

KAYO ANG BUMUBUO NG REGAL

**DAHIL MAHALAGA ANG ATING
INTEGRIDAD**

Ang Ating Kodigo ng Gawi at Etika sa Negosyo ng Regal

REGAL[®]





KAYO ANG BUMUBUO NG REGAL

Bawat taong nagtatrabaho sa Regal ay may epekto sa ating reputasyon, ating kultura, at ating tagumpay sa negosyo. Ang paraan ng iyong pagkilos sa trabaho at ang mga desisyon na iyong ginagawa ay maaaring makaapekto sa kung paano tayo nakikita ng mundo.

ANG ATING INTEGRIDAD AY MAHALAGA

Nais nating makilala bilang isang kompanya na isinasakatuparan ang integridad.

Nais nating lahat na isalamin ng ating trabaho at ating lugar ng trabaho ang ating kultura: Ang integridad ay kung ano ang ating higit na pinahalagahan. Tayo ay matapat at mapagkakatiwalaan.

ANG KODIGO AY ANG ATING GABAY

Ang sinuman sa atin ay maaaring humarap sa legal at/o etikal na mga alalahanin sa ating trabaho. Minsan, ang mga tamang kasagutan ay hindi mababatay sa intuwisyon o kaya naman ay hindi gaano maliwanag.

Ang Ating Kodigo ng Gawi at Etika sa Negosyo ay nagsisilbi bilang isang gabay. Ibinabalangkas nito ang mga pangunahing rekisitos sa mahahalagang bahagi ng Kodigo. Ipinapahayag nito kung ano ang aasahan habang nagtatrabaho sa Regal.

MENSAHE MULA KAY LOUIS



Sa Regal, itinutuon natin ang ating mga pag-uugali, pagkilos, at desisyon sa Mga Pinahahalagahan na integridad, tungkulin, pagkakaiba-iba at pagsasama, tagumpay ng kostumer, pagkamalikhaing may layunin, patuloy na pagpapahusay, pagganap, at kagustuhang magtagumpay, lahat nang may diwa ng agarang pagkilos. Sinasabi nating ito ay "ang maaasahan mula sa atin." Pinalalakas ng Kodigo ng Gawin at Etika sa Negosyo ng Regal ang Mga Pinahahalagahan na ito nang may gabay at mga halimbawa. Kapag nauunawaan at sinusunod natin ang ating Kodigo, tumutulong tayong mapanatili ang ating matibay na kultura at matiyak ang ating pangmatagalang tagumpay.

Ang ating Kodigo ay iiral sa kahit sinuman sa Regal. Napapailalim tayong lahat sa parehong mga pamantayan, at nasa bawat isa sa atin ang tungkuling tukuyin ang at magsalita tungkol sa mga gawing hindi sumusunod sa Kodigo. Araw-araw na hinuhubog ng buong organisasyon ang kultura ng kompanya sa loob ng maraming taon, at ang hindi wasto o ilegal na mga aktibidad ng kahit isang kasamahan ay maaaring makasira sa ating reputasyon at sa ating lahat.

Nakatuon ang Regal sa pagpapanatili ng isang kultura kung saan ganap na naniniwala ang mga kasamahan na ang pagtatanong at pag-uulat ng mga alalahanin ay ang tamang bagay na dapat gawin. Sa buong mundo, nais nating maipagmalaki ng lahat ang katotohanang napapabilang tayo sa isang organisasyong nakatuon sa integridad sa lahat ng aspekto ng ating negosyo.

Mangyaring suriin ang at maging pamilyar sa Kodigong ito; nagsisilbi ito bilang ating gabay at tinatawag tayo nitong kumilos nang may integridad sa lahat ng oras. Ginagawa nito tayong lahat na Regal!

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Louis Pinkham', with a stylized, flowing script.

Louis Pinkham
Punong Ehekutibong Opisyal

MGA NILALAMAN

Panimula

Ang Kodigo ba ay Naaangkop sa Akin?.....	4
Mga Batayang Konsepto	5

Mahalaga ang ating integridad tuwing tayo ay nagtatrabaho

Isang Ligtas na Lugar ng Trabaho.....	9
Pagkakaiba-iba at Inklusyon	10
Paggalang sa Isa't Isa at Paligid na Malaya sa Panliligalig	11

Ang ating integridad ay mahalaga tuwing tayo ay gumagawa, nagbebenta, at namamahagi ng ating mga produkto

Kaligtasan at Kalidad ng Produkto	13
Mga Ugnayan sa Supplier	14
Patas na Kompetisyon.....	15
Paglaban sa Katiwalian	16
Mga Regalo at Libangan	17
Mga Kontrol sa Pandaigdigang Kalakalan.....	18
Paglaban sa Pagpuslit ng Salapi at Pandaraya	19

Ang ating integridad ay mahalaga tuwing gumagawa tayo ng mga desisyong nakaaapekto sa Kompanya

Pagprotekta sa Ating Mga Ari-arian	21
Kumpidensiyal na Impormasyon	22

Pagkapribado ng Personal na Datos	23
Mga Karapatan sa Intelektuwal na Ari-arian.....	24
Pagbubunyag ng Panloob na Impormasyon at Pagbibigay ng Tip Tungkol sa Stock.....	25
Pag-iwas sa Pagsasalungat ng Interes	26
Mga Kontribusyong Pampolitika	27

Ang ating integridad ay mahalaga tuwing nagpapakita tayo ng impormasyon tungkol sa Kompanya

Mga Aklat at Rekord ng Kompanya	29
Pamamahala ng Dokumento at Mga Rekord	30
Mga Komunikasyon sa mga Regulator at sa Media	30
Social Media.....	31

Ang ating integridad ay mahalaga tuwing tayo ay nangangalaga para sa ating mga komunidad

Pagpapanatili ng Kapaligiran.....	33
Pananagutang Panlipunan	34

Pangwakas

Ang pagpapahalaga sa integridad araw-araw	35
Mga numero ng linya ng integridad	36

ANG KODIGO BA AY NAAANGKOP SA AKIN?

Ang Kodigo ng Regal ay naaangkop nang pantay sa ating lahat – sa lahat ng ating lokasyon sa buong mundo at sa lahat ng ating mga interaksyon.

Naaangkop ito sa ating mga empleyado, direktor, at opisyal. Ang pagsunod sa Kodigo ay isang kondisyon ng trabaho. Naangkop din ang mga prinsipyo ng Kodigong ito sa ating mga supplier, kontratista, ahente, at mga kasosyo sa negosyo.

Sinusuportahan at lalong pinatitibay ng Regal ang Kodigo sa pamamagitan ng ating pamumuno at kultura, mga pagtatasa at mga audit, mga imbestigasyon, pagsasanay, at mga karagdagang polisiya. Patuloy tayong gumagawa ng mga pagpapabuti sa paraan kung paano tayo nagtatrabaho at gumagawa ng negosyo.

Paano ko dapat gamitin ang Kodigo?

Ang Kodigo ay isang kapaki-pakinabang na mapagkukunan para sa pag-unawa ng ating mga inaasahan sa mga mahahalagang bahagi. Para magamit ito nang husto:

- Basahin ang Kodigo, at siguruhing nauunawaan mo ang mga rekisitos nito.
- Maging pamilyar sa mga polisiya ng Regal at mga legal na rekisitos na naaangkop sa iyong trabaho.
- Sumangguni sa Kodigo anumang oras na ikaw ay may mga tanong at hindi sigurado tungkol sa tamang sagot.

ISA KA BANG MANAGER O ISANG LIDER?

Ikaw ay may ilang dagdag na responsibilidad na may kinalaman sa Kodigo.

- Siguruhin na alam ng mga miyembro ng iyong pangkat ang tungkol sa Kodigo, kabilang kung saan ito mahahanap at paano ito gamitin.
- Itakda sa iyong pangkat ang inaasahang tamang pagkilos nang may integridad sa lahat ng oras, alinsunod sa gabay ng Kodigo.
- Payuhan ang mga miyembro ng iyong pangkat na magtanong kung hindi sila sigurado kung ano ang kailangan.
- Kung kinakailangan, suportahan ang iyong pangkat sa pagkuha ng mga sagot na kinakailangan nila sa pamamagitan ng paggamit ng iba't-ibang impormasyong mapagkukunan sa Kompanya.
- Tumulong na masiguro na makumpleto ng mga miyembro ng iyong pangkat ang lahat ng pagsasanay sa pagsunod o ang tinatawag na 'compliance training'.

Isa sa pinakamahasag na paraan para iyong masuportahan ang Kodigo ay ang pagsisiguro na alam ng mga empleyado na kailangan nilang magsalita kung sila ay may mga tanong o kung sila ay may alam tungkol sa hindi tamang gawi. Makatutulong ang iyong mga kilos upang maunawaan nila ang kahalagahan ng pagsunod sa Kodigo.

- Humanap ng mga oportunidad upang talakayin at tugunan ang mga tanong tungkol sa etika kasama ang mga miyembro ng iyong pangkat.
- Dalhin ang anumang mga ulat ng paglabag sa Kodigo sa Legal or HR Department.
- Huwag sumubok na tukuyin ang pagkakakilanlan ng isang nag-ulat na nagsumite nang kaniyang inuulat nang walang pangalan.
- Tandaan, at paalalahanan ang iyong pangkat, na ang mga ulat ay hindi dapat bigyang-kahulugan na isang personal na atake sa inyo, at hindi ninyo dapat ito tingnan bilang isang hamon sa inyong awtoridad.

Paano kung ang isang lokal na batas ay naiiba sa kung ano ang nasa Kodigo?

Sa di-karaniwang pagkakataon na ang pagsunod sa Kodigong ito ay lalabag sa lokal na batas, kailangan mong sundin ang batas at ipaalam ang salungatan sa Legal Department.

Kapag ang lokal na kinaugalian o ang polisiya ng isa pang kompanya ay sumasalungat sa Kodigong ito, kailangan mong sundin ang Kodigong ito. Kung ikaw ay may mga tanong, makipag-ugnayan sa Legal Department.

Mayroon bang mga kahihinatnan kung nilabag ko ang Kodigo?

Ang mga taong hindi sumusunod sa Kodigong ito ay maaaring humarap sa pagdisiplina, kabilang ang pagtitiwalag sa trabaho. Sa ilang kaso, ang mga paglabag sa Kodigo ay mga paglabag din sa batas at maaaring humantong sa mga parusang kriminal tulad ng mga multa at pagkakulong.

Mangyaring alamin: Walang sinuman sa Regal, anuman ang kanilang posisyon, ang may awtoridad na mag-utos sa iyong labagin ang batas o ang Kodigong ito.

ANG INTEGRIDAD AY NANGANGAILANGAN NG KALINAWAN (TRANSPARENCY)

Ang Regal ay mayroong natatanging kultura na binuo sa mga batayang ideya ng kalinawan (transparency) at katapatan.

Bukod sa ibang mga bagay, ang kalinawan (transparency) ay nangangahulugan na tayo ay tapat kung ang isang bagay ay mali.

Kung sa tingin ninyo ay may isang taong maaaring lumalabag sa Kodigong ito, sa mga polisiya ng Regal, o sa batas, magsalita at ipaalam ito.

LAHAT NG MGA ULAT AY:

Kumpidensiyal

Kahit na hindi ka nag-ulat nang walang pangalan, ang iyong pagkakakilanlan ay poprotektahan at isisiwalat lamang kung kinakailangan upang wastong mahawakan ang iyong ulat.

limbestigahan nang ganap at patas

Bawat ulat ay iimbestigahan nang ganap at patas. Kung matukoy naming may naganap na hindi tamang gawi, maaari kaming magkaroon ng aksiyon sa pagdisiplina laban sa mga taong may pananagutan.

Hindi namin laging maipapaalam ang resulta ng isang kaso o kung dumaan sa pagdisiplina ang sinuman. Ngunit hindi iyon nangangahulugan na ang pagdisiplina ay hindi ginawa.

Protektado mula sa paghihiganti

Ang pagsasalita tungkol sa isang alalahanin ay nangangailangan ng tapang. Kung gumawa ka ng isang ulat nang may mabuting intensyon – ibig-sabihin ay naniniwala ka na totoo ang iyong ulat at hindi ka gumagawa ng ulat para makapinsala ng iba – poprotektahan ka ng Regal mula sa paghihiganti.

Hindi kailanman kukunsintihin ang maling pag-uulat. Ang sinumang may-kabatang nag-uulat o nagpapahayag sa isang maling gawi o mga paglabag sa Kodigo batay sa maling impormasyon ay haharap sa pagdisiplina.

Sa Regal, walang sinuman ang maaaring gumawa ng mapaghiganting kilos laban sa iyo batay sa iyong ulat na mayroong mabuting intensyon, at hindi mapipinsala ang iyong karera. Kung ang isang tao ay gumawa ng mga mapaghiganting hakbang, magkaroon tayo ng malakas na pagkilos laban sa kanila, hanggang sa at kabilang ang pagtitiwalag.

May mga tanong o alalahanin? Hindi sigurado sa tamang pagpili?

Maaari mo silang kausapin.

- Ang iyong manager
- Isa pang lider ng kompanya
- Human Resources
- Legal Department
- Linya ng Integridad ng Regal

Maaari kang magpadala ng isang liham sa Komite sa Awdit ng ating Lupon ng Mga Direktor sa ating punong tanggapan: 200 State St., Beloit, WI 53511 USA.

Mga contact:



608.364.8800 (Opisina ng Beloit)
FAX: 608.364.8817



integrity@regalbeloit.com



Legal Department
Regal Beloit Corporation
200 State St.
Beloit, WI 53511 USA

Linya ng Integridad:



Mag-dial ayon sa mga tagubiling partikular sa bansa sa dulo ng Kodigong ito o gamitin ang mga numerong nakapaskil online sa <https://bit.ly/2HpKerW>

Pagkatapos ng pag-dial, pipiliin mo ang iyong wika. Mangyaring manatili sa linya; maaaring kailanganin mong maghintay para maikonekta sa isang tagasalin.

Portal ng Web:



Ang external website na ito na hino-host ng isang ikatlong partidong provider ng serbisyo ay mayroong isang form na kukumpletuhin at isusumite sa wika na iyong pipiliin.

www.regalbeloitintegrity.com

Kung pipiliin mo, maaari kang mag-ulat sa Linya ng Integridad nang hindi nagpapakilala, maliban kung hayagang ipinagbabawal ng batas.

Kapag tinawagan mo ang Linya ng Integridad, isang empleyado ng ating ikatlong partidong provider, ang Convercent, hindi isang empleyado ng Regal, ang tatanggap ng iyong ulat.

Kung kumonekta ka sa web, kukumpletuhin mo ang isang intake form na pinangangasiwaan ng Convercent.

Gamit ang parehong mga paraan, napupunta ang impormasyon nang walang pangalan mula sa Convercent papunta sa isang miyembro ng pangkat ng Legal Department upang masuri at maisaalang-alang ang mga posibleng hakbang sa imbestigasyon.

Kapag nag-uulat, mangyaring ibigay ang mga partikular na detalye upang ang iyong alalahanin ay wastong maiimbestigahan.

A large industrial facility, likely a shipyard or manufacturing plant, with a high ceiling and yellow overhead cranes. A worker in a purple shirt and yellow gloves is standing next to a large, red, curved component, possibly a ship's hull section. The component is being moved or positioned by a yellow crane. The background shows other large, white, curved components wrapped in plastic. The text "ANG INTEGRIDAD AY MAHALAGA TUWING NAGTATRABAHO TAYO." is overlaid on the left side of the image.

ANG INTEGRIDAD AY
MAHALAGA TUWING
NAGTATRABAHO
TAYO.

ISANG LIGTAS NA LUGAR NG TRABAHO

Ninanaing nating lahat na magkaroon ng ligtas na pakiramdam tuwing pumupunta sa trabaho, at nagbabahagi tayong lahat sa responsibilidad na gawing ligtas ang ating lugar ng trabaho. Nangangahulugan ito ng pagsisiguro na ang ating mga kilos ay ligtas at pag-oobserba rin ng mga kondisyon at pamamalakad sa paligid natin.

Isaalang-alang ang kalusugan at kaligtasan ng iyong sarili at ibang tao habang isinasagawa mo ang iyong mga gawain. Umaasa kami na inyong susundin ang ating mga polisiya at mga regulasyon sa kaligtasan. Huwag kumonsumo ng alkohol o ibang mga droga na maaaring makahadlang sa iyong trabaho.

Ang responsibilidad ay mahalaga

- Tayo ay gumagamit ng mga Personal na Kagamitang Pamprotekta (Personal Protective Equipment) at sinusunod ang lahat ng mga tuntunin sa kaligtasan sa planta.
- Nauunawaan natin kung paano ginagamit ang ating mga kasangkapan at kagamitan nang ligtas at wasto.
- Sinusunod natin ang mga wastong pamamaraan sa kaso ng sunog o ibang kagipitan.
- Tinitingnan natin at iniuulat ang mga hindi ligtas na gawi o kondisyon at may karapatan tayong itigil ang trabaho upang ayusin ang isang isyu sa kaligtasan.
- Tayo ay nasa katinuan at alerto tuwing nagpapatakbo tayo ng mga makina at kagamitan.
- Hindi tayo nagtataglay o gumagamit ng alkohol o mga droga tuwing mga oras ng trabaho, kabilang ang mga tanghalian at mga panahon ng pahinga.
- Iniiwasan natin ang karahasan pati na ang pisikal at emosyonal na pananakot.
- Hindi natin kinukunsinti ang seksuwal na panliligalig.
- Hindi tayo gumagamit ng mga produkto ng tabako sa loob ng mga pasilidad ng Kompanya o sa loob ng mga behikulo ng Kompanya.
- Hindi tayo nagdadala ng mga sandata sa trabaho.
- Hindi tayo umaatake o pumipinsala ng iba o nagbabanta ng karahasan, at agad nating iniuulat ang anumang gawi na mistulang marahas, nagbabanta, o kahina-hinala.

Mas Masusing Pagmamasid

Nagdadala ng ilang panganib ang pag-inom ng alkohol – para sa iyo at para sa Kompanya – kaya dapat tayong gumamit ng mabuting pagpapasiya.

Ang mga kaganapan kung saan isinisilbi ang alkohol ay dapat na aprubahan nang mas maaga ng isang opisyal ng Kompanya. Kung umiinom ka sa mga kaganapan ng Kompanya o habang naglalakbay para sa trabaho, uminom nang responsable at huwag magmaneho sa ilalim ng impluwensiya ng alak.

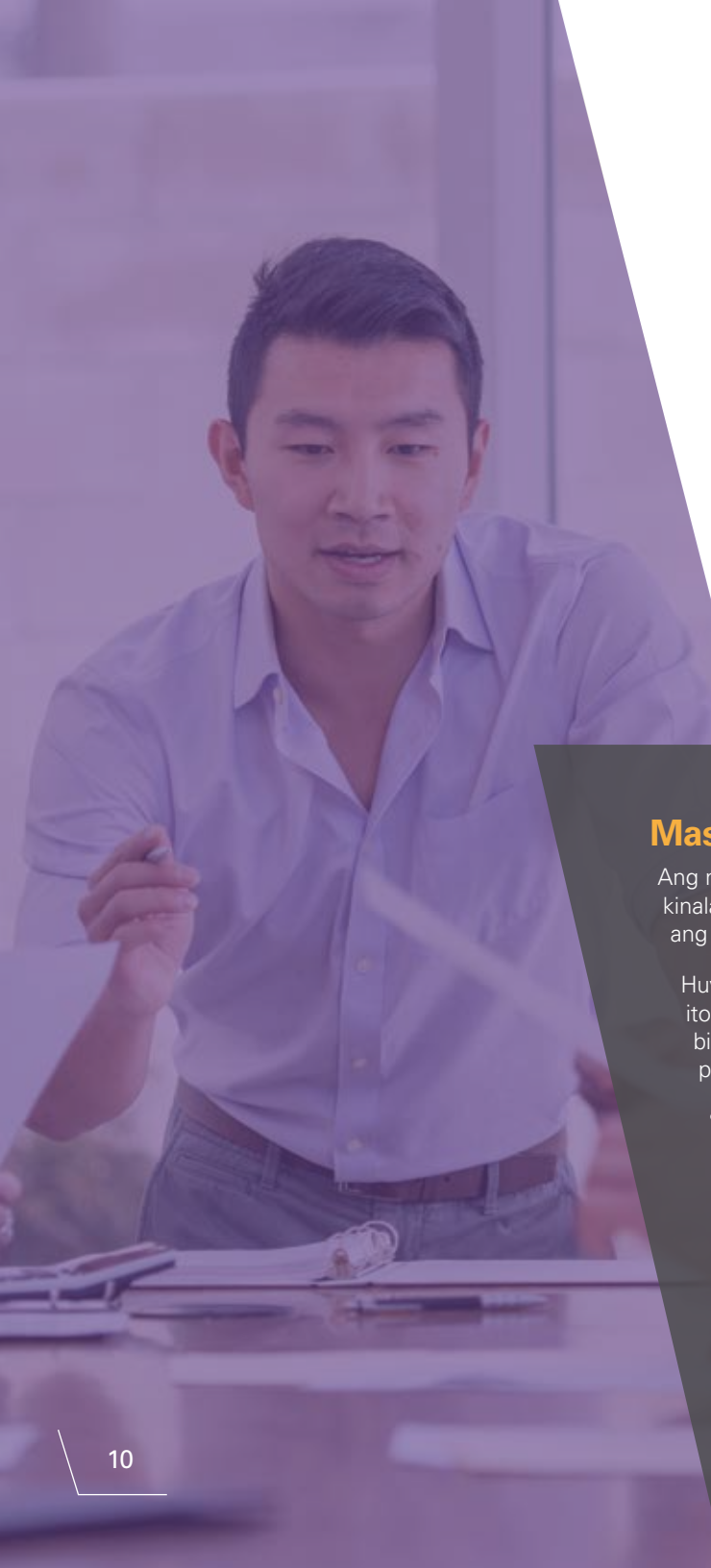
Katulad nito, huwag magtrabaho tuwing hindi maayos ang pag-iisip. Panatilihin sa isip na pati ang legal na medikasyon ay maaaring magdulot ng hindi maayos na pag-iisip. Makipag-usap sa iyong manager kung ikaw ay may mga tanong.

Ang Paraang Regal

Nagtatrabaho si Kate sa isang ligtas na gusali kung saan ang mga pasukan sa gilid ay maaari lamang i-access sa pamamagitan ng key card.

Nang dumating siya sa trabaho nitong umaga, sinundan siya ng isang lalaki patungo sa pinto at sinubukang pumasok mula sa likod niya. Hindi niya ito nakilala, kaya hindi niya ito pinapasok nang walang isang tsapa. Sa halip, sinabi niya na polisiya ng Kompanya na mag-sign in siya nang wasto, at ipinadala niya ito sa pangunahing pasukan.

Ang mga kilos ni Kate ay alinsunod sa ating mga inaasahan. Pinanatili niyang ligtas ang lugar ng trabaho mula sa mga posibleng nanghihimasok at hindi pinahintulatang kawani.



PAGKAKAIBA-IBA AT INGKLUSYON

Sa Regal, naniniwala tayo sa pangglobong inklusiyon at pagkakaiba-iba sa kapaligiran sa trabaho. Ibinabahagi ng ating mga pangkat ang kanilang sariling mga natatanging kakayahan, pananaw, at karanasan upang maibigay ang lahat ng kanilang makakaya sa Regal at makabuo ng mga makabagong solusyon para sa ating mga kostumer. Nais natin ng isang lugar ng trabaho kung saan ang mga tao ay nirerespeto bilang mga indibidwal, at tayo ay nagbibigay ng trabaho at itinataas ang ranggo ng mga kuwalipikadong tao, nang walang diskriminasyon.

Mas Masusing Pagmamasid

Ang mga sumusunod na katangian ay walang kinalaman sa kakayahan ng isang tao na gawin ang isang trabaho.

Huwag tanungin ang tungkol sa mga paksang ito sa mga panayam o gamitin ang mga ito bilang mga pamantayan sa mga desisyon sa pagtanggap sa trabaho.

- Lahi, kulay, o pinanggalingang bansa
- Relihiyon
- Kasarian o pagkakakilanlang kasarian
- Seksuwal na oryentasyon o katayuan ukol sa pag-aasawa
- Edad
- Kapansanan
- Katayuang militar o beterano
- Sitwasyon sa pamilya

Ang responsibilidad ay mahalaga.

- Nagbibigay tayo ng trabaho sa at itinataas natin ang mga kuwalipikadong tao batay sa kanilang kakayahan, mga kuwalipikasyon, at karanasan.
- Hindi tayo gumagawa ng mga desisyon sa pagbibigay o pagtanggap sa trabaho batay sa lahi, kasarian, o anumang mga personal na katangiang protektado ng batas.

PAGGALANG SA ISA'T ISA AT PALIGID NA MALAYA SA PANLILIGALIG

Walang sinumang dapat makaramdam ng pagkahiya, pagka-asiwa, o pagkatakot na pumunta sa trabaho. Ang karahasan, pagbabanta, panliligalig, at pananakot ay walang lugar sa Regal at hindi kukunsintihin.

Ang responsibilidad ay mahalaga.

- Hindi natin kinukunsinti ang seksuwal na panliligalig.
- Tinatrato natin ang bawat isa nang may respeto – ibig sabihin ay nang makatarungan, propesyonal, at may paggalang.
- Hindi tayo kumikilos sa isang paraan na maaaring magpahiya o manakot sa sinuman o maiparamdaman na sila ay hindi kabilang.
- Hindi tayo naninindak, nanunudyo, o nang-iwan.
- Pinanghahawakan natin ang iba sa parehong mga pamantayang ito.
- Nagsasalita tayo kung nakakakita tayo ng kawalang-galang na gawi o abuso ng awtoridad.



Mas Masusing Pagmamasid

Hindi lamang seksuwal na panliligalig ang tanging anyo ng panliligalig na maaaring maganap sa lugar ng trabaho. Maaaring kabilang sa panliligalig ang anumang gawi na hindi kinagigiliwan o nakaiinsulto sa isa pang indibidwal. Kabilang dito ang paninindak, pananakot, o mga banta o mga kilos ng karahasan.

Ang Paraang Regal

Napapansin ni Jessica na ang kaniyang kasama sa trabaho ay walang-galang at sumasalungat sa kaniyang katulong sa pangangasiwa. Sa pagdaan ng panahon, lumala ang gawi hanggang nagmistulang galit ang kasama sa trabaho araw-araw. Minsan ay abusado ito sa pananalita.

Inisip ni Jessica na hindi ito makatarungang paraan para itrato ang sinuman. Bagaman nag-atubili siya na masangkot, nagsalita siya sa kaniyang manager tungkol sa gawi. Matiwasay ang kaniyang loob na alam niyang nakatutulong siya para sa isang kasamahan.

ANG ATING
INTEGRIDAD AY
MAHALAGA
TUWING
GUMAGAWA,
NAGBEBENTA,
AT NAMAMAHAGI
TAYO NG ATING
MGA PRODUKTO.

KALIGTASAN AT KALIDAD NG PRODUKTO

Sa Regal, nagdadala tayo ng pandaigdig na kalidad ng pagganap sa mga kostumer sa pamamagitan ng bagong pamamaraan, kalidad, paghahatid, pagtugon, at halaga. Gumagawa tayo ng mga produktong may mataas na kalidad na ligtas para sa hangad na paggamit nito. Sama-sama tayong nagtatrabaho tayo upang humanap ng mga paraan para maipabuti ang pagkamaasahan at kaligtasan ng ating mga produkto, at laging naaabot o nalalampasan ang mga kailangan sa legal, regulasyon, at kostumer.

Ang responsibilidad ay mahalaga

- Sumusunod tayo sa mahigpit na pagkontrol sa kalidad at mga pamantayan sa produksiyon.
- Mahusay tayong nagpapatakbo ngunit hindi natin minamadali ang trabaho.
- Kapag nag-iimbento o bumubuo tayo ng mga bagong produkto, dinidisenyo natin ang mga ito upang maabot o malampasan ang kalidad at mga pamantayan sa regulasyon.
- Agad nating inuulat ang anumang mga alalahanin sa kaligtasan ng produkto na ating natukoy.



Mas Masusing Pagmamasid

Binuo ang ating prosesong New Product Development (NPD) upang masiguro na ang ating mga produkto ay madidisenyo at mayayari upang maabot o malampasan ang angkop na kalidad at pamantayan sa regulasyon sa kalusugan at kaligtasan. Ang mga miyembro ng Engineering Team ay nakikipagtrabaho sa mga yunit sa negosyo at iba pang pangunahing gampanin sa negosyo upang maisagawa ang mga polisiya sa kaligtasan ng produkto at mga pamamaraan na nagtataguyod ng kaligtasan sa disenyo, sa pagyari at pagsubok at sa panahon na kapakinabang ang lahat ng ating produkto.



MGA UGNAYAN SA SUPPLIER

Mahalagang bahagi ng ang ating negosyo ang mga supplier, at maingat natin silang pinipili. Upang maging matagumpay, nakikipagsosyo tayo sa mga supplier na nagbibigay ng mga kalidad na produkto at serbisyo at nakikibahagi sa ating tuon sa paggawa ng negosyo sa tamang paraan.

Ang responsibilidad ay mahalaga

- Nakikipagsosyo tayo sa mga kompanya at tao na gumagalang sa mga karapatang pantao.
- Hinihiling natin na panatilihin ng ating mga supplier ang ligtas at malusog na mga kapaligiran sa trabaho kung saan ang kanilang mga empleyado ay ginagalang at tinatrato nang may dignidad.
- Hinihiling din natin na sundin ng ating mga supplier ang mga tuntunin at batas sa pagkukuha kabilang ang mga kahingian sa paghahawak ng mga ipinagbabawal o nakapipinsalang mga sangkap.
- Pinoprotektahan natin ang anumang kompidensiyal at sensitibong impormasyon na pag-aari ng ating mga supplier, sa parehas na paraan na inaasahan natin na kanilang poprotektahan ang ating kompidensiyal na impormasyon.
- Isinasaalang-alang natin ang regular na muling pagbi-bid upang maiwasan pati ang paglitaw ng di-angkop na ugnayang maaaring nabuo.

Mas Masusing Pagmamasid

Upang makapag-negosyo sa Regal, dapat na maabot ng ating mga supplier ang ating mga mataas na pamantayan sa etika at magkaroon ng naaangkop na seguridad sa buklod ng supply.

Upang masiguro na naaabot ng mga supplier ang ating mga pamantayan, nagsasagawa tayo ng ibayong pag-iingat bago ang onboarding, at maaari rin tayong magsagawa ng mga audit, inspeksiyon, o mga bisita sa site o hingin sa kanila ang pagkumpleto ng isang sertipikasyon. Hinihingi natin sa ating mga supplier na gumawa ng mga patuloy na pagpapabuti, at hinahawakan natin sila sa ating mataas na mga pamantayan.

PATAS NA KOMPETISYON

Nagkakaroon tayo ng mga order mula sa kostumer sa pamamagitan ng kalidad at kabuuang halaga ng ating trabaho – hindi sa pakikipagsabuwatan sa mga supplier o paglagay sa ating mga kakumpitensiya sa isang hindi makatarungang disbentahe. Nakikipagkumpitensiya tayo nang tapat at patas, alinsunod sa mga batas sa kumpetisyon na sumisiguro sa isang malaya at patas na merkado.

Ang responsibilidad ay mahalaga

- Hindi tayo nakikisangkot sa pag-aayos ng presyo (price fixing). Naaabot natin ang ating mga presyo nang may-kasarinlan – nang hindi kumokonsulta o nakikipagkasundo sa mga kakumpitensiya, mga supplier, o iba pa.
- Hindi tayo nagtatalaga ng mga teritoryo, mga linya ng produkto, o mga kostumer sa ating mga kakumpitensiya, kahit pa impormal.
- Kumokonsulta tayo sa Legal Department bago baguhin ang mga gawi o proseso sa pagpepresyo at bago simulan o tapusin ang isang ugnayan sa negosyo sa isang distributor o kakumpitensiya.
- Nauunawaan natin ang mga tuntuning naglilimita sa ating mga interaksyon sa ating mga kakumpitensiya at sinusunod ang mga tuntuning ito kapag tayo ay nakikilahok sa kalakalan o pagpupulong ng mga propesyonal na asosasyon.
- Kinikilala natin na ang mga pag-uusap kasama ang ating mga kakumpitensiya ay maaaring magdala ng panganib, at kumukuha tayo ng apruba mula sa Legal Department bago makibahagi sa anumang komunikasyong higit sa magalang at propesyonal na pag-uusap.
- Nauunawaan natin na ang paraan ng paglikom ng kaalaman sa kompetisyon ay mahalaga. Kapag nagtitipon ng impormasyon tungkol sa ating mga kakumpitensiya, gumagamit tayo ng mga pampublikong sanggunian at hindi dumudulog sa pandaraya o panloloko.

Sa ilalim ng mga batas sa kompetisyon, ang lahat ng mga bagay na ito ay ipinagbabawal, kahit na nangyayari ang mga ito sa isang kaswal na pag-uusap habang nagkakape:

- Mga kasunduan sa pag-aayos o pagtatalaga ng mga presyo
 - Mga kasunduang itataga ang mga teritoryo
 - Mga kasunduang paghiwalayin ang mga kostumer
 - Mga kasunduang hatiin ang mga linya ng produkto
-

Mas Masusing Pagmamasiid

Kumplikado ang pakikipagkumpitensiya ng patas kapag ang mga supplier o mga kostumer ay mga kakumpitensiya rin.

Panatilihing nakatuon ang lahat ng mga pag-uusap sa kasalukuyang ugnayan sa negosyo at huwag pag-usapan nang malawak ang merkado o industriya. Kumuha ng payo mula sa Legal Department kung ikaw ay may mga tanong tungkol sa kung ano ang naangkop.

Ang Paraang Regal

Habang si Sarah ay nasa isang kumperensiya sa Beijing, lumapit sa kaniya si Peter, isang sales manager para sa isang kakumpitensiya.

Magalang silang nagkuwentuhan nang ilang sandali tungkol sa kumperensiya. Pagkatapos, binanggit ni Peter na maaaring mayroong mga paraan para sila ay bumuo ng isang grupo upang matulungan ang isa't isa. Sa oras din na iyon, alam ni Sarah na kailangan niyang tapusin ang pag-uusap. Ipinaalam niya sa sales manager kung bakit siya aalis. Pagkatapos, bumalik siya sa kaniyang kuwarto at tinawagan ang kaniyang manager upang iulat kung ano ang nangyari. Sinabi ng kaniyang manager, si Priya, na tama siya sa pagtapos ng pag-uusap – at sinabihan siyang iwasan si Peter sa nalalabing oras ng kumperensiya. Sinabi niya rin na aabisuhan niya ang Legal Department.

Ang mabilis na kilos ni Sarah ay nagdulot ng pag-iwas sa isang pag-uusap na maaaring magsanhi ng seryosong problema sa kanya at sa Regal.

Mas Masusing Pagmamasid

Bantayan ang mga "facilitation payment". Madalas na parang hindi mga suhol ang mga ito dahil ang mga ito ay maliliit na halaga ng salapi na karaniwang hinihingi ng mga taong mayroong opisyal na posisyon.

Bilang halimbawa:

- Isang opisyal ng adwana, upang mapabilis ang pahintulot ng pagpapadaan sa mga partikular na produkto
- Isang inspektor, kapalit ng pagkaligta sa isang paglabag
- Isang tagasuri, para sa isang sertipikasyon ng produkto
- Isang auditor, para sa isang positibong resulta ng audit

Hindi tayo gumagawa ng mga facilitation payment. Kung ikaw ay hiningan nito, tumangging magbayad at iulat ang paghingi sa iyong superbisor o sa Legal Department.

Ang Paraang Regal

Nagtatrabaho si Allan kasama ang isang kliyente ng gobyerno na may isang anak na babae na nag-aaral.

Nais ng kliyente na ipadala ang kaniyang anak na babae sa kolehiyo sa U.S. at tinanong si Allan kung maaari siyang magsulat ng isang liham ng rekomendasyon sa kaniyang alma mater (paaralan kung saan siya nagtapos). Gusto ni Allan ang lalaki at tinuturing siya bilang kaibigan, ngunit napagtanto niya na ang kaniyang rekomendasyon ay nagdadala rin ng ilang personal na halaga sa kliyente at sa pamilya nito.

Tinawagan ni Allan ang Legal Department at siya ay inabisuhan nila na huwag isulat ang liham. Ang maingat na pag-iisip ni Allan ay nakatulong na kaniyang maiwasan ang isang potensiyal na legal na panganib.

PAGLABAN SA KATIWALIAN

Tayo ay laban sa lahat ng anyo ng katiwalian at pagsuhol at hindi ito kukunsintihin sa ating negosyo o mula sa ating mga kasosyo sa negosyo. Walang sinuman sa Regal ang maaaring magbigay ng mga regalo, salapi, mga pabor, o anumang may halaga para makakuha o mapanatili ang negosyo – saan man sa mundo ka naroroon. Sumusunod din tayo sa lahat ng mga batas laban sa katiwalian, at kinikilala na ang mga partikular na batas tulad ng U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), U.K. Bribery Act (UKBA), at ang Brazil Clean Companies Act, ay maaaring pairalin sa ating mga kilos sa maraming bansa.

Ang responsibilidad ay mahalaga

- Hindi tayo gumagamit ng mga suhol o tiwaling gawain upang makakuha o magpanatili ng maling bentaha sa negosyo.
- Hindi natin pinahihintulutan ang sinuman na mag-alok ng isang suhol sa ating ngalan.
- Responsable tayo sa mga kilos ng sinumang kumikilos sa ngalan ng Regal.
- Maingat nating binabantayan ang ating mga kasosyo at ahente sa negosyo upang iwasan ang maling gawi.
- Itinatala natin nang tumpak ang lahat ng mga bayad at transaksyon.
- Sinusunod natin ang batas at ang polisiya ng Kompanya sa ating mga interaksyon sa gobyerno o mga pampublikong opisyal sa lahat ng oras.

Ang isang **suhol** ay anumang may halaga na maaaring makaimpluwensiya sa mga desisyon sa negosyo ng isang tao.

Habang iniisip ng maraming tao ang salapi o mamahaling regalo, ang mga suhol ay maaari rin magmukhang simple tulad ng pagbabayad para sa paglalakbay, pag-alok ng isang trabaho, o paggamit ng personal na impluwensiya upang makatulong sa isang tao o mga miyembro ng kanilang pamilya.

MGA REGALO, PAGKAIN, AT LIBANGAN

Nais natin magtagumpay sa negosyo batay sa ating kalidad, kahusayan, pagkamaaasahan, at kapanatilihan – hindi dahil sa binibigyan natin ang mga tagagawa ng desisyon ng mga hindi naaangkop na regalo, libangan, o magiliw na pakikitungo.

Maaaring magandang panimula ng pakikipagkapwa o makatulong sa pagbuo ng magandang ugnayan sa trabaho ang pag-alok o pagtanggap ng mga regalo, pagkain, at libangan – basta't pinapairal natin ang ating sentido-komun at sumusunod sa mga panuntunan ng Kompanya. Ang mga hindi maingat na pagpili ay isang pag-aksaya sa ating mga mapagkukunan at maaaring makapinsala sa reputasyon ng Regal o magmukha pang mga suhol.

Ang responsibilidad ay mahalaga

- Gumagamit tayo ng sentido kumon para sa mga regalo, pagkain, at libangan. Iniiwasan natin ang anumang kilos na maaaring magpapahiwatig ng suhol o isang kinikilingang bunga ng negosyo.
- Hindi tayo nag-aalok o tumatanggap ng salapi o mga katumbas ng salapi, tulad ng mga gift certificate o mga voucher.
- Hindi natin hinihingi sa ating mga kasosyo sa negosyo na magbigay ng mga regalang ating ipinagbabawal na ibigay.
- Nag-aalok lamang tayo ng libangan kung ito ay maibibigay sa lahat ng kasarian at angkop para sa isang tagpuang propesyonal.
- Hindi tayo nagbibigay ng anumang may halaga sa mga kawaning pampubliko o ng gobyerno, mga kinatawan, mga opisyal, o mga miyembro ng kanilang pamilya.

Ang Paraang Regal

Bumibisita si Martin, isang sales manager, sa isang matagal na na kostumer na mahilig sa karera ng motorsiklo. Sinabi ng kusotomer kay Martin na mayroon siyang mga tiket sa isang karerang Moto GP para sa katapusan ng linggo ngunit hindi makapunta rito. Inalok niya ang mga tiket kay Martin at sa kaniyang asawa.

Gusto sana ni Martin na pumunta, ngunit naisip niya na ang mga tiket ay nagkakahalaga ng higit sa US\$100, kaya tumanggi siya.

Mas Masusing Pagmamasid

Sa Regal, ang ating mga rekisitong may kinalaman sa mga regalo ay nagbabago-bago ayon sa kung sino ang ating kasama sa trabaho. Halimbawa, sa takbo ng ating regular na komersiyal na negosyo, kailangan nating humingi ng pahintulot bago tayo mag-alok o tumanggap ng isang regalo na lumalampas sa US\$100. Kapag nagtatrabaho tayo kasama ang mga empleyado ng gobyerno, mga kinatawan, mga opisyal, o kanilang pamilya, kailangan kumuha tayo ng apruba mula sa Legal Department bago tayo mag-alok o tumanggap ng anumang may halaga.

Nais mo bang magbigay ng isang regalo sa negosyo? Sa ilalim ng mga panuntunan ng Regal, KAILANGAN na ito ay:

- may mababang halaga (kadalasang mas mababa sa US\$25)
- pinapayagan ng batas at ng polisiya ng kompanya ng tagatanggap
- hindi hiningi ng tagatanggap
- angkop (at hindi nakaiinsulto)
- may kinalaman sa isang wastong layunin sa negosyo
- hindi binibigay nang regular

Pakikipag-ugnayan Sa Mga Gobyerno

Ang mga espesyal na regulasyon ay madalas na naaangkop tuwing tayo ay nagtatrabaho kasama ang mga lokal, pang-estado, at pambansang gobyerno at mga entidad na pag-aari ng gobyerno – kaya kung ikaw ay makikipagtrabaho sa gobyerno, siguruhing nauunawaan mo ang mga tuntunin. Humingi ng tulong mula sa Legal Department bago magsumite ng mga panukala, tumanggap ng mga purchase order (POs), o lumagda sa mga kontratang kinabibilangan ng trabaho sa gobyerno.

Ang anumang gawaing kinabibilangan ng mga opisyal sa gobyerno at mga pagbabago sa mga batas at mga alituntuning nakaaapekto sa kompanya (tulad ng paglolobi) ay nangangailangan ng paunang pahintulot mula sa Legal Department.

Ang mga pagluwas ng produkto ay nangyayari tuwing ang mga pisikal na kalakal tulad ng mga motor o mga kagamitan ay nililipat sa iba't ibang bansa.

Kalakip ng iba pang anyo ng mga iniluluwas na produkto ay software, mga serbisyo, o mga kaalamang panteknolohiya – bilang halimbawa, kung:

- ang mga dokumento sa iyong laptop ay dinala patawid ng isang border
- ang teknikal na impormasyon ay pinadala sa pamamagitan ng email o nilathala online
- ang isang tao mula sa isa pang bansa ay nakatanggap ng isang oryentasyon o paglibot sa pabrika

Kung ikaw ay nagtatrabaho sa mga produkto, serbisyo, impormasyon, o software na maaaring mapasailalim sa mga restriksiyon sa pagluwas, siguruhin na nauunawaan mo kung ang isang pagluwas ay naganap at ang mga restriksiyon at proseso na dapat mong sundin.

Mas Masusing Pagmamasiid

Bilang isang pandaigdigang lider, kailangan nating siguruhin na ang ating mga produkto ay hindi mapupunta sa mga maling kamay. Ginagawa natin ito sa pamamagitan ng pagbatid sa ating supply chain at sa ating mga domestikong at internasyonal na mga kostumer.

Kailangan alamin natin nang sapat ang tungkol sa ating mga kostumer upang makasiguro na tayo ay nakikitungo sa mga mararangal na entidad – at maiwasan ang pagbenta o pagluwas sa mga produkto sa mga taong nakikisangkot sa mga gawaing terorismo o mga pagyari ng mga bawal na sandata, o iyong mga nasa listahan ng mga ipinagbabawal bentahan dahil sa mapanganib o ilegal na gawain.

MGA KONTROL SA PANDAIGDIGANG KALAKALAN

Tayo ay isang nangungunang pandaigdigang korporasyon na may mga operasyon sa buong mundo, at gumagawa ng negosyo sa iba't ibang bansa. Ang mga batas ukol sa pagkontrol sa pandaigdigang kalakalan ay ipinapatupad upang masiguro ang mga mabuting gawi sa negosyo at maiatas sa mga bansa na makitungo nang patas sa isa't isa. Habang ang mga batas at regulasyon sa pagkontrol sa kalakalan ay kumplikado, teknikal, at maaaring magbago, nararapat na malaman natin at sundin ang mga ito saan man tayo gumagawa ng negosyo.

Ang responsibilidad ay mahalaga

- Sinusunod natin ang lahat ng mga polisiya at pamamaraan para sa pagluwas at pag-angkat sa ating mga produkto. Nangangahulugan ito nang:
 - Pagkuha ng angkop na pahintulot sa pagluwas sa mga produkto
 - Pagsala sa mga kostumer upang masiguro na sila ay pinahihintulatang tumanggap ng ating mga luwas na kalakal
 - Pagsumite ng lahat ng kinakailangang dokumentasyon at pagsiguro na ito ay napapanahon, makatotohanan, eksakto, at kumpleto, kabilang kung iba ang naghanda nito
 - Pagtabi sa mga rekord hanggang kinakailangan
 - Pakikipagtrabaho sa Global Trade Compliance Team hanggang kinakailangan upang magawa ito nang wasto at tama.
- Humihingi tayo ng mga malinaw na sagot tungkol sa may-ari, operasyon, lokasyon, at huling paggamit sa ating mga materyales ng ating mga kostumer.
- Hindi tayo nagluluwas sa mga ipinagbabawal na bansa, grupo, o indibidwal, o sa sinumang maaaring magluwas muli sa mga ito.
- Hindi tayo lumalahok o sumusuporta sa mga pagboykot sa mga partikular na bansa.

PAGLABAN SA PAGPUSLIT NG SALAPI AT PANDARAYA

Ang lahat ng negosyo ng anumang laki at lawak ay maaaring maging mga target ng pagpuslit ng salapi at pandaraya. Upang maiwasan ito, nakikipagnegosyo lamang tayo sa mga kostumer na may mga lehitimong gawain sa negosyo at kumukuha ng kanilang mga pondo sa mga lehitimong pamamaraan. Nagbabantay tayo para sa mga nagbababalang senyales at gumagawa ng mga makatuwirang hakbang upang matuklasan at maiwasan ang mga potensiyal na ugnayan sa kostumer na maglalagay sa atin sa panganib.

Ang responsibilidad ay mahalaga

- Sinusunod natin ang mga pamamaraan ng due diligence (maingat na pagsisiyasat) bago makipag-ugnayan sa anumang kasosyo sa negosyo, kabilang ang mga kinatawan, distributor, o mga ikatlong partidong ahente.
- Iniulat natin ang alinman sa mga sumusunod sa Legal Department o sa **integrity@regalbeloit.com**:
 - Mga kostumer o kinatawan ng kostumer na nagbibigay ng maling impormasyon
 - Mga pagbabayad ng salapi o mga katumbas ng salapi (mga money order, mga traveler's check)
 - Mga hiling na magbayad sa pamamagitan ng isang third party o sa isang third party.
 - Mga kontrata sa negosyo sa mga lokasyong karaniwang iniuugnay sa terorismo o pangangalakal ng droga
 - Mga pagtangka na ayusin ang mga transaksyon upang makaiwas sa karaniwang record-keeping at pag-ulat ng mga kahingian



Bago ka makipag-ugnayan sa isang bagong kinatawan, distributor, ikatlong partidong ahente, o iba pang kasosyo sa negosyo, siguruhing gumawa ng maingat na pagsisiyasat at sundin ang **Pamamaraan sa Pakikipag-ugnayan at Muling Pakikipag-ugnayan sa Kasosyo sa Negosyo (Business Partner Engagement and Re-Engagement Procedure)**.

Ang Paraang Regal

May tinatrabaho si Olivia na isang kahilingan sa pagbabayad mula sa isang supplier nang makatanggap siya ng isang email na humihiling sa kaniya na palitan ang address na nauugnay sa pagbabayad. Nanggaling ang hiling na ito sa isang pangalan na hindi niya kilala, at ang email address ay may URL na may unting pagkakaiba kumpara sa address ng contact ng tipikal niyang nakakatrabaho. Bago niya sinimulan ang pagbabago sa address, lumapit muna siya sa Legal Department. Matapos ang ilang pagsusuri, nalaman na ang hiling ay nanggaling sa isang mapagkunwaring email address. Kung binayaran niya ang invoice nang hindi nagsusuri, naipadala niya ang bayad sa maling lugar.

PERFORMANCE EXCELLENCE

PERFORMANCE
EXCELLENCE

Lagging Indicators

Leading Indicators

Leading

Acción

Q

- Formación de Equipo y Retroalimentación
- Junta de Comunicación por Cuarto a Empleados
- Entrenamiento HET
- A3 de Planta O3 & Sub-A3 de Equipos
- Pizarrones de Equipo; Kalzen
- Programas y Tiempo Extra
- Bienestar
- Búsqueda de Mejores Prácticas
- Certificación Gerente de Planta
- Certificación de Staff
- Certificación de Equipos
- Trabajo Estandarizado, Auditoría en capas
- CCR, Reconocimiento SAFE
- Recorridos Gemba
- Andón y Cadena de
- 5S
- Fábrica Visual
- Productividad
- Control
- Proceso
- Valor
- T

3
4
2
3
4
4
2
5
2



PANGANGALAGA SA ATING MGA ARI-ARIAN

Lahat tayo ay responsable sa paggamit sa mga ari-arian ng Regal nang naaangkop.

Nangangahulugan ito na kailangan nating gumamit ng sentido kumon at gumawa ng mga kinakailangang pag-iingat tuwing ginagamit ang mga pondo, pag-aari, impormasyon, at mga sistema ng impormasyon ng Kompanya.

Ang responsibilidad ay mahalaga.

- Ginagamit lamang natin ang mga ari-arian ng Regal para sa mga layunin ng Kompanya at para sa benepisyo ng Kompanya.
- Gumagamit tayo ng mabuting pagpapasiya tuwing gumagamit ng mga ari-arian ng Kompanya, maging sa paggasta man ito ng salapi ng Kompanya sa mga gastos sa paglalakbay o pagsulat ng isang propesyonal na email.
- Ginagamit natin ang lahat ng mga elektronikong mapagkukunan, kabilang ang mga personal na computer, email, at mga cell phone ng Kompanya, nang naaangkop.
- Sinusunod natin ang lahat ng mga polisiya at pamamaraan sa cybersecurity.

Mas Masusing Pagmamasid

May mga pagkakataon na maaaring maging katanggap-tanggap na gamitin ang mga insidental na mapagkukunan ng kompanya para sa mga personal na dahilan. Halimbawa, maaaring kailanganin mo na tumawag sa opisina ng iyong doktor upang magkumpirma ng isang appointment o tingnan ang Internet tungkol sa trapiko para sa iyong pag-uwi sa bahay.

Gumamit ng mabuting pagpapasiya: Kung hindi ito nangangailangan ng maraming mapagkukunan at hindi nakahahadlang sa iyong trabaho o ng sa iba pa, marahil ay ayos lang ito. Dapat laging isaalang-alang ang mga partikular na tuntunin sa pasilidad at grupo sa trabaho.



Mas Masusing Pagmamasid

Kabilang sa mga mahahalagang ari-arian ng Kompanya ay ang anumang impormasyon na hindi karaniwang lagap para sa publiko, na kinabibilangan naman ng impormasyon na ating binuo, binili, o nilisensiyahan, o natanggap mula sa mga kostumer at mga supplier – anumang anyo at pormat na kinalalabasan nito.

Posible na maaaring kailanganin mong isiwalat ang impormasyon ng Kompanya sa mga tao sa labas ng Regal para sa mga lehitimong negosyong kadahilanan. Bago mo ito gawin, makipag-ugnayan sa Legal Department para sa tulong sa isang kasunduang kompidensyal.

KUMPIDENSIYAL NA IMPORMASYON

Ipinagkakatiwala sa atin ng Kompanya, ating mga kostumer, at ating mga supplier ang kumpidensiyal na impormasyon at umaasa na pananatilihin natin itong ligtas. Responsable tayong lahat sa pagbantay sa anumang kumpidensiyal na impormasyon na ating ginagamit sa ating mga trabaho. Protektahan ito at gamitin lamang ito o ibahagi ito kung kinakailangan sa trabaho mo. Ang tanging eksepsiyon dito ay kung ang pagsisiwalat nito ay angkop na pinahihintulutan o hinihingi ng batas.

Ang responsibilidad ay mahalaga

- Pinananatili nating ligtas at kumpidensiyal ang impormasyon at hindi ito ibinabahagi nang walang pahintulot para gawin ito.
- Iniiwasan nating pag-usapan ang kumpidensiyal na impormasyon sa mga pampublikong lugar.
- Hindi tayo nagbabahagi ng impormasyon sa mga tao sa labas ng Regal maliban kung sila ay may isang lehitimong pangangailangan na makaalam, at hindi natin isinisiwalat ang impormasyong ito nang walang pag-apruba.
- Ginagamit lamang natin ang kumpidensiyal na impormasyon para sa nauukol na layunin nito at hindi para sa mga personal na dahilan.
- Nararapat na maging responsable tayo tuwing gumagawa ng kopya o humahawak ng mga kumpidensiyal na dokumento at inaalis lamang ang mga dokumento mula sa lugar ng trabaho kung kinakailangan ito para magampanan nang maayos ang ating trabaho.
- Itinatapon natin ang impormasyon ng Kompanya sa paraang naaangkop.
- Hindi natin ginagamit ang kumpidensiyal na impormasyon na ating nakamit mula sa nakaraang trabaho, at responsable tayo sa pagprotekta ng kumpidensiyal na impormasyon ng Regal kapag ang ating tungkulin at trabaho sa Regal ay humantong na sa wakas.

PAGKAPRIBADO NG PERSONAL NA DATA

Responsibilidad natin na protektahan ang personal na impormasyon na ating ginagamit at itinatabi habang ginagawa natin ang ating mga trabaho. Ang mga batas tulad ng General Data Protection Regulation (GDPR) sa Unyong Europeo ay mayroong maraming mga rekisito na dapat nating sundin. Ang mga tao na nagbabahagi ng personal na impormasyon sa atin ay dapat magkaroon ng tiwala na gagamitin natin ito nang responsable, gagamitin at itinatabi lamang ito para sa mga lehitimong layunin sa negosyo at may pagsunod sa mga naaangkop na mga batas sa pagkapribado.

Ang responsibilidad ay mahalaga

- Alam natin kung tayo ay nagtatrabaho gamit ang personal na impormasyon tungkol sa mga indibidwal upang makagawa tayo ng mga hakbang para protektahan ito.
- Alam nating maaaring may mga restriksiyon sa ating paggamit o pagkakaroon ng access sa mga partikular na datos, dahil sa mga pagsaalang-alang sa pagkapribado.
- Kapag nangongolekta tayo ng mga personal na datos, matapat tayo tungkol sa kung ano ang ating kinokolekta at paano ito gagamitin, at kumukuha tayo ng anumang kailangan na pahintulot.
- Ginagamit lamang natin ang mga personal na dato para sa mga dahilan kung bakit ito kinolekta, at itinatabi lamang natin ito hanggang kailangan natin ito.
- Sumusunod tayo sa ating mga pamamaraan sa seguridad ng mga datos upang masiguro na ang mga personal na datos ay hindi naisisiwalat nang hindi wasto.
- Hindi tayo nagbabahagi ng personal na impormasyon tungkol sa sinuman maliban kung mayroon tayong maliwanag na pahintulot para gawin ito, kabilang ang sa ating mga supplier at iba pang mga ikatlong partido.

Mas Masusing Pagmamasid

Nabubuhay tayo sa isang digital na panahon kung saan ang mga organisasyon ay may abilidad na mangolekta at magtabi ng malalaking bilang ng impormasyon tungkol sa mga tao.

Tumutugon ang mga gobyerno dito sa pamamagitan ng pagpapataw ng mga limitasyon sa kung paano itinatabi at ginagamit ng mga tao at mga kompanya ang ganitong mga datos.

Ang mga kahingian sa pagkapribado ay nakakaapekto sa ating lahat. Sa Regal, mayroon tayong mga angkop na pananggalang na nakatatag upang masiguro na ang mga datos ay wastong nababantayan at naililipat.



Mas Masusing Pagmamasid

Habang inaasahan natin ang iba na respetuhin ang ating intelektuwal na ari-arian, nirerespeto rin natin ang ari-arian ng iba.

Bilang bahagi ng pagsasakatuparang ito, dapat tayong maghanap ng mga magkasalungat na mga patente o tatak-pangkalakal at huwag gumamit ng software, musika, mga larawan, o ibang mga imahen na hindi pinahihintulutan ng o lisensiyado sa Regal.

MGA KARAPATAN SA INTELEKTUWAL NA ARI-ARIAN

Ang inobasyon at mga bagong pagpapaunlad sa produkto ay kritikal sa ating pangmatagalang tagumpay. Kritikal ang pagprotekta sa ating mga indibidwal at kolektibong kontribusyon sa mga pananaliksik at pagpapaunlad ng mga bagong teknolohiya at mga produkto. Ang ating intelektuwal na ari-arian ay kinabibilangan ng lahat ng mga inobasyon na ating nililikha. Dapat tayong maging malay sa pangangailangan at obligasyon na pangalagaan at protektahan ang ating mga karapatan sa intelektuwal na ari-arian.

Ang responsibilidad ay mahalaga

- Sinusuri natin ang mga bagong produkto, serbisyo, proseso, at software ng Regal upang matukoy ang mga posibleng imbensiya at mga sikreto sa kalakal.
- Minamarkahan natin ang mga produkto, mga panitikan sa produkto, at pag-anunsiyo na may mga paunawa sa intelektuwal na ari-arian.
- Sinisiguro natin na ang mga kasunduan sa pagiging kumpidensiyal ay nasa lugar kapag nagbabahagi ng impormasyon tungkol sa ating intelektuwal na ari-arian.
- Ginagamit natin ang mga tatak at tatak-pangkalakal nang wasto, sa pagmamarka man ng mga produkto o pagpapakete ng mga ito, sa mga promosyon na materyales, mga email, o anumang ibang paggamit.
- Nakikipag-ugnay tayo sa Legal Department kung nag-aalala tayo na ang ating intelektuwal na ari-arian ay nasa panganib.
- Bago tayo makipagtulungan sa sinuman sa labas ng kompanya upang makabuo ng mga ideya at makagawa ng mga tuklas, kumokonsulta tayo sa Legal Department at sinisiguro na mayroong isang kasunduan sa pagpapaunlad sa teknolohiya.

Ang intelektuwal na ari-arian ay kinabibilangan ng:

- mga patente
 - mga tatak-pangkalakal
 - mga karapatang-ari
 - mga sikreto sa kalakal
 - ibang mga angkop na impormasyon tulad ng mga tuklas at mga ideya
-

INSIDER TRADING AT PAGBIBIGAY NG TIP TUNGKOL SA STOCK

Hindi tayo maaaring bumili o magbenta ng stock ng Regal (o anumang stock) o maghimok ng iba na gawin ito batay sa panloob na impormasyon tungkol sa Kompanya o tungkol sa sinumang kasama natin sa negosyo. Ang ating polisiya, Pagbabawal sa Insider Trading, ay naaangkop sa lahat. Gayunman, higit pa ito sa pagiging isang polisiya ng Kompanya – batas din ito. Ang mga parusa para sa insider trading ay seryoso at maaaring kabilangan ng kriminal na pag-uusig.

Ang responsibilidad ay mahalaga

- Hindi tayo nagkakalakal ng stock batay sa panloob na impormasyon.
- Hindi tayo nagbabahagi ng mahalagang pagganap at pagpapaunlad ng Kompanya o nagsasabi sa ating mga kaibigan o kamag-anak na kailangan nilang bumili o magbenta ng ating stock batay sa ganoong panloob na impormasyon.
- Nauunawaan natin kung paano gumagana ang ating polisiya bago tayo bumili o magbenta ng stock ng Regal

Ang mga direktor, opisyal, at partikular na empleyado ay dapat na sumunod sa mga karagdagang tuntuning may kinalaman sa paghawak ng stock ng Regal. Para sa higit na impormasyon, mangyaring tingnan ang Sertipiko para sa mga Direktor, Opisyal, at Pangunahing Kawani para sa Operasyon at Pananalapi.



PAG-IWAS SA MGA SALUNGATAN NG INTERES

Hindi dapat sumalungat ang ating gawi, sa loob man ng trabaho o sa labas ng lugar ng trabaho, sa mga pangunahing interes ng Regal. Ang isang pagsasalungat ng interes ay nagaganap kapag ang isang tao ay may isang personal, pinansiyal, o iba pang ugnayan na maaaring humadlang sa kaniyang tungkuling makagawa ng mga patas at obhetibong desisyon sa negosyo, o kapag ang isang tao ay ginagamit ang kaniyang posisyon sa Regal para sa personal na pakinabang at sa abala ng kompanya.

Mas Masusing Pagmamasiid

Ang lahat ng mga ito ay mga potensiyal na mga pagsasalungat ng interes:

- Pagmamay-ari ng stock sa isang supplier, kostumer, o kakumpitensiya
- Pagbigay o pagtanggap ng mga regalo mula sa mga taong gumagawa ng negosyo kasama ang Regal o iyong mga may plano (maliban kung ito ay pinahihintulutan sa ilalim ng ating polisiya sa Mga Regalo, Libangan, at Mga Pagkain)
- Pagkakaroon ng isang miyembro ng pamilya na nagtatrabaho para sa isang supplier o kostumer
- Paggamit ng mga ari-arian at kagamitan ng Regal nang higit sa insidental na personal na paggamit
- Isang romantikong ugnayan sa pagitan ng mga empleyado ng Regal kung saan ang isa ay direktang nag-uulat sa isa pa o ang isa ay may kapangyarihan na impluwensiyahan ang mga desisyon na nakaaapekto sa ibang tao (maging direkta man o hindi direkta, kabilang ang sa pamamagitan ng mga pakikipagkaibigan sa ibang mga manager)
- Anumang negosyo sa labas o ibang interes na kumukuha ng malaking oras o atensiyon mula sa iyong trabaho sa Regal, kabilang ang serbisyo sa lupon ng nonprofit

Ang responsibilidad ay mahalaga

- Hindi tayo gumagawa ng mga desisyon o kumikilos sa isang paraan na maaaring sumalungat sa ating mga responsibilidad sa Regal.
- Isinasaalang-alang natin kung paano naiintindihan ng iba ang ating mga kilos – kabilang ang mga tao sa paligid natin at sa labas ng Kompanya.
- Kung iniisip natin na maaari tayong humarap sa isang pagsasalungat ng interes, nakikipag-ugnay tayo sa ating mga manager o sa Legal Department.

MGA KONTRIBUSYONG PAMPOLITIKA

Sa Regal, hinihimok natin ang ating mga direktor, mga opisyal, at mga empleyado na maging mga botanteng may lubos na kaalaman at makibahagi sa prosesong pampolitika. Gayunman, kritikal na panatilihing hiwalay ang Regal mula sa iyong mga personal na gawaing pampolitika.

Bilang isang Kompanya, ang pagpapanatili sa malinaw na paghihiwalay na ito ay tumutulong sa ating sumunod sa mga pambansa, pang-estado, at lokal na batas na nangangasiwa sa ating pakikilahok sa mga gawaing pampolitika at nililimitahan ang mga kontribusyong may kaugnayan dito. Bilang mga empleyado, tinutulungan tayo nitong siguruhin na ang pakikilahok sa politika ay isang personal, boluntaryo, at indibidwal na pagpili – at hindi naiimpluwensiyahan ng Regal sa anumang paraan.

Ang responsibilidad ay mahalaga

Kapag nakikilahok tayo nang personal sa prosesong pampolitika:

- Hindi natin ginagamit ang ari-arian ng Kompanya, mga pasilidad, oras, o mga pondo upang suportahan ang ating personal na mga gawaing pampolitika.
- Hindi tayo nanghihingi ng mga kontribusyon para sa ating mga politikal na layunin o mga kandidatong mula sa ibang tao sa trabaho habang nasa lugar ng trabaho.
- Hindi natin ginagamit ang pangalan ng Regal o ang ating titulo sa trabaho o nagpapahiwatig ng anumang uri ng suporta ng Regal sa ating mga gawain.

Kung pinahihintulutan tayo ng Kompanya na gumawa ng mga pakikipag-ugnay sa ngalan ng Kompanya sa mga politikal na partido, organisasyon, kandidato, o mga opisyal ng gobyerno:

- Gumagawa tayo ng mga naaangkop na pagsisiwalat at humihingi ng pag-apruba mula sa Legal Department at mga lider sa negosyo bago magsagawa ng anumang mga gawain o kabayaranang pampolitika.
- Ganap tayong sumusunod sa lahat ng naaangkop na batas at tuntunin.
- Maingat tayo sa pag-iwas kahit sa pagmistulang pagsuhol kapag gumagawa ng mga kontribusyong pampolitika.

Mas Masusing Pagmamasiid

Ang mga restriksiyon sa pakikilahok ng Kompanya sa prosesong pampolitika ay umiiral sa buong mundo.

Anuman ang mga batas na nasa iyong bansa, dapat kang humingi ng pag-apruba mula sa iyong lider sa negosyo at sa Legal Department bago gumawa ng politikal na kilos sa ngalan ng Kompanya.

ANG ATING
INTEGRIDAD AY
MAHALAGA TUWING
NAGLALAHAD TAYO
NG IMPORMASYON
TUNGKOL SA
KOMPANYA.



MGA AKLAT AT REKORD NG KOMPANYA

Bilang isang pampublikong kompanya, dapat i-ulat ng Regal ang makatotohanang pinansiyal na sitwasyon nito. Kapag ikaw ay nagbibigay ng impormasyon sa Kompanya, laging maging eksakto at kumpleto. Ang integridad ng ating mga aklat at rekord ay naaayon sa kalidad ng impormasyon na ating natatanggap.

Ang responsibilidad ay mahalaga

- Nilalagdaan at pinahihintulutan natin ang mga transaksyon nang angkop, eksakto, at sang-ayon sa ating mga polisiya.
- Tayo ay eksakto at tapat at sumusunod sa lahat ng mga polisiya at panloob na mga pamamaraan sa kontrol ng Kompanya tuwing nagrerekord ng mga ari-arian, mga pananagutang pinansiyal, mga benta, at mga gastos.
- Hindi tayo lumilikha ng mga sinadyang mali o nakalililang na rekord para sa anumang layunin.
- Hindi natin pinapalabis ang mga gastos, nililipat ang mga ito sa ibang punto ng panahon, o inuuri nang mali ang anumang pinansiyal na impormasyon.
- Nagsasalita tayo kung mayroon tayong mga agam-agam o alinlangan tungkol sa pagtatala ng pinansiyal at pangnegosyo na impormasyon.

Kung may mga agam-agam tayo tungkol sa pinansiyal na impormasyon o pag-uulat ng kompanya, magsalita sa Company Controller, Internal Audit, sa Linya ng Integridad, sa Legal Department, o sa Audit Committee ng Board of Directors.

Mas Masusing Pagmamasid

May mga panahong maaari tayong makibahagi sa panloob at panlabas na mga audit ng ating mga pinansiyal na sistema at kontrol. Nakatutulong ang mga ito na ipakita ang integridad ng ating pinansiyal na impormasyon.

Laging makipagtulungan nang ganap sa sinumang auditor. Magbahagi ng anumang hinihinging impormasyon nang eksakto, puspu-san, at sa isang napapanahong paraan upang maaari silang makatulong sa ating masiguro ang pagsunod sa mga prinsipyong ito.

PAMAMAHALA NG MGA REKORD NG DOKUMENTO

Responsable nating pinananatili ang ating mga rekord, alinsunod sa batas at polisiya ng Kompanya. Nag-iingat din tayo upang masiguro na ang lahat ng rekord ay malinaw, eksakto, at kumpleto.

Ang responsibilidad ay mahalaga

- Nagpapakita tayo ng mabuting pagpapasiya kapag naglalagay tayo ng impormasyon sa kasulatan, kabilang ang sa ating mga email at iba pang pakikipag-ugnayan.
- Nagpapanatili tayo ng mga rekord sa angkop na haba ng panahon alinsunod sa iskedyul ng pagpapanatili ng mga rekord ng Kompanya.
- Sinusunod natin ang polisiya ng Kompanya para matiyak ang wastong pagsira sa mga rekord ng Kompanya.
- Angkop nating minamarkahan ang kumpidensiyal na impormasyon at ibinabahagi lamang ito sa mga taong may pangangailangan sa negosyo para makaalam.
- Sumusunod tayo sa mga paunawa ng legal na obligasyon, at sumusunod sa anumang tagubilin mula sa Legal Department para magpanatili ng mga partikular na rekord.

MGA KOMUNIKASYON SA MGA REGULADOR AT MEDIA

Kailangan nating maging maingat sa mga pampublikong pahayag tungkol sa Kompanya, dahil maaaring makaapekto ang mga ito sa reputasyon o negosyo ng Regal.

Maaaring makipag-ugnayan sa atin ang mga tao sa media sa iba't ibang paraan kabilang ang telepono, email, text, o mga hiling na pulong. Maaari ring makipag-ugnay sa atin o hilingin sa atin na tumugon sa mga regulador ng gobyerno. Posible kang makatanggap ng ilan sa mga hiling na ito. Upang mapamahalaan ang mga komunikasyon, mga partikular na tao lamang ang hinihirang ng Regal upang makipag-usap sa mga media, regulador, o sa publiko.

Ang responsibilidad ay mahalaga

- Kung makatanggap tayo ng isang hiling para sa impormasyon mula sa isang opisyal ng gobyerno, ipinapaalam natin ito sa Punong Opisyal sa Pananalapi o Pangkalahatang Tagapayo ng Regal.
- Hindi tayo nakikipag-usap sa publiko — kabilang ang media, mga namumuhunan, o mga regulador — tungkol sa Regal maliban kung hinirang tayong bilang tagapagsalita ng Kompanya.
- Kung nakipag-ugnayan sa atin ang media sa pamamagitan ng anumang paraan, ipinapaalam natin ito sa VP ng Mga Ugnayan sa Namumuhunan, Punong Opisyal sa Pananalapi, at Pangkalahatang Tagapayo.
- Ang ating mga awtorisadong pampublikong pahayag ay tumpak, napapanahon, at may paggalang sa lahat ng ating mga pakikipag-ugnayan sa negosyo.

SOCIAL MEDIA

Sa kasalukuyan, ang mundo ay nakikipag-usap sa pamamagitan ng social media – nang personal o propesyonal. Dahil ang mga kasangkapan na ito ay maaaring magbahagi ng impormasyon sa buong mundo sa isang sandali, dapat nating mapamahalaan kahit ang ating personal na paggamit ng social media at iwasan ang paggawa ng mga kilos na maaaring makasama o magsalamin nang masama sa Regal.

Ang responsibilidad ay mahalaga

- Kapag ginagamit ang social media sa ating mga personal na buhay, hindi natin ipinapakita ang ating mga sarili bilang mga nagsasalita para sa Regal.
- Hindi tayo nagpo-post sa ngalan ng Regal maliban kung tayo ay partikular na pinahintulutan na gawin ito.
- Kinikilala natin ang pampublikong katangian ng social media, kaya kumikilos tayo nang may respeto at iniwasan ang wika na maaaring ituring bilang hindi naaangkop, may kinikilingan, o nakaiinsulto.
- Kinikilala natin na mayroon tayong obligasyon na protektahan ang mga sikreto sa kalakalan o iba pang kompidensiyal na impormasyon, at hindi tayo nagpo-post ng impormasyong ito sa social media.

Ang Paraang Regal

Si Catherine ay may isang kapana-panabik na balita na ibabahagi: Ang kaniyang dibisyon ay nagpapalawak papunta sa isang bagong linya ng negosyo at inalok siya ng isang trabaho sa labas ng bansa. Hindi siya makapaghintay na sabihin sa kaniyang mga kaibigan at pamilya sa social media.

Pagkatapos, nag-isip si Catherine ng ilang sandali: Marahil ang pagpapalawak ay hindi pa pampublikong impormasyon? Ilang buwan pa ang layo ng pagkilos mula ngayon. Kaya tinawagan niya ang opisina ng mga Komunikasyon upang matutunan kung ano ang maaari niyang ibahagi.

DISASTER TO DELIVERANCE TYPHOON HAIYAN

ANG ATING
INTEGRIDAD
AY MAHALAGA
TUWING TAYO AY
NAGMAMALASAKIT
PARA SA ATING MGA
KOMUNIDAD.



PAGPAPANATILI NG KAPALIGIRAN

Bilang mga responsableng mamamayan ng korporasyon, nais nating maging isang lider sa pagprotekta ng kapaligiran. Tayo ay nahihimok ng katotohanan na ang mga produktong ating dinidisenyo at ginagawa ay nakatutulong makabuo ng isang mas mabuting kinabukasan sa pamamagitan ng pagbawas sa mga pangangailangan para sa enerhiya at sa paggamit ng mga likas na yaman. Sa pamamagitan ng maingat na pamamahala, maaari tayong makalikha ng pagpapahalaga para sa lahat ng mga stakeholder at mapangalagaan ang mga oportunidad para sa mga susunod na henerasyon.

Ang responsibilidad ay mahalaga

- Ginagawa natin ang ating mga operasyon sa isang paraan na nakababawas sa ating epekto sa kalikasan at natutugunan ang lahat ng umiiral na mga batas at rekisitong pangkalikasan.
- Itinataguyod natin ang konserbasyon sa pamamagitan ng pagbawas sa paglikha ng basura at pagbawas sa paggamit ng enerhiya at iba pang mga likas na yaman.
- Binabawasan natin ang solidong basura, pinamamahalaan nang wasto ang anumang mapanganib na basura, at ginagamit muli ang anumang materyal na maaaring ipanumbalik muli.





Ano ang modernong pang-aalipin? Ang pagpilit sa mga taong magtrabaho, paglimita sa kanilang karapatang magpalipat-lipat sa o iwan ang kanilang mga trabaho, at pananakot sa kanila gamit ang karahasan o iba pang pinsala upang mapilit silang magtrabaho.

Mga paglabag sa karapatang pantao ang mga ito at hindi natin kinukunsinti ang mga ito sa ating negosyo o buklod ng supply. Hindi tayo gumagawa ng negosyo sa isang supplier, kontratista, o ibang kasosyo sa negosyo na hindi umaakma sa ating mga panuntunan at naaangkop na pamantayan.

Tingnan ang ating Polisiya sa Pananagutang Panlipunan para sa mga karagdagang responsibilidad.

PANANAGUTANG PANLIPUNAN

Aktibo tayong nagtatrabaho para protektahan ang mga karapatang pantao sa ating negosyong pandaigdig, dahil kinikilala natin na ang ating mga gawi sa negosyo ay nakaaapekto sa mga buhay ng tao. Ang ating mga pamantayan sa pananagutang panlipunan ay kinabibilangan ng makatarungang gawi sa trabaho, mga karapatan sa paggawa at pantao, at ang pagpigil sa pagpapatrabaho sa bata. Ang mga pamantayang ito at iba pa ay umiiral saan man tayo gumagawa ng negosyo, kabilang ang mga sangay, dibisyon, magkasamang negosyo, at sosyohan sa negosyo. Sa aspetong lokal, hinihikayat at ipinagdiriwang natin ang mga aktibong tungkulin ng ating mga empleyado sa mga komunidad kung saan tayo nakatira at namumuhay.

Ang responsibilidad ay mahalaga

- Hindi tayo nagbibigay ng trabaho sa mga bata (na may edad na bababa sa 16).
- Kung tayo man ay nagbibigay ng trabaho sa mga batang manggagawa (na nasa edad na 16 hanggang 18), sinisiguro nating nagtatrabaho lamang sila sa araw at sa labas ng mga oras sa paaralan. Nililimitahan natin ang oras na nagtatrabaho sila at ang kanilang pagkababad sa mga partikular na uri ng mga trabaho.
- Hindi tayo gumagamit ng sapilitang trabaho sa ating negosyo o buklod ng supply. Ang lahat ng trabaho ng empleyado ay boluntaryo, at malaya ang mga manggagawa na tapusin ang kanilang trabaho sa kanilang pasiya.
- Nagpapanatili tayo ng isang ligtas at malusog na lugar sa trabaho.
- Nirerespeto at pinanghahawakan natin ang lahat ng mga batas na may kinalaman sa trabaho.
- Nagbabayad tayo ng kompetitibong suweldo sa mga lokasyon kung saan tayo gumagawa ng negosyo.
- Tuwing nakaaalam tayo ng hindi wastong gawi o gawaing may kinalaman sa anumang supplier, kontratista, o ibang kasosyo sa negosyo, kumikilos tayo upang maiwasto ito.

PAGPAPAHALAGA SA INTEGRIDAD ARAW-ARAW

Ang integridad ay isang patuloy na pagsasakatuparan ng paggawa ng tamang bagay, sa malalaki o maliliit na paraan, at ginagawa nitong isang mas mabuting lugar para magtrabaho at isang mas malakas na negosyo ang Regal.

Ang Kodigong ito ay isang paraan ng pagtulong sa ating lahat na maunawaan kung ano ang ibig sabihin ng paggawa ng tamang bagay. May mga karagdagang polisiya at tuntunin tayo na nakatutulong sa pagtaguyod ng gawing batas at etikal. Sumasaklaw ang marami sa mga ito sa mga katulad na paksa at dapat na gawing sanggunian para sa higit na kumpletong pag-unawa sa ating mga pamantayan.

Tuwing nagsasalita tayo para sa integridad at pinanghahawakan ang ating mga sarili at ating mga kasama sa trabaho sa mga mataas na etikal na pamantayan, tayong lahat ay nakakapagtrabaho nang mas mabuti, napaglilingkuran ang ating mga kostumer tulad ng kanilang inaasahan, at nakukuha ang tiwala ng ating mga shareholder.

Iyon ang dahilan kung bakit ang integridad ay mahalaga para sa ating lahat.

LINYA NG INTEGRIDAD

GUMAWA NG ULAT SA INTEGRIDAD ONLINE

(pinamamahalaan ng Convercent)

www.regalbeloitintegrity.com

MAKIPAG-UGNAYAN SA EMAIL NG INTEGRIDAD NG REGAL

integrity@regalbeloit.com



GUMAWA NG ULAT SA INTEGRIDAD GAMIT ANG TELEPONO

(pinamamahalaan ng Convercent)

Bansa	Linya ng Alerto sa Integridad
Australia	1-800-941-637
Belgium	0-800-793-44
Brazil	0-800-591-7018
Canada	1-800-245-2146
China	400-120-4932
Colombia	01-800-710-2131
France	0-805-089471
Germany	0-800-180-0763
Hong Kong	800-906-138
India	000-800-100-4541
Israel	1-809-429368
Italy	800-789-764
Malaysia	1-800-817-738
Mexico	800-681-5346

Bansa	Linya ng Alerto sa Integridad
Netherlands	0-800-022-0944
New Zealand	0-800-000132
Manila, The Philippines	63-28-8626-3049
Romania	0-808-360-158
Russia	8-800-100-6318
Singapore	800-852-3953
Slovakia	0-800-606-236
South Africa	0-800-983-462
Spain	900-809735
Sweden	46 020-888-588
Thailand	001-800-852-6327
United Arab Emirates	8000-3204-53
United Kingdom	0-808-189-1308
United States	1-800-245-2146

Sa hindi inaasahang pagkakataong tumawag ka sa isang numero at hindi mo nagawang makipag-usap sa isang operator, maaari kang magsumite ng ulat nang online sa www.regalbeloitintegrity.com



Regal Beloit Corporation

200 State Street

Beloit, Wisconsin 53511

regalbeloit.com