione
- Sesso o identità sessuale
- Orientamenti sessuali o stato mentale
- Età
- Disabilità
- Stato militare o di veterano
- Situazione familiare

### La responsabilità è importante

- Assumiamo e incentiviamo le persone qualificate sulla base delle loro capacità, qualifiche ed esperienze.
- Non assumiamo decisioni di assunzione o di impiego basate sulla razza, il genere o qualsiasi altra caratteristica personale protetta dalle leggi.

## RISPETTO RECIPROCO E UN AMBIENTE DI LAVORO SENZA VESSAZIONI

Nessuno si deve sentire vessato, a disagio, oppure timoroso quando si reca al lavoro. La violenza, l'intimidazione, le vessazioni e gli episodi di costrizione non fanno parte di Regal, e non verranno mai tollerati.

### La responsabilità è importante

- Non sono tollerati episodi di molestie sessuali.
- Trattiamo chiunque con rispetto. E questo significa agire con lealtà, professionalità e cortesia.
- Non agiamo in alcun modo che possa causare disagio o intimidazione per le persone, né le facciamo sentire sgradite.
- Non assumiamo comportamenti costrittivi, provocatori o mirati all'esclusione.
- Pretendiamo che anche gli altri si adeguino a questi stessi standard.
- Parliamo chiaramente quando assistiamo a comportamenti irrispettosi o ad abusi di autorità.



### In particolare

Le molestie sessuali non sono l'unica forma di vessazione che si può verificare sul luogo di lavoro. Le vessazioni possono prevedere qualsiasi comportamento sgradito od offensivo nei confronti di un'altra persona. E con questo si intendono i comportamenti costrittivi, intimidatori oppure le minacce o le azioni violente.

### L'approccio di Regal

A Jessica è stato fatto notare che la sua collaboratrice si è comportata in modo villano e sgarbato nei confronti del suo assistente amministrativo. Con il passare del tempo, il comportamento si è esacerbato fino al punto che la collaboratrice appariva quotidianamente arrabbiata. E, a volte, era anche verbalmente offensiva.

Jessica ha ritenuto che si trattasse di un comportamento inaccettabile nei confronti di chiunque. Anche se era riluttante a farsi coinvolgere ne ha parlato con il suo dirigente. Si è sentita sollevata quando le è stato detto che così aiutava un collega.



LA NOSTRA  
INTEGRITÀ  
È IMPORTANTE  
QUANDO  
REALIZZIAMO,  
VENDIAMO  
E DISTRIBUIAMO  
I NOSTRI PRODOTTI

## SICUREZZA E QUALITÀ DEI PRODOTTI

Regal garantisce ai propri clienti prestazioni di livello elevato, innovazione, qualità, consegne, responsabilità e costi. Realizziamo prodotti di alta qualità e sicuri per gli utilizzi ai quali sono destinati. Lavoriamo insieme per trovare i modi per migliorare l'affidabilità e la sicurezza dei nostri prodotti, attenendoci sempre, o andando oltre, le normative legali e i regolamenti in vigore e i requisiti del cliente.

### La responsabilità è importante

- Adottiamo rigorosi controlli di qualità e alti standard produttivi.
- Operiamo con efficacia ma, quando eseguiamo un lavoro, non cerchiamo mai scorciatoie.
- Quando inventiamo o sviluppiamo nuovi prodotti, li progettiamo in modo che siano conformi, o superiori, agli standard qualitativi e normativi.
- Segnaliamo immediatamente qualsiasi problema identificato e relativo alla sicurezza dei prodotti.



### In particolare

Il nostro processo “New Product Development” (NPD, Sviluppo di nuovi prodotti) è strutturato per assicurare che i nostri prodotti vengano progettati e realizzati per soddisfare, o andare oltre, i livelli di qualità appropriati e gli standard normativi in materia di salute e sicurezza. I membri del team Soluzioni tecniche cooperano con le unità produttive e altre unità funzionali chiave per adottare politiche di sicurezza dei prodotti e procedure che promuovano la sicurezza in fase di progettazione, di produzione, di prova e nel corso della vita utile di tutti i nostri prodotti.



## RAPPORTI CON I FORNITORI

I nostri fornitori sono una componente essenziale della nostra attività e, pertanto, li selezioniamo con attenzione. Per ottenere il successo, stringiamo partnership con fornitori che garantiscono la qualità dei prodotti e dei servizi offerti e che condividono la nostra politica di una corretta gestione delle attività.

### La responsabilità è importante

- Cooperiamo con aziende e persone che rispettano i diritti umani.
- Chiediamo ai nostri fornitori di assicurare luoghi di lavoro sicuri e salutarì, nei quali i loro dipendenti vengono rispettati e trattati con dignità.
- Chiediamo inoltre ai nostri fornitori di adeguarsi ai regolamenti e alle leggi, compresi i requisiti in materia di gestione delle sostanze limitate o pericolose.
- Proteggiamo tutte le informazioni riservate e sensibili relative ai nostri fornitori e ci aspettiamo che i fornitori facciano lo stesso con le nostre informazioni riservate.
- Adottiamo periodicamente misure di rinegoziazione delle commesse per evitare ogni possibile sospetto di esistenza di rapporti impropri.

### In particolare

I fornitori che lavorano per Regal devono soddisfare i nostri elevati standard etici e garantire l'adeguata sicurezza della catena di approvvigionamento.

Per essere certi che i nostri fornitori si attengano ai nostri standard, prima di avviare il rapporto eseguiamo valutazioni di due diligence e potremo anche eseguire verifiche, ispezioni, visite nei siti di produzione, oppure richiedere ai fornitori di compilare e sottoscrivere una certificazione. Ai nostri fornitori chiediamo di adottare politiche di miglioramento costanti e adeguate ai nostri standard di alto livello.

## CONCORRENZA LEALE

Gli ordini dei nostri clienti vengono acquisiti grazie alla qualità e al valore totale del nostro lavoro, e non sulla base di “cospirazioni” con i nostri fornitori o mettendo i nostri concorrenti in una condizione di svantaggio sleale. Competiamo in modo onesto e leale e nel rispetto delle leggi in vigore in materia di concorrenza che garantiscono un mercato onesto e leale.

### La responsabilità è importante

- Non veniamo coinvolti in attività di cartello per la fissazione dei prezzi. I nostri prezzi vengono formulati in modo indipendente, senza consultarci o concordarli con i nostri concorrenti, fornitori o altri soggetti.
- Non veniamo coinvolti, nemmeno in modo informale, in operazioni di spartizione di territori, di linee di prodotti o di clienti con i nostri concorrenti.
- Prima di modificare le nostre strategie o processi di definizione dei prezzi, e prima di avviare o concludere una trattativa commerciale con un distributore o un concorrente, consultiamo la nostra Divisione legale.
- Siamo consapevoli dei regolamenti che limitano le nostre interazioni con i concorrenti, e li rispettiamo quando partecipiamo alle riunioni delle associazioni di settore o professionali.
- Siamo consapevoli che le conversazioni con i concorrenti possono presentare dei rischi e, prima di venire coinvolti in comunicazioni che travalicano una cortese conversazione, chiediamo l'autorizzazione alla nostra Divisione legale.
- Siamo consapevoli delle modalità di raccolta di dati in materia di informazioni concorrenziali. Quando acquisiamo informazioni relative ai nostri concorrenti, utilizziamo fonti di pubblico dominio e non facciamo affidamento su azioni fraudolente o di intercettazione.

---

In base a quanto stabilito dalle leggi in vigore sulla concorrenza, le condizioni seguenti sono tutte da considerare illecite, anche quando si sono verificate nel corso di una conversazione casuale davanti a una tazza di caffè.

- Accordi per fissare o definire i prezzi
  - Accordi per la spartizione dei territori
  - Accordi per la spartizione dei clienti
  - Accordi per la suddivisione delle linee di prodotto
- 

### In particolare

La concorrenza leale può presentare delle complicazioni quando coinvolge fornitori o clienti che sono anche dei concorrenti.

Pertanto, le nostre conversazioni si dovranno limitare al rapporto commerciale in corso, evitando discussioni che coinvolgono in modo più ampio il mercato o il settore industriale. In caso di dubbi o domande su che cosa sia più appropriato, contattare la Divisione legale.

### L'approccio di Regal

Mentre si trova a una conferenza a Pechino, Sarah viene avvicinata da Peter, un dirigente delle vendite di un'azienda concorrente.

Per un po' chiacchierano piacevolmente sui temi della conferenza. Ma, a un certo punto, Peter afferma che ci potrebbero essere delle possibilità di lavorare insieme per aiutarsi reciprocamente. Sarah sa che deve immediatamente tirarsi fuori da questo tipo di conversazione, e comunica al dirigente delle vendite la ragione per la quale mette fine alla discussione. Quando ritorna nella sua camera d'albergo chiama subito il proprio superiore per metterlo al corrente dell'accaduto. Il suo superiore, Priya, le conferma che ha fatto bene a porre fine alla discussione e le consiglia di evitare ulteriori contatti con Peter per la parte rimanente della conferenza. Sarah comunica che avrebbe riferito la situazione anche alla Divisione legale.

La rapida reazione di Sarah ha evitato che la conversazione potesse portare a seri problemi per se stessa e per Regal.

## In particolare

Fare attenzione ai “pagamenti facilitatori”. Spesso, non vengono considerati come una forma di corruzione in quanto si tratta di importi limitati che vengono di solito richiesti da persone che ricoprono ruoli ufficiali.

Per esempio:

- da un funzionario delle dogane, per velocizzare le pratiche di sblocco di alcuni beni;
- da un ispettore, per “sopraspedere” a una violazione accertata;
- da un perito, per garantire la certificazione di un prodotto;
- da un revisore, per ottenere un risultato favorevole.

Non eroghiamo alcun “pagamento facilitatore”. Quando ne viene chiesto uno, rifiutarsi di pagarlo e riferire la richiesta al proprio supervisore o alla Divisione legale.

## L'approccio di Regal

Allan lavora a stretto contatto con un cliente governativo, la cui figlia è in età scolare.

Il cliente desidera mandare la propria figlia in un college negli USA e chiede ad Allan di scrivere una lettera di raccomandazione all'università. Allan apprezza l'uomo e lo considera un amico, ma si rende conto che fornire delle referenze potrebbe anche essere considerato un valore personale per il cliente e la sua famiglia.

Allan chiama la Divisione legale che gli consiglia di non scrivere la lettera. L'azione di Allan lo ha aiutato a evitare un possibile rischio giuridico.

## LOTTA CONTRO LA CORRUZIONE

Siamo sempre contro gli atti di corruzione e di concussione, in qualsiasi forma si presentino, e non li tolleriamo nella nostra attività d'impresa, né in quella dei nostri partner commerciali. Nessuno a Regal può offrire regali, denaro contante, favori o altri oggetti di valore per acquisire o conservare un rapporto commerciale, e questo indipendentemente dalla località nel mondo in cui ci si trova. Inoltre, agiamo nel rispetto di tutte le leggi in vigore in materia di corruzione, riconoscendo che alcune legislazioni come la U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), U.K. Bribery Act (UKBA) e la Clean Companies Act del Brasile possono essere applicate alle nostre azioni in molte Nazioni.

## La responsabilità è importante

- Non perseguiamo azioni di concussione o di corruzione per acquisire o conservare un vantaggio competitivo improprio.
- Nessuno è autorizzato ad agire in nostro nome in modo corruttivo.
- Siamo responsabili delle azioni di chiunque agisca in nome di Regal.
- Monitoriamo con attenzione i nostri partner commerciali e i nostri agenti per evitare comportamenti impropri.
- Registriamo accuratamente tutti i pagamenti e le transazioni.
- Nelle nostre interazioni con enti governativi o funzionari pubblici agiamo sempre nel rispetto delle leggi in vigore e delle politiche aziendali.

---

Con **tangente** si intende un qualsiasi valore che potrebbe influenzare le decisioni commerciali di una persona.

Anche se molte persone si limitano a pensare al denaro contante o a regali di valore elevato, una tangente corruttiva potrebbe anche essere ricondotta all'offerta del pagamento di un viaggio, all'offerta di un lavoro, oppure all'uso della propria influenza personale per aiutare qualcuno o un componente del suo nucleo familiare.

---

## OMAGGI, PASTI E INTRATTENIMENTI

Vogliamo ottenere commesse basate sulla nostra qualità, efficienza, affidabilità e coerenza, e non perché abbiamo influenzato chi deve prendere una decisione offrendogli un regalo, un momento di intrattenimento o una forma di ospitalità.

L'offerta o l'accettazione di regali, pasti o intrattenimenti possono avviare un rapporto commerciale, o aiutare a mantenere salde le relazioni esistenti, ma solo quando basati sul senso comune o sulle linee guida aziendali. Le scelte scriteriate non hanno alcuna utilità e possono danneggiare la reputazione di Regal, oppure essere considerate delle azioni corruttive.

### La responsabilità è importante

- Per i regali, i pasti e gli intrattenimenti, usare il buon senso. Evitare qualsiasi azione che possa apparire come un incoraggiamento a un ritorno economico o a ottenere un risultato commerciale favorevole.
- Non offrire o accettare denaro contante o altre dazioni simili, come certificati o voucher gratuiti.
- Non chiedere ai nostri partner commerciali di offrire regali che ci è vietato offrire.
- Offrire intrattenimenti unicamente quando sono disponibili per tutti, e quando li riteniamo appropriati da un punto di vista di una trattativa professionale.
- Non offrire mai alcun oggetto di valore a dipendenti, rappresentanti, funzionari governativi o ai loro familiari.

### In particolare

A Regal, i requisiti l'offerta di regali sono vari, e dipendono dalla persona con la quale stiamo trattando. Per esempio, nel corso di una normale trattativa commerciale, prima di offrire o accettare un regalo il cui valore è superiore a 100 US\$, è necessario ottenere un'autorizzazione preventiva. Se stiamo trattando con un dipendente, rappresentante, funzionario governativo, o con un membro della sua famiglia, prima di offrire o accettare un regalo di qualsiasi valore dobbiamo sempre ottenere l'autorizzazione preventiva.

Si desidera offrire un regalo in fase di trattativa? In base alle linee guida di Regal, il regalo DEVE:

- avere un valore nominale inferiore a 25 US\$;
- essere ammesso dalle leggi in vigore e dalla politica aziendale di chi lo riceve;
- la richiesta non deve provenire dal beneficiario;
- essere appropriato (e non offensivo);
- essere correlato a uno scopo commerciale appropriato;
- non essere offerto continuamente.

### L'approccio di Regal

Martin, un direttore delle vendite, sta visitando un cliente di lungo corso amante delle competizioni motociclistiche. Il cliente dice a Martin di avere i biglietti per la gara di un GP motociclistico a fine settimana, ma che non potrà andarci. Quindi, offre i biglietti a Martin e a sua moglie.

A Martin sarebbe piaciuto andarci, ma ha anche considerato che il valore dei biglietti supera i 100 US\$ e, pertanto, ha declinato l'offerta.

### Lavorare con clienti governativi

Quando si lavora con enti governativi locali, statali o nazionali, o con altre entità di proprietà governativa, ci si deve spesso attenere a regolamenti speciali. Pertanto, quando si lavora con clienti governativi accertarsi di aver compreso tali regolamenti. Prima di trasmettere un'offerta, di accettare un ordine di lavorazione (PO) o di sottoscrivere contratti che coinvolgono lavorazioni a favore di un Governo, chiedere assistenza alla Divisione legale.

Tutte le attività che coinvolgono funzionari governativi e modifiche alle leggi e regolamenti che coinvolgono l'Azienda (per es., le attività di lobbying) richiedono l'approvazione preventiva della Divisione legale.

---

**Un'esportazione** si verifica quando i beni fisici come i motori o gli ingranaggi attraversano un confine nazionale.

Ma un'esportazione può anche coinvolgere software, servizi o competenze tecnologiche, per esempio nel caso di:

- documenti memorizzati su un PC portatile che attraversa un confine nazionale;
- informazioni tecnologiche inviate per e-mail o pubblicate online;
- quando qualcuno residente in una Nazione diversa partecipa a una riunione o a una visita aziendale.

Quando si lavora con prodotti, servizi, informazioni o software che potrebbero essere soggetti a restrizioni di esportazione, accertarsi di aver compreso correttamente quando si verifica un'esportazione, e le restrizioni e le procedure alle quali attenersi.

---

## In particolare

In quanto leader mondiale, dobbiamo essere certi che i nostri prodotti non "finiscano nelle mani sbagliate". Per farlo, dobbiamo conoscere la nostra catena di approvvigionamento e i nostri clienti, siano essi nazionali o esteri.

Per essere sicuri di stare negoziando con entità affidabili, dobbiamo avere a disposizione le informazioni sufficienti relative ai nostri clienti ed evitare di vendere o esportare i nostri prodotti a quelli coinvolti in atti di terrorismo o di produzione illegale di armi, oppure inseriti in "liste nere" a causa di attività ritenute pericolose o illegali.

## CONTROLLI SUL COMMERCIO INTERNAZIONALE

Siamo una primaria Azienda con sedi in tutto il mondo, con un'attività che attraversa molti confini nazionali. Le leggi in vigore sul controllo del commercio internazionale definiscono le corrette prassi commerciali e richiedono alle varie Nazioni di operare tra loro in modo leale. Dato che le leggi e i regolamenti in materia di controllo del commercio sono spesso complessi, tecnici e soggetti a modifiche, dobbiamo conoscerli e adeguarci agli stessi, indipendentemente da dove operiamo.

### La responsabilità è importante

- Agiamo nel rispetto delle politiche e delle procedure in materia di esportazione o importazione dei nostri prodotti. Questo significa:
  - ottenere le opportune autorizzazioni per l'esportazione dei prodotti;
  - valutare i clienti per verificare che siano autorizzati a ricevere i nostri prodotti esportati;
  - inoltrare tutta la documentazione necessaria e accertarsi che sia tempestiva, fedele, accurata e completa, anche quando viene preparata da altri;
  - conservare la documentazione, quando richiesto;
  - cooperare, per quanto necessario, con il team di Conformità per il commercio globale per assicurarne la correttezza.
- Chiediamo risposte chiare relative ai titolari aziendali dei nostri clienti, alle operazioni, alle sedi e agli utenti finali dei nostri materiali.
- Non esportiamo verso Nazioni, gruppi o singoli individui soggetti a restrizioni, o a chiunque potrebbe riesportare i nostri prodotti verso gli stessi.
- Non partecipiamo o sosteniamo boicottaggi contro alcune Nazioni.

## LOTTA CONTRO IL RICICLAGGIO E LE FRODI

Le aziende di qualsiasi dimensione possono essere oggetto di riciclaggio di denaro o di azioni fraudolente. Per evitare queste situazioni, la nostra attività è rivolta solo verso clienti impegnati in attività commerciali legittime e che gestiscono i loro fondi tramite fonti legittime. Dobbiamo fare attenzione ai segnali di avvertimento e adottare i passi ragionevoli per rilevare, ed evitare, possibili relazioni con clienti che ci potrebbero esporre a rischi.

### La responsabilità è importante

- Prima di avviare trattative con un partner commerciale, compresi i rappresentanti, i distributori e agenti terzi, avviamo procedure di due diligence.
- Trasmettiamo alla Divisione legale oppure a **integrity@regalbeloit.com** una qualsiasi delle seguenti condizioni:
  - clienti o rappresentanti dei clienti che forniscono informazioni non veritiere;
  - pagamenti in contanti o con metodi equivalenti (trasferimenti di denaro contante o traveller's cheque);
  - richieste di pagamento tramite soggetti terzi o a un soggetto terzo;
  - contatti commerciali in località comunemente associate a terrorismo o traffico di stupefacenti;
  - tentativi di strutturazione delle transazioni per aggirare le scritture contabili e i requisiti di verifica.



---

Prima di iniziare a negoziare con un nuovo rappresentante, distributore, agente terzo o altro partner commerciale, ci si deve accertare di aver avviato l'appropriata fase di due diligence e di aver rispettato la procedura **Business Partner Engagement and Re-Engagement** (Acquisizione e riacquisizione di un partner commerciale).

---

### L'approccio di Regal

Olivia sta elaborando una richiesta di pagamento di un fornitore e riceve una e-mail che le chiede di modificare l'indirizzo associato al pagamento che sta effettuando. La richiesta proviene da un nominativo che non riconosce e l'URL dell'indirizzo e-mail fornito differisce leggermente da quello del contatto con cui opera regolarmente. Prima di procedere con la modifica dell'indirizzo, ritiene di dover contattare la Divisione legale. Dopo alcune analisi è emerso che la richiesta proviene da un indirizzo e-mail fantasma. Se avesse pagato la fattura senza aver precedentemente controllato, Olivia avrebbe inviato il pagamento al destinatario non corretto.

# PERFORMANCE EXCELLENCE

PERFORMANCE  
EXCELLENCE

LA NOSTRA INTEGRITÀ  
È IMPORTANTE  
QUANDO ASSUMIAMO  
DECISIONI CHE  
COINVOLGONO  
L'AZIENDA.

## Lagging Indicators

Lagging	Valore
SA	N/A
PK	6
L'attimo	3
PK	4
Escape	4
Costo Fijo	5
PK	2
PK	2
Es5	2

Siguiente  
Auditoria

Revisión 2017

## Leading Indicators

### Leading

### Valore

### Acción

Leading	Valore	Acción
Formación de Equipo y Retroalimentación	3	
Junta de Comunicación por Cuarto a Empleados	4	
Entrenamiento HET A3 de Planta O3 & Sub-A3 de Equipos	2	
Pizarrones de Equipo, Kalzen	3	
Programas y Tiempo Extra	4	
Bienestar	4	
Búsqueda de Mejores Prácticas	2	
Certificación Gerente de Planta	5	
Certificación de Staff	2	
Certificación de Equipos	2	
Trabajo Estandarizado, Auditorias en capas		
CCR, Reconocimiento SAFE		
Recorridos Gemba		
Andón y Cadena de Valor		
Fábrica Viva		
Productividad		
Control		
Procesos		
Valores		

Revisión de los niveles de trabajo de los empleados...
Monitoreo al nivel de trabajo de los empleados...
Identificar al nivel de trabajo de los empleados...
Monitoreo y el nivel de trabajo de los empleados...
Participación los empleados...



## PROTEZIONE DELLE NOSTRE RISORSE

Tutti noi siamo responsabili del corretto utilizzo delle risorse di Regal. Questo significa che, quando utilizziamo i fondi, le proprietà, le informazioni e i sistemi informativi di Regal, dobbiamo agire con razionalità e adottare le precauzioni necessarie.

### La responsabilità è importante

- Dobbiamo utilizzare le risorse di Regal solo per gli scopi aziendali previsti e a beneficio dell'Azienda.
- Ogni volta che le risorse aziendali vengono utilizzate per gestire i fondi dell'Azienda, le spese di trasferta o l'invio di e-mail di lavoro, è necessario agire con razionalità.
- Dobbiamo utilizzare in modo appropriato tutte le risorse elettroniche dell'Azienda, compresi i personal computer, le e-mail e i telefoni cellulari.
- Dobbiamo attenerci a tutte le strategie e procedure in materia di sicurezza informatica.

### In particolare

Vi sono occasioni nelle quali è possibile utilizzare sporadicamente le risorse aziendali per scopi personali. Per esempio, quando si deve chiamare il proprio medico per confermare un appuntamento, oppure quando si devono verificare in Internet le condizioni del traffico quando si ritorna a casa.

Agire con razionalità Quando non vengono coinvolte risorse eccessive, e non si interferisce con il proprio o altrui lavoro, probabilmente si sta agendo in modo corretto. Si devono però tenere sempre in considerazione le regole che governano le installazioni e i gruppi di lavoro specifici.



### In particolare

Le nostre preziose risorse aziendali comprendono tutte le informazioni non comunemente disponibili al pubblico e, tra queste, le informazioni che sviluppiamo, acquistiamo o otteniamo in licenza, oppure che riceviamo da clienti e da fornitori, indipendentemente dal formato nel quale sono disponibili.

Vi sono occasioni nelle quali potrebbe essere necessario divulgare, per ragioni legittime, informazioni aziendali a persone esterne a Regal. Prima di farlo, contattare la Divisione legale per chiedere assistenza nella stipula di un contratto di riservatezza.

## INFORMAZIONI RISERVATE

L'Azienda, i nostri clienti e i nostri fornitori fanno affidamento su di noi per la riservatezza delle informazioni e per la sicurezza della loro conservazione. Abbiamo tutta la responsabilità della salvaguardia di tutte le informazioni riservate di cui veniamo a conoscenza nel corso del nostro lavoro. Dobbiamo quindi proteggerle e usarle, o condividerle, esclusivamente quando il compito affidatoci lo richiede. Le uniche eccezioni a quanto sopra si verificano quando la loro divulgazione è autorizzata o prevista dalle leggi in vigore.

### La responsabilità è importante

- Dobbiamo conservare le informazioni in modo sicuro e riservato e non le condivideremo se non abbiamo prima ottenuto l'autorizzazione a farlo.
- Evitare di parlare di informazioni riservate quando ci si trova in un luogo pubblico.
- Non condividere le informazioni con persone esterne a Regal, a meno che siano autorizzate a conoscerle, e non divulgarle senza autorizzazione preventiva.
- Usare le informazioni riservate solo per le finalità per le quali sono state acquisite, e mai per ragioni personali.
- Quando si devono copiare e gestire documenti riservati, agire in modo responsabile ed eliminare la documentazione dall'area di lavoro esclusivamente quando è necessario per la corretta esecuzione del compito assegnato.
- Eliminare le informazioni aziendali in modo appropriato.
- Non usare le informazioni confidenziali acquisite nel corso di un rapporto di lavoro precedente e, in caso di interruzione del rapporto di lavoro con Regal, sarà necessario proteggere le informazioni riservate di Regal.

## RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Abbiamo il dovere di proteggere i dati personali che utilizziamo e conserviamo nel corso del nostro lavoro. Le leggi come il Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD) in vigore nell'Unione europea prevedono numerosi requisiti ai quali dobbiamo attenerci. Le persone che condividono con noi dei dati personali devono poter fare affidamento sul fatto che li tratteremo in modo responsabile, che li utilizzeremo e che li conserveremo solo per finalità aziendali legittime, e in conformità con quanto previsto dalle leggi in vigore in materia di protezione dei dati.

### La responsabilità è importante

- Dobbiamo essere consapevoli che trattiamo dati personali degli interessati e, quindi, dobbiamo adottare le procedure per proteggerli.
- Dobbiamo essere a conoscenza delle limitazioni relative all'utilizzo che facciamo o all'accesso di alcuni tipi di dati dettate da considerazioni in materia di loro riservatezza.
- Quando acquisiamo dati personali dobbiamo essere trasparenti sulle modalità della loro acquisizione e del loro utilizzo e, quando previsto, ottenere il consenso necessario.
- Dobbiamo utilizzare i dati personali esclusivamente per gli scopi previsti dalla loro acquisizione e li conserveremo solo per il tempo strettamente necessario per eseguire il nostro lavoro.
- Dobbiamo attenerci alle nostre procedure di sicurezza dei dati acquisiti per garantire che i dati personali non possano essere divulgati in modo improprio.
- Non dobbiamo condividere dati personali di alcun interessato se non dopo avere ottenuto un consenso esplicito per farlo, per es., con i fornitori o con altri terzi.

### In particolare

Viviamo in una realtà digitale dove le organizzazioni hanno la possibilità di acquisire e memorizzare grandi quantità di informazioni sulle persone.

I Governi nazionali stanno rispondendo a questa realtà imponendo delle limitazioni alle modalità con cui le persone e le aziende devono conservare e trattare questi dati.

Questi requisiti di riservatezza coinvolgono tutti noi. A Regal abbiamo adottato salvaguardie appropriate per garantire la conservazione e la trasmissione in sicurezza dei dati acquisiti.



## In particolare

Nello stesso modo in cui ci aspettiamo che gli altri rispettino la nostra proprietà intellettuale, anche noi siamo tenuti a rispettare la proprietà intellettuale di altri.

Per mantenere questo impegno, è necessario avviare ricerche per rilevare eventuali conflitti brevettuali o di marchi commerciali, e non dovremo mai utilizzare software, musica, fotografie o altre immagini non autorizzate o concesse in licenza a Regal.

## DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE

L'innovazione e lo sviluppo di nuovi prodotti sono elementi critici per il nostro successo sul lungo termine. La protezione dei nostri contributi individuali e collettivi nella ricerca e nello sviluppo di nuove tecnologie e prodotti è un aspetto fondamentale. La nostra proprietà intellettuale comprende tutte le innovazioni che creiamo. Dobbiamo essere tutti consapevoli della necessità e dell'obbligo di preservare e proteggere i nostri diritti di proprietà intellettuale.

### La responsabilità è importante

- Dobbiamo valutare i nuovi prodotti, servizi, processi e software di Regal per identificare possibili invenzioni e segreti commerciali.
- Dobbiamo contrassegnare i prodotti, la documentazione dei prodotti e le campagne pubblicitarie con le adeguate informazioni relative alla nostra proprietà intellettuale.
- Quando condividiamo informazioni relative alla nostra proprietà intellettuale dobbiamo assicurarci che venga sottoscritto un contratto di riservatezza.
- Dobbiamo utilizzare i nostri marchi e i nostri marchi commerciali in modo adeguato, sia quando marchiamo i prodotti o le loro confezioni, sia quando creiamo materiale promozionale, e-mail e in occasione di ogni altro loro utilizzo.
- Quando abbiamo il dubbio che la nostra proprietà intellettuale sia a rischio, dobbiamo contattare la Divisione legale.
- Prima di collaborare con qualcuno esterno all'Azienda per lo sviluppo di idee e per valutare nuove scoperte, dobbiamo consultare la Divisione legale e accertarci che venga sottoscritto un contratto di sviluppo tecnologico.

---

Con "proprietà intellettuale" si intende:

- brevetti;
  - marchi commerciali;
  - copyright;
  - segreti commerciali;
  - altre informazioni proprietarie, come le scoperte e le idee.
-

## INSIDER TRADING E STOCK TIPPING

Non possiamo acquistare o vendere azioni di Regal (o qualsiasi altro titolo azionario correlato), né incitare altri a farlo, sulla base di informazioni interne relative all'Azienda o di qualcuno con il quale stiamo lavorando. La nostra politica di divieto di "Insider trading" si applica a chiunque. Tuttavia, non si tratta solo di un divieto della nostra politica aziendale, ma anche di un divieto imposto dalle leggi in vigore. Le sanzioni comminate per operazioni di "Insider trading" sono pesanti e possono anche prevedere azioni penali.

### La responsabilità è importante

- Non dobbiamo negoziare titoli azionari sulla base di informazioni interne.
- Non dobbiamo rivelare informazioni relative alle prestazioni e agli sviluppi sostanziali dell'Azienda, né divulgarle ad amici o parenti che potrebbero acquistare o vendere azioni basandosi su tali informazioni interne.
- Prima di acquistare o vendere azioni Regal, dobbiamo aver compreso le modalità di applicazione della nostra politica.

---

I direttori, i funzionari e alcuni dipendenti specifici sono sottoposti ad alcune norme aggiuntive correlate al possesso di azioni Regal. Per ulteriori informazioni si rimanda alla Certificazione per i direttori, i funzionari e i dipendenti operativi chiave e per il personale finanziario.

---



## COME EVITARE CONFLITTI DI INTERESSE

Il nostro comportamento, sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro, non deve mai entrare in conflitto con gli interessi di Regal. Un "conflitto di interesse" si verifica quando una persona ha un rapporto personale, finanziario o di altro tipo che possa interferire con l'assunzione leale e obiettiva di decisioni commerciali, oppure quando usa la propria posizione all'interno di Regal per ottenere profitti personali a spese dell'Azienda.

### In particolare

Qui di seguito vengono riportate le condizioni considerate come un conflitto di interesse:

- possesso di azioni di un fornitore, di un cliente o di un concorrente;
- offerta o accettazione di regali da persone che hanno o che desiderano intrattenere rapporti commerciali con Regal (salvo quando consentito dalla nostra politica sui regali, gli intrattenimenti o i pasti).
- un componente della propria famiglia lavora per un fornitore o un cliente;
- utilizzo delle risorse o delle apparecchiature di Regal oltre un uso personale sporadico;
- intrattenimento di relazioni affettive con altri dipendenti Regal, quando uno deve riferire all'altro, oppure quando uno ha la possibilità di influenzare le decisioni che coinvolgono l'altra persona (direttamente o indirettamente, compreso tramite amicizie con altri dirigenti);

### La responsabilità è importante

- Non potremo assumere decisioni o agire in un modo che possa essere in conflitto con le nostre responsabilità nei confronti di Regal.
- Dovremo prendere in considerazione come le nostre azioni verranno percepite dagli altri, comprese le persone attorno a noi o esterne all'Azienda.
- Quando riteniamo che vi sia un conflitto di interesse, ci dovremo mettere in contatto con i nostri dirigenti o con la Divisione legale.

## CONTRIBUTI POLITICI

A Regal incoraggiamo i nostri direttori, funzionari e dipendenti a essere cittadini votanti informati e ad essere coinvolti nei processi politici. Tuttavia, non è facile separare l'attività svolta a Regal da quella personale e politica.

Come Azienda, siamo convinti che una chiara separazione ci possa aiutare a rispettare le leggi nazionali, statali e locali in vigore che regolamentano la nostra partecipazione alle attività politiche e che limitano i contributi politici. Come dipendenti, è anche utile essere consapevoli che la partecipazione politica è una scelta individuale e non influenzata in alcun nodo da Regal.

### La responsabilità è importante

Quando si partecipa personalmente a un processo politico:

- non usare le proprietà, le strutture, il tempo e i fondi di Regal per sostenere le attività politiche personali;
- non richiedere contributi per cause o candidati politici ai colleghi di lavoro o mentre ci si trova all'interno dell'Azienda;
- non usare il nome di Regal o il proprio ruolo aziendale, né richiedere a Regal alcun tipo di sostegno per l'attività svolta.

Quando si riceve l'autorizzazione dell'Azienda per creare contatti con partiti, organizzazioni, candidati o funzionari governativi politici a nome dell'Azienda:

- prima di procedere con qualsiasi attività politica o un pagamento, comunicarlo adeguatamente e chiedere l'approvazione della Divisione legale e ai dirigenti aziendali;
- agire nel pieno rispetto di tutte le leggi e regolamenti in vigore;
- quando si procede con l'assegnazione di contributi politici, evitare attentamente di creare condizioni che possano fare sospettare azioni corruttive.

### In particolare

Le limitazioni alla partecipazione dell'Azienda ai processi politici valgono in tutto il mondo.

Indipendentemente dalle legislazioni in vigore nella Nazione di residenza, prima di avviare azioni politiche a nome dell'Azienda sarà sempre necessario consultare la Divisione legale.

LA NOSTRA  
INTEGRITÀ  
È IMPORTANTE  
QUANDO RENDIAMO  
PUBBLICHE LE  
INFORMAZIONI SULLA  
NOSTRA AZIENDA.



## LIBRI E ATTI SOCIALI

In quanto Azienda ad azionariato diffuso, Regal deve fornire un resoconto veritiero della propria situazione finanziaria. Le informazioni fornite all'Azienda devono essere precise e veritiere. L'integrità dei nostri libri e delle nostre scritture contabili aziendali dipende dalla qualità delle informazioni trasmesse.

### La responsabilità è importante

- Dobbiamo sottoscrivere e autorizzare transazioni che siano appropriate, precise e conformi alle nostre politiche.
- Quando registriamo le risorse, le passività, le attività e le spese dobbiamo essere precisi e onesti e attenerci a tutte le politiche aziendali e alle procedure di controllo interne.
- Non dobbiamo mai creare volutamente, e per nessuna ragione, scritture false o fuorvianti.
- Non dobbiamo “gonfiare” le spese, trasferirle a un esercizio diverso, né assegnare alle informazioni finanziarie una classificazione non corretta.
- Dobbiamo segnalare qualsiasi problema relativo alle poste finanziarie o alle informazioni commerciali.

---

Quando viene rilevato un problema relativo alle informazioni finanziarie o alle registrazioni aziendali, dobbiamo riferirlo al Responsabile aziendale, al Revisore interno, alla “Integrity Line”, alla Divisione legale o al Comitato di verifica del Consiglio di amministrazione.

---

### In particolare

Vi possono essere occasioni in cui veniamo coinvolti in procedure di verifica interne o esterne dei nostri sistemi e controlli finanziari. Questo ci aiuta a dimostrare l'integrità delle nostre informazioni finanziarie.

Dobbiamo sempre cooperare completamente con i revisori. Forniremo loro le informazioni che ci richiedono in modo preciso, completo e tempestivo in modo da consentirci il rispetto di questi principi.

## GESTIONE DEI DATI DOCUMENTALI

Dobbiamo mantenere aggiornate le nostre scritture, attenendoci alle leggi in vigore e alle politiche aziendali. Inoltre, dobbiamo assicurare che le scritture siano chiare, precise e complete.

### La responsabilità è importante

- Dimostriamo di avere un buon giudizio quando mettiamo le informazioni per iscritto, compreso nelle nostre email e nella nostra corrispondenza.
- Conserviamo le registrazioni per il periodo di tempo previsto nel programma di conservazione dati documentali della nostra azienda.
- Seguiamo la politica aziendale per assicurare la distruzione corretta dei dati aziendali.
- Etichettiamo le informazioni riservate in modo adeguato e le distribuiamo solo a coloro che hanno bisogno di conoscerle per lavoro.
- Siamo tenuti al rispetto delle comunicazioni legali e ci atterremo a tutte le istruzioni per la conservazione di alcune registrazioni trasmesse dalla Divisione legale.

## COMUNICAZIONI ALLE AUTORITÀ DI REGOLAMENTAZIONE E CON I MEDIA

Dobbiamo essere attenti a fare dichiarazioni pubbliche relative all'Azienda, in quanto queste possono influenzare negativamente la reputazione o il lavoro di Regal.

Le persone che lavorano per i media ci possono contattare in vari modi: per telefono, per e-mail, per lettera o con richieste di incontri. Inoltre, potremmo essere contattati o dover rispondere a richieste provenienti dalle Autorità di regolamentazione governative. Può quindi accadere di essere coinvolti da alcune di queste richieste. Per la gestione delle nostre comunicazioni, solo alcune persone sono state autorizzate da Regal a mantenere i rapporti con i media, con le Autorità di regolamentazione o con il pubblico.

### La responsabilità è una cosa importante

- Se si riceve una richiesta di informazioni da un funzionario governativo è necessario informare il Chief Financial Officer o il Consulente legale di Regal.
- Noi non parliamo al pubblico di Regal — neppure ai media, agli investitori o alle Autorità di regolamentazione — a meno che siamo stati nominati portavoce dell'Azienda.
- Se siamo contattati dai media attraverso qualunque canale, informiamo il VP dei Rapporti con gli investitori, il Chief Financial Officer e il Consulente Generale.
- Le nostre dichiarazioni pubbliche autorizzate sono accurate, puntuali e rispettose di tutte le nostre trattative commerciali.

## MEDIA SOCIALI

Oggi il mondo comunica – personalmente o professionalmente – tramite i media sociali. Dato che questi canali possono distribuire istantaneamente informazioni su scala globale, dobbiamo saper gestire anche l'uso personale dei media sociali per evitare azioni che potrebbero danneggiare o riflettersi negativamente su Regal.

### La responsabilità è importante

- Quando si usano i media sociali per scopi personali, non presentarsi mai come un portavoce di Regal.
- Non pubblicare interventi a nome di Regal, se non si è stati specificatamente autorizzati a farlo.
- Dobbiamo essere assolutamente consapevoli della natura pubblica dei media sociali e, pertanto, agire con rispetto ed evitare un linguaggio che potrebbe essere considerato inopportuno, discriminatorio od offensivo.
- Dobbiamo anche essere consapevoli di avere degli obblighi relativi alla protezione dei segreti commerciali o di altre informazioni riservate che, quindi, non dovranno mai essere pubblicate sui media sociali.

### L'approccio di Regal

Catherine ha delle magnifiche informazioni che la riguardano e che vuole condividere: la sua divisione si sta espandendo con una nuova attività e le è stato proposto un ruolo all'estero. Non può aspettare di condividere sui media sociali questa notizia con i suoi amici e familiari.

Ma Catherine si ferma un attimo per riflettere: questa espansione è già di pubblico dominio? L'operazione richiede ancora molti mesi per essere effettiva. Pertanto, chiama l'ufficio delle comunicazioni per informarsi se può condividere questa notizia.

# DISASTER TO DELIVERANCE TYPHOON HAIYAN

LA NOSTRA  
INTEGRITÀ È  
IMPORTANTE  
QUANDO CI  
OCCUPIAMO DELLE  
NOSTRE COMUNITÀ.



## SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

In quanto cittadini aziendali responsabili, vogliamo anche essere dei leader per quanto riguarda la protezione dell'ambiente. Siamo motivati dal fatto che i prodotti che progettiamo e realizziamo devono contribuire a creare un futuro migliore riducendo la richiesta energetica e l'utilizzo delle risorse naturali. Grazie a una gestione attenta possiamo creare valore per tutte le persone coinvolte e preservare le opportunità per le generazioni future.

### La responsabilità è importante

- Le nostre operazioni si svolgono in modo da ridurre al minimo il nostro impatto sull'ambiente e nel rispetto di tutte le leggi e regolamenti ambientali in vigore.
- Promuoviamo la conservazione riducendo la generazione di rifiuti, l'utilizzo dell'energia e di altre risorse naturali.
- Riduciamo i rifiuti solidi, gestiamo i rifiuti pericolosi in modo appropriato e ricicliamo tutti i materiali che possono essere recuperati.





Che cosa significa “schiavismo moderno”? Significa obbligare le persone a lavorare, limitarne i diritti di trasferimento o di abbandono del proprio lavoro e minacciarli con la violenza e con altri sistemi per obbligarli a lavorare.

Si tratta di una violazione dei diritti umani e nei nostri siti di lavoro o nella nostra catena di approvvigionamento questi comportamenti non sono tollerati. Non cooperiamo con fornitori, appaltatori o altri partner commerciali che non condividono queste nostre norme e i relativi standard applicabili.

Per ulteriori delucidazioni sulle nostre responsabilità, si rimanda alla nostra Social Accountability Policy (Politica di responsabilità sociale).

## RESPONSABILITÀ SOCIALE

Nelle nostre attività globali operiamo attivamente per proteggere i diritti umani in quanto siamo consapevoli che le nostre pratiche commerciali hanno un impatto sulla vita delle persone. I nostri standard in materia di responsabilità sociale comprendono pratiche oneste e leali di impiego, di lavoro, di rispetto dei diritti umani e di prevenzione del lavoro minorile. Questi e altri standard sono adottati ovunque esercitiamo la nostra attività, comprese le filiali, le divisioni, le joint venture e gli accordi di partnership. A livello locale, incoraggiamo e sosteniamo i ruoli attivi dei nostri dipendenti nelle comunità in cui operiamo e viviamo.

### La responsabilità è importante

- Non assumiamo minori di età inferiore a 16 anni.
- Ai lavoratori giovani (16-18 anni) garantiamo un orario di lavoro diurno e che non interferisca con gli orari di frequenza scolastica. Il loro orario di lavoro è ridotto e non li assegniamo ad alcuni tipi di lavoro.
- Nella nostra attività e nella catena di approvvigionamento non utilizziamo condizioni di lavoro coatto od obbligatorio. Il lavoro di tutti i dipendenti è volontario, e i lavoratori sono liberi di interrompere in qualsiasi momento il loro rapporto di lavoro.
- Assicuriamo un luogo di lavoro sicuro e salutare.
- Rispettiamo e ci atteniamo a tutte le leggi in vigore in materia di impiego.
- Nelle località dove operiamo assicuriamo retribuzioni competitive.
- Quando veniamo a conoscenza di comportamenti o attività impropri di un qualsiasi nostro fornitore, appaltatore o altro partner commerciale, agiamo di conseguenza.

# COME PRESERVARE OGNI GIORNO L'IMPORTANZA DELL'INTEGRITÀ

L'integrità è un impegno costante per fare le cose giuste, siano esse piccole o grandi cose, e consente a Regal di offrire un luogo di lavoro migliore e di rafforzare la propria attività.

Questo Codice vuole essere un mezzo per aiutare tutti noi a comprendere che cosa significa "fare la cosa giusta". A Regal vi sono anche altre politiche e regolamenti che ci aiutano ad adottare comportamenti leciti ed etici. Molti di questi si occupano di tematiche simili e vi si dovrebbe fare riferimento per una comprensione più completa dei nostri standard.

Quando parliamo di integrità e richiediamo a noi stessi e ai nostri collaboratori di adeguarsi a standard etici di livello elevato, siamo tutti in grado di eseguire meglio il nostro lavoro, di soddisfare le aspettative dei nostri clienti e di garantirci la fiducia dei nostri azionisti.

E questa è la ragione per la quale l'integrità deve essere un concetto importante per tutti noi.

# INTEGRITY LINE

## FARE RAPPORTO ONLINE SU QUESTIONI DI INTEGRITÀ

(gestito da Convercent)

[www.regalbeloitintegrity.com](http://www.regalbeloitintegrity.com)

## EMAIL DI CONTATTO REGAL PER QUESTIONI DI INTEGRITÀ

[integrity@regalbeloit.com](mailto:integrity@regalbeloit.com)



## FARE RAPPORTO TELEFONICAMENTE SU QUESTIONI DI INTEGRITÀ

(gestito da Convercent)

Paese	Integrity Alert Line
Australia	1-800-941-637
Belgio	0-800-793-44
Brasile	0-800-591-7018
Canada	1-800-245-2146
Cina	400-120-4932
Colombia	01-800-710-2131
Emirati Arabi Uniti	8000-3204-53
Filippine	63-28-8626-3049
Francia	0-805-089471
Germania	0-800-180-0763
Hong Kong	800-906-138
India	000-800-100-4541
Israele	1-809-429368
Italia	800-789-764

Paese	Integrity Alert Line
Malesia	1-800-817-738
Messico	800-681-5346
Nuova Zelanda	0-800-000132
Olanda	0-800-022-0944
Regno Unito	0-808-189-1308
Romania	0-808-360-158
Russia	8-800-100-6318
Singapore	800-852-3953
Slovacchia	0-800-606-236
Spagna	900-809735
Stati Uniti	1-800-245-2146
Sudafrica	0-800-983-462
Svezia	46 020-888-588
Thailandia	001-800-852-6327

Nell'improbabile caso in cui chiamate e non riuscite a parlare con un operatore, potete fare rapporto online su [www.regalbeloitintegrity.com](http://www.regalbeloitintegrity.com)





**Regal Beloit Corporation**

200 State Street

Beloit, Wisconsin 53511

**[regalbeloit.com](http://regalbeloit.com)**