

DU GÖR REGAL SUVERÄNT

INTEGRITET GÖR SKILLNAD

Regal uppförandekod och etik

REGAL[®]





DU GÖR REGAL SUVERÄNT

Alla som arbetar på Regal påverkar vårt rykte, vår kultur och vår framgång. Hur du uppför dig på arbetet och de beslut du fattar kan påverka hur världen ser på oss.

VÅR INTEGRITET

Vi vill vara kända som ett företag som är måna om integritet.

Vi vill alla att vårt arbete och vår arbetsplats ska visa vår kultur: Integritet står i fokus för vår verksamhet. Vi är ärliga och pålitliga.

KODEN ÄR VÅR GUIDE

Var och en av oss kan stöta på juridiska och/eller etiska problem i vårt arbete. Ibland är de rätta svaren inte självklara eller uppenbara.

Vår uppförandekod och etik fungerar som en guide. Den beskriver grundläggande krav inom viktiga områden. Den berättar vad man kan förvänta sig när man arbetar med Regal.

MEDDELANDE FRÅN LOUIS



På Regal centrerar vi vårt beteende, våra handlingar och våra beslut kring våra värderingar om integritet, ansvar, mångfald och inkludering, kundframgångar, innovation med syfte, ständig förbättring, prestanda och viljan att vinna - allt med en brådskande känsla. Vi säger att det är "vad man kan förvänta sig av oss". Regals uppförandekod och etik förstärker dessa värderingar med vägledning och exempel. När vi förstår och följer vår kod bidrar vi till att upprätthålla vår långsiktiga framgång.

Vår kod gäller alla på Regal. Vi förväntas alla leva upp till samma standarder och det är upp till var och en av oss att identifiera och ta upp beteenden som inte följer koden. Ett företags kultur skapas dag för dag över många år av hela organisationen och felaktiga eller olagliga aktiviteter hos en enda medarbetare kan skada både vårt rykte och oss allesammans.

Regal har åtagit sig att upprätthålla en kultur där medarbetare verkligen tror att ställa frågor och rapportera problem är rätt sak att göra. Vi vill att alla anställda, i hela världen, ska vara stolta över att tillhöra en organisation som är engagerad i integritet i alla aspekter av vår verksamhet.

Läs och bekanta dig med denna kod - den fungerar som vår vägledning och uppmanar oss att alltid handla med integritet. Det gör oss alla till Regal!

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Louis Pinkham', with a stylized, flowing script.

Louis Pinkham
Chief Executive Officer

INNEHÅLL

Inledning

Gäller koden mig?	4
Grundläggande koncept	5

Vår integritet när vi arbetar

En säker arbetsplats	9
Mångfald och inkludering	10
Ömsesidig respekt och miljö fri från trakasserier	11

Vår integritet när vi skapar, säljer och distribuerar våra produkter

Produktsäkerhet och kvalitet	13
Leverantörsrelationer	14
Rättvis konkurrens	15
Bekämpa korruption	16
Gåvor och underhållning	17
Internationella handelskontroller	18
Bekämpa penningtvätt och bedrägerier	19

Vår integritet när vi fattar beslut som påverkar företaget

Skydda våra tillgångar	21
Konfidentiell information	22

Personuppgiftsintegritet	23
Immateriella rättigheter	24
Insiderhandel och aktietips	25
Undvika intressekonflikter	26
Politiska bidrag	27

Vår integritet när vi presenterar information om företaget

Företagsregister	29
Dokument- och registerhantering	30
Kommunikation med tillsynsmyndigheter och media	30
Sociala medier	31

Vår integritet när vi bryr oss om samhället

Miljömässig hållbarhet	33
Socialt ansvar	34

Avslutning

Göra integritet viktig varje dag	35
Integritetslinjer	36

GÄLLER KODEN MIG?

Regals kod gäller lika för oss alla – på alla våra platser globalt och i alla våra interaktioner.

Den gäller för våra anställda, chefer och tjänstemän. Att följa koden är ett anställningsvillkor. Principerna i denna kod gäller även för våra leverantörer, entreprenörer, ombud och affärspartners.

Regal stöder och förstärker koden genom vår ledarskap och kultur, bedömningar och revisioner, utredningar, utbildning och ytterligare policyer. Vi förbättrar ständigt hur vi jobbar och gör affärer.

Hur ska jag använda koden?

Koden är en bra resurs för att förstå våra förväntningar inom nyckelområden. För att göra det bästa möjliga:

- Läs koden och se till att du förstår dess krav.
- Bekanta dig med Regals policyer och de juridiska krav som gäller för ditt arbete.
- Konsultera koden om du har frågor eller är osäker på rätt svar.

ÄR DU CHEF ELLER HAND- LEDARE?

Då har du några extra ansvarsområden vad gäller koden.

- Se till att ditt team känner till koden, inklusive var man hittar den och hur man använder den.
- Förvänta dig att ditt team alltid ska agera med integritet, i enlighet med kodens vägledning.
- Uppmuntra ditt team att ställa frågor om de inte är säkra på vad som krävs.
- Stöd ditt team för att få svaren de behöver genom att involvera andra företagsresurser när det behövs.
- Hjälp dina teammedlemmar att genomföra all efterlevnadsutbildning.

Ett av de allra bästa sätten att stödja koden är att se till att teamet vet att de ska säga till om de har frågor eller om de känner till någon försummelse. Dina handlingar hjälper dem att förstå vikten av att följa koden.

- Leta efter möjligheter att diskutera och ta itu med etiska frågor med ditt team.
- Leverera eventuella rapporter om brott mot koden till den juridiska avdelningen.
- Försök inte bestämma identiteten hos någon som lämnat in en rapport anonymt.
- Kom ihåg, och påminn ditt team, att rapporterna inte ska tas personligt och inte se dem som en utmaning för att få auktoritet.

Vad händer om en lokal lag skiljer sig från koden?

Om det skulle strida mot lokal lag att följa denna kod, måste du följa lagen och meddela den juridiska avdelningen om konflikten.

Om lokala seder eller andra företags policy strider mot denna kod måste du följa den här koden. Kontakta den juridiska avdelningen om du har några frågor.

Finns det konsekvenser om jag bryter mot koden?

Personer som inte följer denna kod kan råka ut för disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning av anställning. Brott mot koden är i vissa fall också brott mot lagen och kan leda till straffrättsliga påföljder som böter och fängelse.

Tänk på: Ingen på Regal, oavsett befattning, har befogenhet att beordra dig att bryta mot lagen eller denna kod.

INTEGRITET KRÄVER ÖPPENHET

Regal har en unik kultur byggd på grundidéerna om öppenhet och ärlighet.

Öppenhet betyder bl.a. att vi är ärliga när något är fel.

Om du tror att någon bryter mot denna kod, Regals policyer eller lagen, säg ifrån och berätta det för någon.

ALLA RAPPORTER KOMMER ATT:

Vara konfidentiella

Även om du inte rapporterar anonymt, kommer din identitet att skyddas och avslöjas endast om det behövs för att hantera din rapport på rätt sätt.

Utreddas fullständigt och rättvist

Alla rapporter kommer att utredas fullständigt och rättvist. Om vi avgör att försummelse har inträffat kan vi vidta disciplinära åtgärder mot de ansvariga.

Vi kan inte alltid meddela resultatet av ett ärende eller om disciplinära åtgärder vidtagits. Det betyder dock inte att inga åtgärder har vidtagits.

Skyddas mot vedergällning

Det krävs mod att ta upp ett bekymmer. Om du lämnar in en rapport i god tro – vilket betyder att tror att rapporten är sann och du inte för att skada någon annan – kommer Regal att skydda dig mot vedergällning.

Naturligtvis kommer falsk rapportering inte att tolereras. Alla som medvetet rapporterar eller påstår försummelse eller brott mot koden baserat på falsk information kommer att utsättas för disciplinära åtgärder.

På Regal kan ingen vidta vedergällning mot dig baserat på din rapport i god tro och din karriär kommer inte att skadas. Om någon vidtar vedergällning kommer vi att vidta starka åtgärder mot dem, t.o.m. uppsägning.

Har du en fråga eller fundering? Är du osäker på rätt val?

De här kan du kontakta.

- Din chef
- En annan företagsledare
- HR-avdelningen
- Den juridiska avdelningen
- Etik & efterlevnadsavdelningen
- Regals integritetslinje

Du kan också skicka ett brev till styrelsens granskningskommitté på huvudkontoret: 200 State St., Beloit, WI 53511 USA.

Kontaktuppgifter:



608.364.8800 (Beloits kontor)
FAX: 608.364.8817



integrity@regalbeloit.com



Legal Department
Regal Beloit Corporation
200 State St.
Beloit, WI 53511 USA

Integritetslinje:



Ring enligt landspecifika instruktioner i slutet av denna kod eller använd numren som finns online på <https://bit.ly/2HpKerW>

När du har slagit numret får du välja språk.
Vänligen vänta kvar, du kan behöva vänta på att anslutas till en tolk.

Webbportal:



Den här externa webbplatsen som drivs av en tredje parts-tjänsteleverantör har ett formulär som ska fyllas i och skickas på det språk du väljer.

www.regalbeloitintegrity.com

Om du vill kan du rapportera till integritetslinjen anonymt, utom när det uttryckligen är förbjudet enligt lag.

När du ringer till integritetslinjen, kommer en anställd hos vår tredje parts-leverantör, Convercent, inte en Regal anställd, att ta emot din rapport.

Om du använder webbplatsen får du att fylla i en blankett som administreras av Convercent.

I båda fallen går informationen anonymt från Convercent till en teammedlem på den juridisk avdelningen som ska granska och överväga eventuella utredningssteg.

När du rapporterar, ge specifika detaljer så att din fundering kan utredas ordentligt.

A large industrial facility, likely a shipyard or manufacturing plant, with a high ceiling and yellow overhead cranes. A worker in a purple shirt and yellow gloves is standing next to a large, red, curved component. The component has a circular opening and is being handled by a yellow crane. The background shows other large components wrapped in white plastic. A purple diagonal overlay covers the left side of the image, containing the text "VÅR INTEGRITET NÄR VI ARBETAR." in white.

VÅR INTEGRITET
NÄR VI ARBETAR.

EN SÄKER ARBETSPLATS

Vi vill alla känna oss säkra när vi kommer till jobbet och vi delar alla ansvaret för att skapa en säker arbetsplats. Det innebär säkra handlingar och att observera förhållanden och beteende omkring oss.

Tänk på din egen och andras hälsa och säkerhet när du utför dina aktiviteter. Vi litar på att du följer våra policyer och säkerhetsbestämmelser. Konsumera aldrig alkohol eller droger som kan störa ditt arbete.

Ansvar

- Vi använder personlig skyddsutrustning och följer alla säkerhetsregler.
- Vi vet hur vi använder våra verktyg och utrustning på ett säkert och korrekt sätt.
- Vi följer lämpliga rutiner vid brand eller annan nödsituation.
- Vi håller utkik efter och rapporterar osäkra beteenden eller förhållanden och vi har rätt att sluta arbeta för att korrigera ett säkerhetsproblem.
- Vi är nyktra och vakna när vi kör maskiner och utrustning.
- Vi innehar eller använder inte alkohol eller droger under arbetstid, inklusive luncher och raster.
- Vi undviker våld och fysiska eller psykiska hot.
- Vi tolererar inte sexuella trakasserier.
- Vi använder inte tobaksvaror på företagets anläggningar eller i företagsfordon.
- Vi tar inte med vapen till jobbet.
- Vi angriper aldrig eller skadar andra eller hotar med våld och vi rapporterar omedelbart något beteende som verkar våldsamt, hotfullt eller misstänkt.

Ta en närmare titt

Att dricka alkohol medför risk – för dig och för företaget – så vi måste använda gott omdöme.

Evenemang där alkohol serveras måste godkännas på förhand av en chef. Kör inte påverkad och drick ansvarsfullt om du dricker på företagsevenemang eller när du reser i arbetet.

Jobba heller inte om du har nedsatt förmåga. Kom ihåg att även receptfria läkemedel kan ge nedsatt förmåga. Prata med din chef om du har några frågor.

Regal-sättet

Kate arbetar i en säker byggnad där tillgång till sidoingångarna endast kan erhållas med nyckelkort.

När hon kom till arbetet i morse följde en man efter henne till dörren och försökte komma in bakom henne. Hon kände inte igen honom, så hon lät honom inte komma in utan ett passerkort. Istället sa hon att det var företagspolicy att han skrev in sig på rätt sätt och skickade honom till huvudentrén.

Kates handlingar var precis vad vi förväntar oss. Hon höll arbetsplatsen säker från eventuella inkräktare och obehörig personal.



MÅNGFALD OCH INKLUDERING

På Regal tror vi på global inkludering och en mångfaldig arbetsmiljö. Våra team bidrar med sina egna unika färdigheter, perspektiv och erfarenheter för att göra sitt bästa för Regal och utveckla innovativa lösningar för våra kunder. Vi vill ha en arbetsplats där människor respekteras som individer och vi anställer och befordrar kvalificerade personer, utan diskriminering.

Ansvar

- Vi anställer och befordrar kvalificerade personer baserat på deras kompetens, kvalifikationer och erfarenhet.
- Vi fattar inte rekryterings- eller anställningsbeslut p.g.a. ras, kön eller andra personliga egenskaper som skyddas enligt lag.

Ta en närmare titt

Följande egenskaper har ingen betydelse för en persons förmåga att utföra ett arbete.

Fråga inte om dessa saker i intervjuer eller använd dem som underlag för anställning.

- Ras, hudfärg eller nationellt ursprung
- Religion
- Kön eller könsidentitet
- Sexuell läggning eller civilstånd
- Ålder
- Handikapp
- Militär- eller veteranstatus
- Familjesituation

ÖMSESIDIG RESPEKT OCH MILJÖ FRI FRÅN TRAKASSERIER

Ingen borde någonsin känna sig generad, obekvämt eller rädd för att komma till jobbet. Våld, hot, trakasserier och mobbning hör inte hemma på Regal och kommer inte att tolereras.

Ansvar

- Vi tolererar inte sexuella trakasserier.
- Vi behandlar alla med respekt – vilket betyder rättvist, professionellt och artigt.
- Vi agerar inte på sätt som kan skämma ut eller skrämma någon eller få dem att känna sig ovälkomna.
- Vi varken mobbar, retar eller utesluter.
- Vi förväntar oss samma standarder av andra.
- Vi säger till om vi ser respektlöst beteende eller missbruk av auktoritet.



Ta en närmare titt

Sexuella trakasserier är inte den enda formen av trakasserier som kan inträffa på arbetsplatsen. Trakasserier kan omfatta alla beteenden som är oönskat eller stötande för en annan individ. Detta inkluderar mobbning, hot eller våldshandlingar.

Regal-sättet

Jessica hade lagt märke till att hennes kollega var oförsämd och tvär mot sin administrativa assistent. Med tiden ökade beteendet tills kollegan verkade arg varje dag. Ibland var hon oförsämd.

Jessica tyckte inte att detta var ett rättvist sätt att behandla någon. Även om hon tvekade att blanda sig i, talade hon med sin chef om beteendet. Hon kände sig lättad att veta att hon hjälpte en kollega.



VÅR INTEGRITET
NÄR VI SKAPAR,
SÄLJER OCH
DISTRIBUERAR VÅRA
PRODUKTER.

PRODUKTSÄKERHET OCH KVALITET

På Regal levererar vi prestanda i världsklass till kunderna genom innovation, kvalitet, leverans, lyhördhet och kostnad. Vi tillverkar produkter av hög kvalitet som är säkra för avsedd användning. Vi arbetar tillsammans för att hitta sätt att förbättra pålitligheten och säkerheten hos våra produkter och alltid uppfylla eller överträffa lagar, regler och krav från kunder.

Ansvar

- Vi följer kvalitetskontroll och produktionsstandarder strikt.
- Vi arbetar effektivt men tar aldrig genvägar för att få ett jobb gjort.
- När vi uppfinner eller utvecklar nya produkter, utformar vi dem för att uppfylla eller överträffa kvalitets- och regleringsstandarder.
- Vi rapporterar omedelbart eventuella produktsäkerhetsproblem som vi identifierar.



Ta en närmare titt

Vår NPD-process (utveckling av nya produkter) är uppbyggd för att försäkra att våra produkter utformas och tillverkas för att uppfylla eller överträffa lämpliga kvalitets- och regleringsstandarder gällande hälsa och säkerhet. Ingenjörsteamet arbetar med affärsenheter och andra nyckelfunktioner för att implementera produktsäkerhetspolicyer och rutiner som främjar säkerhet under design, tillverkning, provning och livslängden hos alla våra produkter.



LEVERANTÖRSRELATIONER

Våra leverantörer är en viktig del av vår verksamhet och vi väljer dem med omsorg. För att vara framgångsrika samarbetar vi med leverantörer som tillhandahåller kvalitetsprodukter och -tjänster och som delar vårt fokus på att göra affärer på rätt sätt.

Ansvar

- Vi samarbetar med företag och personer som respekterar mänskliga rättigheter.
- Vi kräver att våra leverantörer upprätthåller säkra och hälsosamma arbetsmiljöer där deras anställda respekteras och behandlas med värdighet.
- Vi kräver också att våra leverantörer följer sourcingregler och -lagar, inklusive krav på hantering av begränsade eller farliga ämnen.
- Vi skyddar konfidentiell och känslig information som tillhör våra leverantörer, precis som vi förväntar oss att de skyddar vår konfidentiella information.
- Vi överväger regelbundet ombud för att undvika att det ens kan verka som ett felaktigt förhållande kan ha utvecklats.

Ta en närmare titt

För att kunna göra affärer med Regal måste våra leverantörer uppfylla våra höga etiska standarder och ha lämplig säkerhet för leverantörskedjan.

För att säkerställa att leverantörer uppfyller våra standarder utför vi due diligence innan vi gör affärer och vi kan också genomföra revisioner, inspektioner eller besök samt be dem fylla i en certifiering. Vi ber leverantörer att göra ständiga förbättringar och vi kräver att de uppfyller våra höga standarder.

RÄTTVIS KONKURRENS

Vi får kundordrar genom kvalitet och totalvärde av vårt arbete – inte genom att konspirera med leverantörer eller ge konkurrenter orättvisa nackdelar. Vi konkurrerar ärligt och rättvist i enlighet med konkurrenslagarna som säkerställer en fri och rättvis marknad.

Ansvar

- Vi deltar inte i fastställd prissättning. Vi bestämmer priser oberoende – utan att konsultera eller komma överens med konkurrenter, leverantörer eller någon annan.
- Vi delar inte territorier, produktserier eller kunder med konkurrenter, ens informellt.
- Vi rådfrågar den juridiska avdelningen innan vi ändrar vår prissättningspraxis eller -rutiner och innan vi påbörjar eller avslutar ett affärsförhållande med en distributör eller konkurrent.
- Vi förstår de regler som begränsar vår interaktion med konkurrenter och följer dessa regler när vi deltar i handels- eller professionella möten.
- Vi är medvetna om att samtal med konkurrenter kan medföra risk och vi får godkännande från den juridiska avdelningen innan vi deltar i någon kommunikation utöver artig konversation.
- Vi förstår att det spelar roll hur vi samlar in konkurrenskraftig information. När vi samlar information om konkurrenter använder vi offentliga källor och tillgriper inte svindleri eller bedrägeri.

Enligt konkurrenslagarna är dessa saker olagliga, även om de händer i en avslappnad konversation över en kopp kaffe:

- Överenskommelser att bestämma eller fastställa priser
 - Överenskommelser att fördela territorier
 - Överenskommelser att dela kunder
 - Överenskommelser att dela produktserier
-

Ta en närmare titt

Rättvis konkurrens är komplicerat när leverantörer eller kunder också är konkurrenter.

Håll alla samtal inriktade på den aktuella affärsrelationen och diskutera inte marknaden eller branschen. Be den juridiska avdelningen om råd om du har frågor om vad som är lämpligt.

Regal-sättet

När Sarah var på en konferens i Peking, kom Peter, en försäljningschef för en konkurrent, fram till henne.

De pratade artigt om konferensen en stund. Sedan sa Peter att de kanske kan samarbeta på något sätt. Sarah insåg omedelbart att hon måste avsluta samtalet. Hon berättade för försäljningschefen varför hon gick. Sedan gick hon tillbaka till sitt rum och ringde sin chef för att rapportera vad som hade hänt. Hennes chef, Priya, sa att hon gjorde rätt som avslutade samtalet och bad henne undvika Peter resten av konferensen. Hon sa också att hon skulle kontakta den juridiska avdelningen.

Sarahs snabba agerande förhindrade en konversation som kunde orsakat problem för både henne och Regal.

Ta en närmare titt

Håll utkik efter "förenklade betalningar." Dessa ser ofta inte som mutor eftersom det är små summor pengar som vanligtvis begärs av personer i officiella positioner.

T.ex.:

- En tulltjänsteman för att påskynda godkännande av vissa varor
- En kontrollant i utbyte mot att se mellan fingrarna för en överträdelse
- En bedömare, för en produktcertifiering
- En granskare, för ett gynnsamt konstaterande

Vi gör inte förenklade betalningar. Om du blir ombedd, neka att betala och anmäl begäran till din handledare eller den juridiska avdelningen.

Regal-sättet

Allan arbetar nära med en myndighetskund med en dotter i skolåldern.

Klienten vill skicka sin dotter på college i USA och undrar om Allan kan skriva ett rekommendationsbrev åt henne. Allan gillar mannen och ser honom som en vän, men han inser att hans referens också har något personligt värde för kunden och hans familj.

Allan kontaktar den juridiska avdelningen och de råder honom att inte skriva brevet. Allans eftertänksamhet hjälpte honom att undvika en potentiell juridisk risk.

BEKÄMPA KORRUPTION

Vi är emot korruption och mutor i alla dess former och vi tolererar det inte i vår verksamhet eller hos våra affärspartners. Ingen på Regal får ge gåvor, pengar, tjänster eller något av värde för att skapa eller behålla affärer – oavsett var i världen du befinner dig. Vi följer också alla lagar mot korruption och känner till att vissa lagar, som t.ex. U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), U.K. Bribery Act (UKBA) och Brazil Clean Companies Act, kan gälla för vårt agerande i många länder.

Ansvar

- Vi använder inte mutor eller korrupta aktiviteter för att få eller behålla en olämplig affärsfördel.
- Vi tillåter inte att någon erbjuder en muta på våra vägnar.
- Vi ansvarar för handlingar av någon som handlar på Regals vägnar.
- Vi övervakar våra affärspartners och ombud noggrant för att förhindra felaktigt beteende.
- Vi registrerar alla betalningar och transaktioner.
- Vi följer alltid lagen och företagets policyer i vårt samspel med myndigheter eller offentliga tjänstemän.

En **muta** är något av värde som kan påverka någons affärsbeslut.

Även om många tänker på pengar eller lyxiga gåvor, kan mutor vara något så enkelt som att betala för resor, erbjuda jobb eller använda personligt inflytande för att hjälpa någon eller deras familjemedlemmar.

GÅVOR, MÅLTIDER OCH UNDERHÅLLNING

Vi vill skapa affärer baserat på vår kvalitet, effektivitet, tillförlitlighet och konsekvens – inte för att vi gav beslutsfattare olämpliga gåvor, underhållning eller gästfrihet.

Att erbjuda eller acceptera gåvor, måltider och underhållning kan skapa goodwill och skapa relationer – men bara så länge vi använder sunt förnuft och följer företagets riktlinjer. Vårdslösa val är en dålig användning av våra resurser och kan skada Regals rykte eller t.o.m. se ut som mutor.

Ansvar

- Vi använder sunt förnuft för gåvor, måltider och underhållning. Vi undviker handlingar som kan göra att det ser ut som om vi uppmuntrar gentjänster eller fördelaktiga affärsresultat.
- Vi varken ger eller tar emot kontanter eller likvida medel, som t.ex. presentkort eller kuponger.
- Vi ber inte affärspartners om otillåtna gåvor.
- Vi erbjuder endast underhållning om det är tillgängligt för båda könen och lämpligt för en professionell miljö.
- Vi ger aldrig någonting av värde till offentligt eller statligt anställda, representanter, tjänstemän eller deras familjemedlemmar.

Regal-sättet

Martin, en säljchef, besökte en kund sedan länge som älskar motorcykelsport. Kunden berättade att han hade biljetter till ett Moto GP-lopp i helgen som han inte kunde gå på. Han erbjöd Martin och hans fru biljetterna.

Martin hade gärna gått, men han trodde att biljetterna var värda mer än 100 dollar, så han avböjde.

Ta en närmare titt

På Regal varierar reglerna för gåvor beroende på vem vi samarbetar med. I vår vanliga kommersiella verksamhet måste vi t.ex. söka godkännande innan vi ger eller tar emot gåvor till ett värde över 100 dollar. Om vi arbetar med statliga anställda, representanter, tjänstemän eller deras familjer måste vi få godkännande av den juridiska avdelningen innan vi ger eller tar något av värde.

Vill du ge en affärsgåva? Enligt Regals riktlinjer, MÅSTE det:

- vara av nominellt värde (vanligtvis under 25 dollar)
- vara tillåtet enligt lag och mottagarens företagspolicy
- inte ha begärts av mottagaren
- vara lämpligt (och inte stötande)
- vara relaterat till ett affärssyfte
- inte ges regelbundet

Samarbete med myndigheter

Särskilda regler gäller ofta när vi arbetar med lokala, statliga och nationella myndigheter och statligt ägda enheter, så se till att du känner till reglerna om du arbetar med sådana kunder. Be om hjälp från den juridiska avdelningen innan du skickar offerter, godkänner inköpsordrar (POs) eller skriver kontrakt med myndigheter.

Alla aktiviteter som involverar statliga tjänstemän och ändringar i lagar och förordningar som påverkar företaget (t.ex. lobbyism) kräver förhandsgodkännande från den juridiska avdelningen.

Export sker när fysiska varor som motorer eller växellådor flyttas över gränser.

Export kan också involvera mjukvara, tjänster eller tekniskt kunnande – t.ex. om:

- dokument på din dator flyttas över en gräns
- teknisk information e-postas eller publiceras online
- någon från ett annat land får en beskrivning eller visning av anläggningen

Om du arbetar med produkter, tjänster, information eller mjukvara som kan vara föremål för exportrestriktioner, se till att du förstår när en export äger rum och vilka restriktioner och rutiner du måste följa.

Ta en närmare titt

Som världsledande måste vi se till att våra produkter inte hamnar i fel händer. Vi gör det genom att känna till vår leverantörskedja och våra kunder, både nationella och internationella.

Vi behöver veta tillräckligt om våra kunder för att vara säkra på att vi har att göra med värenommerade företag – och undvika att sälja eller exportera till dem som sysslar med terrorism eller olaglig vapentillverkning eller som är svartlistade p.g.a. farlig eller olaglig verksamhet.

INTERNATIONELLA HANDELSKONTROLLER

Vi är ett ledande globalt företag med verksamhet över hela världen som gör affärer över många gränser. Det finns internationella handelskontrollagar för att säkerställa god affärspraxis och kräva att länderna hanterar varandra rättvist. Även om handelskontrollagar och -regler är komplexa, tekniska och kan ändras, måste vi känna till och följa dem oavsett var vi gör affärer.

Ansvar

- Vi följer alla policyer och förfaranden för export eller import av våra produkter. Detta innebär:
 - Skaffa rätt tillstånd för att exportera produkter
 - Granska kunder för att säkerställa att de har tillstånd att ta emot vår export
 - Skicka in all nödvändig dokumentation och se till att den är aktuell, sanningsenlig, korrekt och fullständig, även när andra förbereder den
 - Spara dokumentation efter behov
 - Samarbeta med det globala teamet för handelsefterlevnad vid behov för att allt ska gå rätt till
- Vi ber om tydliga svar angående våra kunders ägare, verksamhet, platser och slutanvändning av våra material.
- Vi exporterar inte till begränsade länder, grupper eller individer, eller till någon som kanske återexporterar till dem.
- Vi deltar inte i eller stöder bojkotter av vissa länder.

BEKÄMPA PENNINGTVÄTT OCH BEDRÄGERIER

Företag i alla storlekar kan vara mål för penningtvätt och bedrägeri. För att undvika detta gör vi bara affärer med kunder som är involverade i berättigade affärsverksamheter och får sina medel från berättigade källor. Vi letar efter varningstecken och vidtar rimliga åtgärder för att upptäcka och undvika potentiella kundrelationer som medför risk.

Ansvar

- Vi följer due diligence-rutiner innan vi involverar oss med några affärspartners, inklusive representanter, distributörer eller tredje parts-ombud.
- Vi rapporterar följande till den juridiska avdelningen eller **integrity@regalbeloit.com**:
 - Kunder eller representanter som lämnar falsk information
 - Betalning med kontanter eller likvida medel (postväxel, resecheckar)
 - Begäran att betala till eller via en tredje part
 - Företagskontakter på platser som vanligtvis förknippas med terrorism eller narkotikahandel
 - Försök att strukturera transaktioner för att kringgå vanliga registrerings- och rapporteringskrav



Innan du involverar en ny representant, distributör, tredje parts-ombud eller annan affärspartner, se till att vi utför lämplig due diligence och följer **rutiner för involvering och ominvolvering av affärspartners**.

Regal-sättet

Olivia arbetade med en betalningsförfrågan från en leverantör när hon fick ett e-post som bad henne att ändra adressen i samband med betalningen. Förfrågan kom från ett namn som hon inte kände igen och e-postadressen hade en något annorlunda URL än adressen till kontakten som hon vanligtvis arbetade med. Innan hon påbörjade adressändringen kontaktade hon den juridiska avdelningen. Efter lite analys fastställdes det att förfrågan hade kommit från en falsk e-postadress. Hade hon betalat fakturan utan att kontrollera, hade hon skickat betalningen fel.

PERFORMANCE
EXCELLENCE

Lagging Indicators

Leading Indicators

RK	0
SA	N/A
PK	0
Leadtime	3
PPM	4
Escape	4
Costo Fijo	5
VOH	2
DIO	2
ESS	2

Leading

Abstract

Acción

Q

- Formación de Equipo y Retroalimentación
- Junta de Comunicación por Cuarto a Empleados
- Entrenamiento HET
- A3 de Planta O1 & Sub-A3 de Equipos
- Pizarrones de Equipo; Kaizen
- Programas y Tiempo Extra
- Bienestar
- Búsqueda de Mejores Prácticas
- Certificación Gerente de Planta
- Certificación de Staff
- Certificación de Equipos
- Trabajo Estandarizado, Auditoría en capas
- CCR, Reconocimiento SAFE
- Recorridos Gemba
- Andón y Cadena
- 5S
- Fábrica Visual
- Productividad
- Control
- Procesos
- Valor
- T

3
4
2
3
4
4
2
5
2





SKYDDA VÅRA TILLGÅNGAR

Vi är alla ansvariga för att använda Regals tillgångar på lämpligt sätt. Det innebär att vi måste använda sunt förnuft och vidta nödvändiga försiktighetsåtgärder när vi använder företagets tillgångar, egendom, information och informationssystem.

Ansvar

- Vi använder endast Regals tillgångar för bolagets ändamål och vinning.
- Vi använder gott omdöme när vi använder bolagets tillgångar, oavsett om vi spenderar företagspengar på resekostnader eller skriver ett e-post.
- Vi använder företagets alla elektroniska resurser, inklusive datorer, e-post och mobiltelefoner, på lämpligt sätt.
- Vi följer alla cybersäkerhetspolicyer och -rutiner.

Ta en närmare titt

Det finns tillfällen då det kan vara acceptabelt att använda tillfälliga företagresurser av personliga skäl. Du kan t.ex. behöva ringa din läkare för att bekräfta en tid eller kolla trafiken på internet inför hemresan.

Använd gott omdöme: Om det inte involverar mycket resurser och inte stör ditt eller någon annans arbete, är det förmodligen ok. Särskilda arbetsplats- och arbetsgrupp-sregler måste alltid övervägas.



Ta en närmare titt

Våra värdefulla företagstillgångar omfattar all information som inte är tillgänglig för allmänheten, vilket inkluderar information som vi utvecklar, köper eller licensierar eller får av kunder och leverantörer – oavsett format.

Det är möjligt att du kan komma att behöva lämna företagsinformation till personer utanför Regal för berättigade affärs-skal. Kontakta den juridiska avdelningen innan du gör det, för att få hjälp med ett sekretessavtal.

KONFIDENTIELL INFORMATION

Företaget, våra kunder och våra leverantörer anförtror oss med konfidentiell information och räknar med att vi håller den säker. Vi är alla ansvariga för att skydda all konfidentiell information vi hanterar i vårt arbete. Skydda den och använd eller dela den bara om ditt arbete kräver det. De enda undantagen från detta är när utlämning har godkänts eller krävs enligt lag.

Ansvar

- Vi håller informationen säker och konfidentiell och delar den inte utan tillåtelse att göra det.
- Vi undviker att diskutera konfidentiell information på offentliga platser.
- Vi delar inte information med personer utanför Regal om de inte har ett berättigat behov att känna till den och vi avslöjar aldrig sådan information utan godkännande.
- Vi använder endast konfidentiell information för sitt avsedda syfte och aldrig av personliga skäl.
- Vi agerar ansvarsfullt när vi kopierar och hanterar konfidentiella dokument och flyttar dokument från arbetsplatsen när det är nödvändigt för att utföra vårt arbete.
- Vi gör oss av med företagsinformation på lämpligt sätt.
- Vi använder inte konfidentiell information som vi har fått från tidigare jobb och vi är ansvariga för att skydda Regals konfidentiella information om vår anställning med Regal upphör.

PERSONUPPGIFTSINTEGRITET

Det är vårt ansvar att skydda de personuppgifter vi använder och lagrar i vårt arbete. Lagar som den allmänna dataskyddsförordningen (GDPR) i EU har många krav som vi måste följa. Personer som delar personuppgifter med oss bör kunna lita på att vi hanterar dem på ett ansvarsfullt sätt och använder och lagrar dem endast för berättigade affärsändamål och i enlighet med gällande integritetslagar.

Ansvar

- Vi vet när vi arbetar med personuppgifter om individer så att vi kan vidta åtgärder för att skydda dem.
- Vi vet att det kan finnas restriktioner för vår användning av eller tillgång till viss information p.g.a. integritetshänsyn.
- Om vi samlar in personuppgifter är vi öppna med vad vi samlar in och hur det ska användas och vi skaffar nödvändigt samtycke.
- Vi använder endast personuppgifter för det syfte de samlades in och vi sparar dem bara så länge vi behöver det.
- Vi följer våra datasäkerhetsförfaranden för att säkerställa att personuppgifter inte avslöjas felaktigt.
- Vi delar inte personuppgifter om någon såvida vi inte har uttrycklig tillåtelse att göra det, inklusive med leverantörer och andra tredje parter.

Ta en närmare titt

Vi lever i en digital värld där organisationer har möjlighet att samla och lagra enorma mängder uppgifter om personer.

Regeringar svarar på detta genom att skapa begränsningar om hur personer och företag sparar och använder sådana uppgifter.

Dessa integritetskrav påverkar oss alla. På Regal har vi lämpliga skyddsåtgärder för att säkerställa att uppgifterna överförs och säkras ordentligt.



Ta en närmare titt

Vi respekterar andras intellektuella egendom, precis som vi förväntar oss att de respekterar vår.

Som en del av detta åtagande måste vi söka efter konflikter vad gäller patent eller varumärken och aldrig använda programvara, musik, foton eller andra bilder som inte är tillåtna eller licensierade till Regal.

IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

Innovation och utveckling av nya produkter är avgörande för vår långsiktiga framgång. Att skydda våra individuella och kollektiva bidrag till forskning och utveckling av ny teknik och produkter är kritiskt. Vår immateriella egendom omfattar alla de innovationer vi skapar. Vi måste alla vara medvetna om behovet och skyldigheten att bevara och skydda våra immateriella rättigheter.

Ansvar

- Vi utvärderar Regals nya produkter, tjänster, processer och programvara för att identifiera möjliga uppfinningar och affärshemligheter.
- Vi märker produkter, produktlitteratur och reklam med meddelanden om immateriella rättigheter.
- Vi ser till att det finns sekretessavtal när vi delar information om vår immateriella äganderätt.
- Vi använder våra varumärken på rätt sätt, vare sig produkterna eller förpackningarna själva märks, eller reklammaterial, e-post eller annan användning.
- Vi kontaktar den juridiska avdelningen om vi är oroliga för att vår immateriella egendom är i fara.
- Innan vi samarbetar med någon utanför företaget för att utveckla idéer och göra upptäckter, rådfrågar vi den juridiska avdelningen och ser till att det finns ett tekniskt utvecklingsavtal.

Intellektuell egendom omfattar:

- patent
 - varumärken
 - upphovsrätt
 - affärshemligheter
 - annan patentskyddad information, såsom upptäckter och idéer
-

INSIDERHANDEL OCH AKTIETIPS

Vi får inte köpa eller sälja Regal-aktier (eller några aktier alls) eller uppmuntra andra att göra det baserat på insiderinformation om företaget eller någon som vi gör affärer med. Vår policy, insiderhandel förbjuden, gäller för alla. Det är dock mer än bara en företagspolicy – det är också lagen. Straffen för insiderhandel är allvarliga och kan innefatta åtal.

Ansvar

- Vi handlar inte med aktier baserat på insiderinformation.
- Vi delar inte med oss av viktiga företagsresultat och utveckling eller berättar för våra vänner och släktingar att de ska köpa eller sälja vår aktie baserat på sådan insiderinformation.
- Vi förstår hur vår policy fungerar innan vi köper eller säljer Regal-aktier.

Styrelsemedlemmar, tjänstemän och vissa anställda måste följa ytterligare regler angående Regal-aktier. För mer information, se certifikatet för styrelsemedlemmar, tjänstemän och central operativ och finansiell personal.



UNDVIKA INTRESSEKONFLIKTER

Vårt beteende, oavsett om det är på eller utanför arbetsplatsen, får inte vara i konflikt med Regals intressen. En intressekonflikt uppstår när någon har ett personligt, ekonomiskt eller annat förhållande som kan störa hans eller hennes skyldighet att fatta rättvisa och objektiva affärsbeslut eller när någon använder sin position på Regal för personlig vinning och på bekostnad av företaget.

Ta en närmare titt

Alla dessa är potentiella intressekonflikter:

- Äga aktier i en leverantör, kund eller konkurrent
- Ge eller ta emot gåvor från personer som gör eller vill göra affärer med Regal (om det inte är tillåtet enligt vår policy för gåvor, underhållning och måltider)
- Ha en familjemedlem som arbetar för en leverantör eller kund
- Använda Regals tillgångar eller utrustning för mer än tillfällig personlig användning
- Ett romantiskt förhållande mellan Regal-anställda där man rapporterar till den andra eller någon har inflytande över beslut som påverkar den andra personen (direkt eller indirekt, inklusive genom vänskap med andra chefer)
- Alla externa affärer eller andra intressen som tar betydande tid eller uppmärksamhet från ditt arbete på Regal, inklusive ideellt styrelsearbete

Ansvar

- Vi fattar inte beslut eller agerar på ett sätt som kan strida mot vårt ansvar gentemot Regal.
- Vi överväger hur våra handlingar kommer att uppfattas av andra – inklusive personer runt omkring oss och utanför företaget.
- Om vi misstänker en intressekonflikt kontakter vi våra chefer eller den juridiska avdelningen.

POLITISKA BIDRAG

På Regal uppmuntrar vi våra chefer, tjänstemän och medarbetare att rösta och vara med i den politiska processen. Det är dock viktigt att skilja Regal från dina personliga politiska aktiviteter.

Att som företag skilja detta gör att vi kan vi följa nationella, statliga och lokala lagar som reglerar vårt deltagande i politiska aktiviteter och gränser för politiska bidrag. För medarbetare bidrar det till att det politiska deltagandet är ett personligt, frivilligt och individuellt val – som inte på något sätt påverkas av Regal.

Ansvar

Om vi deltar personligen i den politiska processen:

- Använder vi inte företagets egendom, faciliteter, tid eller medel för att stödja våra personliga politiska aktiviteter.
- Vi skaffar inte bidrag för politiska handlingar eller kandidater från andra på arbetet eller på företagets anläggningar.
- Vi använder inte Regals namn eller vår jobbtitel eller antyder någon form av stöd av Regal för vår verksamhet.

Om vi är tillåtna av bolaget att skapa kontakter på företagets vägnar med politiska partier, organisationer, kandidater eller tjänstemän:

- Gör vi korrekta utlämningar och söker godkännande från den juridiska avdelningen och chefer innan vi utför någon politisk verksamhet eller betalning.
- Följer vi alla gällande lagar och regler.
- Är vi noga med att förhindra att våra politiska bidrag kan se ut som mutor.

Ta en närmare titt

Begränsningar av företagets deltagande i den politiska processen gäller globalt.

Oavsett vad lagarna är i ditt land, måste du söka godkännande från din chef och den juridiska avdelningen innan du utför politiska handlingar på företagets vägnar.

A woman with long, curly dark hair, wearing a white short-sleeved button-down shirt and a dark skirt, stands in a bright meeting room. She is smiling and gesturing with her hands while holding a blue pen. In the foreground, two men are seated at a long white table, looking towards her. The man on the left is wearing a light blue shirt and a dark tie, and the man on the right is wearing a white shirt. They are both looking at a smartphone held by the man on the right. In the background, there is a large window with a view of a city skyline and a whiteboard with some diagrams and notes. The overall atmosphere is professional and collaborative.

VÅR INTEGRITET NÄR
VI PRESENTERAR
INFORMATION OM
FÖRETAGET.

FÖRETAGSREGISTER

Som ett offentligt företag måste Regal rapportera sanningsenligt om vår ekonomiska situation. Var alltid korrekt och fullständig när du lämnar information till företaget. Integriteten hos våra register och förteckningar beror på kvaliteten på den information vi får.

Ansvar

- Vi undertecknar och godkänner transaktioner på lämpligt, korrekt och konsekvent sätt i enlighet med våra policyer.
- Vi är korrekta och ärliga och följer alla företagspolicyer och interna kontrollförfaranden vid registrering av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader.
- Vi skapar inte avsiktligt falska eller vilseledande register för något ändamål.
- Vi överdriver aldrig kostnader, flyttar dem till en annan tidsperiod eller felkategoriserar eventuell finansiell information.
- Vi säger ifrån om vi har några åsikter om register med ekonomisk och företagsinformation.

Om du har åsikter över företagets finansiella information eller rapportering, säg till företagskontrollen, internrevisionen, integritetslinjen, den juridiska avdelningen eller styrelsens revisionsutskott.

Ta en närmare titt

Vi kan ibland delta i interna eller externa granskningar av våra finansiella system och kontroller. Dessa hjälper oss att uppvisa integriteten hos vår finansiella information.

Samarbeta alltid med alla revisorer. Dela med dig av all nödvändig information noggrant, korrekt och inom skälig tid så att de kan hjälpa oss att se till att dessa principer följs.

DOKUMENT- OCH REGISTERHANTERING

Vi lagrar våra register på ett ansvarsfullt sätt, i enlighet med lagen och vår företagspolicy. Vi anstränger oss också för att säkerställa att alla register är tydliga, korrekta och kompletta.

Ansvar

- Vi uppvisar gott omdöme när vi lagrar information skriftligen, inklusive i våra e-postmeddelanden och annan korrespondens.
- Vi lagrar register under lämplig tid enligt företagets registerlagringsschema.
- Vi följer vår företagspolicy för att säkerställa korrekt kassering av företagsregister.
- Vi märker konfidentiell information på lämpligt sätt och distribuerar den bara till de som behöver känna till den.
- Vi följer lagringsregler enligt instruktioner från den juridiska avdelningen för att lagra vissa register.

KOMMUNIKATION MED TILLSYNSMYNDIGHETER OCH MEDIA

Vi måste vara försiktiga med offentliga uttalanden om företaget eftersom dessa kan påverka Regals rykte eller verksamhet.

Personer inom media kan kontakta oss på olika sätt, inklusive telefon, e-post, sms eller mötesförfrågningar. Vi kan också bli kontaktade av statliga tillsynsmyndigheter. Det är möjligt att några av dessa förfrågningar kan komma till dig. För att hantera vår kommunikation utses endast vissa personer av Regal för att prata med media, tillsynsmyndigheter eller allmänheten.

Ansvar

- Om vi mottar en förfrågan om information från en statlig tjänsteman informerar vi Regals ekonomichef eller styrelse.
- Om vi talar inte med allmänheten — inklusive media, investerare eller tillsynsmyndigheter — om Regal om vi inte har utsetts till företagets talesman.
- Om vi kontaktas av media via någon kanal, informerar vi VP för investerarrelationer, ekonomichefen och styrelsen.
- Våra godkända offentliga uttalanden är korrekta, aktuella och respektfulla för alla våra affärsrelationer.

SOCIALA MEDIER

Idag kommunicerar världen via sociala medier – både privat och professionellt. Eftersom dessa verktyg kan distribuera information globalt på ett ögonblick, måste vi även hantera vår privata användning av sociala medier och undvika att utföra handlingar som kan skada eller ändra synen på Regal.

Ansvar

- När vi använder sociala medier i våra privatliv presenterar vi oss aldrig som talesmän för Regal.
- Vi publicerar inget på Regals vägnar om vi inte är specifikt behöriga att göra det.
- Vi vet att sociala medier är offentliga så vi agerar respektfullt och undviker språk som kan anses olämpligt, diskriminerande eller förolämpande.
- Vi vet att vi har en skyldighet att skydda affärshemligheter eller annan konfidentiell information och vi publicerar aldrig sådan information på sociala medier.

Regal-sättet

Catherine hade spännande nyheter att dela: Hennes division gav sig in i en ny bransch och hon erbjöds ett jobb utomlands. Hon ville genast berätta detta för sina vänner och familj på sociala medier.

Då stannade Catherine upp och funderade: Kanske informationen inte var offentlig än? Affären var fortfarande flera månader bort. Hon ringde kommunikationsavdelningen för att ta reda på vad hon kunde dela.

DISASTER TO DELIVERANCE TYPHOON HAIYAN

VÅR INTEGRITET
NÄR VI BRYR OSS
OM SAMHÄLLET.



MILJÖMÄSSIG HÅLLBARHET

Som ett ansvarstagande företag vill vi vara ledande när det gäller att skydda miljön. Vi motiveras av det faktum att de produkter vi designar och tillverkar bidrar till att skapa en bättre morgondag genom att minska energikraven och användningen av naturresurser. Genom noggrann förvaltning kan vi skapa värde för alla intressenter och bevara möjligheterna för kommande generationer.

Ansvar

- Vi bedriver vår verksamhet på ett sätt som minimerar vår påverkan på miljön och uppfyller alla gällande miljölagar och krav.
- Vi främjar bevarande genom att minska skapande av avfall och minska användningen av energi och andra naturresurser.
- Vi reducerar fast avfall, hanterar eventuellt farligt avfall och återvinner material som kan återvinnas.





Vad är modernt slaveri? Att tvinga människor att arbeta, begränsa deras rätt att flytta eller att lämna sina jobb och hota dem med våld eller annan skada för att tvinga dem till arbete.

Det här är brott mot mänskliga rättigheter och det tolererar vi inte i vår affärs- eller leverantörskedja. Vi kommer inte att göra affärer med en leverantör, entreprenör eller annan affärspartner som inte uppfyller våra normer och gällande standarder.

Se vår policy för socialt ansvar för ytterligare ansvarsområden.

SOCIALT ANSVAR

Vi arbetar aktivt för att skydda mänskliga rättigheter i vår globala verksamhet, eftersom vi inser att våra affärspraxis påverkar människors liv. Våra sociala ansvarsstandarder omfattar rättvisa anställningsformer, arbetskraft och mänskliga rättigheter samt förebyggande av barnarbete. Dessa och andra standarder gäller överallt där vi gör affärer, inklusive med dotterbolag, divisioner, joint ventures och partnerskap. Lokalt uppmuntrar och hyllar vi våra medarbetares aktiva roller i de samhällen där vi arbetar och bor.

Ansvar

- Vi anställer inte barn (under 16 år).
- Om vi anställer ungdomar (16-18 år), ser vi till att de bara arbetar under dagtid och utanför skoltiden. Vi begränsar tiden de arbetar och deras exponering för vissa typer av arbete.
- Vi använder inte tvångsarbete i vår affärs- eller leverantörskedja. Allt arbete är frivilligt och arbetstagare är fria att när som helst säga upp sin anställning.
- Vi upprätthåller en säker och hälsosam arbetsplats.
- Vi respekterar och följer alla arbetsrelaterade lagar.
- Vi betalar konkurrenskraftiga löner på de platser vi gör affärer.
- När vi får vetskap om felaktigt beteende eller aktivitet hos någon leverantör, entreprenör eller annan affärspartner, vidtar vi åtgärder.

GÖRA INTEGRITET VIKTIGT VARJE DAG

Integritet är ett fortsatt engagemang för att göra det rätta, på stora och små sätt, och det gör Regal till en bättre arbetsplats och ett starkare företag.

Denna kod är ett sätt att hjälpa oss alla att förstå vad det betyder att göra det rätta. Vi har ytterligare policyer och regler som också bidrar till att skapa lagligt och etiskt beteende. Många av dessa omfattar liknande ämnen och bör hänvisas till för en mer fullständig förståelse av våra standarder.

När vi värnar om integritet och höga etiska normer för oss själva och våra medarbetare, kan vi alla göra våra jobb bättre, tjäna våra kunder som de förväntar sig och skapa förtroende hos våra aktieägare.

Det är därför integritet är viktigt för oss alla.

INTEGRITETSLINJE

RAPPORTERA INTEGRITET ONLINE

(hanteras av Convercent)

www.regalbeloitintegrity.com

KONTAKTA REGAL INTEGRITY VIA E-POST

integrity@regalbeloit.com



RAPPORTERA INTEGRITET VIA TELEFON

(hanteras av Convercent)

Land	Direktlinje för integritetsfrågor
Australien	1-800-941-637
Belgien	0-800-793-44
Brasilien	0-800-591-7018
Kanada	1-800-245-2146
Kina	400-120-4932
Colombia	01-800-710-2131
Frankrike	0-805-089471
Tyskland	0-800-180-0763
Hong Kong	800-906-138
Indien	000-800-100-4541
Israel	1-809-429368
Italien	800-789-764
Malaysia	1-800-817-738
Mexiko	800-681-5346

Land	Direktlinje för integritetsfrågor
Nederländerna	0-800-022-0944
Nya Zeeland	0-800-000132
Filippinerna	63-28-8626-3049
Rumänien	0-808-360-158
Ryssland	8-800-100-6318
Singapore	800-852-3953
Slovakien	0-800-606-236
Sydafrika	0-800-983-462
Spanien	900-809735
Sverige	46 020-888-588
Thailand	001-800-852-6327
Förenade Arabemiraten	8000-3204-53
Storbritannien	0-808-189-1308
USA	1-800-245-2146

Om du mot förmodan ringer ett nummer och inte kommer fram till en operatör, kan du skicka in en rapport online på www.regalbeloitintegrity.com



Regal Beloit Corporation

200 State Street

Beloit, Wisconsin 53511

regalbeloit.com