

VOCÊ NOS TORNA REGAL

**PORQUE NOSSA INTEGRIDADE
É IMPORTANTE**

O Código de Conduta e Ética nos Negócios da Regal





VOCÊ NOS TORNA REGAL

Toda pessoa que trabalha na Regal tem um impacto sobre nossa reputação, nossa cultura e nosso sucesso nos negócios. Como você age no trabalho e as decisões que você toma podem afetar o modo como o mundo nos vê.

NOSSA INTEGRIDADE É IMPORTANTE

Queremos ser reconhecidos como uma empresa comprometida com a integridade.

Todos queremos que nosso local de trabalho reflita nossa cultura: Integridade é aquilo que mais valorizamos. Nós somos honestos e confiáveis.

O CÓDIGO É O NOSSO GUIA

Qualquer um de nós pode enfrentar preocupações legais e/ou éticas em nosso trabalho. Às vezes, as respostas certas não são intuitivas ou óbvias.

Nosso Código de Conduta e Ética Empresarial serve como um guia. Ele descreve os principais requisitos em áreas importantes. Ele comunica o que esperar quando se trabalha com a Regal.

MENSAGEM DE LOUIS



Na Regal, centralizamos nossos comportamentos, ações e decisões em torno dos Valores de integridade, responsabilidade, diversidade e inclusão, sucesso do cliente, inovação com propósito, melhoria contínua, desempenho e paixão por vencer, tudo com um senso de urgência. Afirmamos que isso é “o que se espera de nós”. O Código de Conduta e Ética Empresarial da Regal reforça esses Valores com orientações e exemplos. Quando entendemos e seguimos o nosso Código, ajudamos a conservar a nossa cultura sólida e garantir o nosso sucesso a longo prazo.

Nosso Código se aplica a todos na Regal. Todos nós obedecemos aos mesmos padrões, e cabe a cada um de nós identificar e denunciar comportamentos que não seguem o Código. A cultura de uma empresa é construída dia a dia ao longo de muitos anos por toda a organização, e atividades ilegais ou indevidas de um único colaborador podem prejudicar a nossa reputação e afetar a todos nós.

A Regal está comprometida com a manutenção de uma cultura na qual os colaboradores realmente acreditam que fazer perguntas e comunicar preocupações é a atitude certa a ser tomada. Desejamos que, em todo o mundo, todos estejam orgulhosos do fato de que pertencemos a uma organização comprometida com a integridade em todos os aspectos do nosso negócio.

Analise e familiarize-se com este Código; ele serve como o nosso guia e nos impulsiona a atuar com integridade permanentemente. Ele faz com que todos nós sejamos a Regal!

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Louis Pinkham'. The signature is fluid and cursive, with a long horizontal stroke at the end.

Louis Pinkham
Diretor Executivo

CONTEÚDO

Introdução

O código se aplica a mim?	4
Conceitos Básicos	5

Nossa integridade é importante quando trabalhamos

Um local de trabalho seguro	9
Diversidade e Inclusão	10
Respeito Mútuo e Ambiente Livre de Assédio	11

Nossa integridade é importante quando fazemos, vendemos e distribuimos nossos produtos

Segurança e Qualidade do Produto	13
Relações com fornecedores	14
Competição justa	15
Combate à Corrupção	16
Presentes e Entretenimento	17
Controles de Comércio Internacional	18
Combate à Lavagem de Dinheiro e Fraudes	19

Nossa integridade é importante quando tomamos decisões que afetam a Empresa

Protegendo nossos ativos	21
Informações Confidenciais	22

Privacidade de Dados Pessoais	23
Direitos de Propriedade Intelectual	24
Negociação com informações privilegiadas e depósito de ações	25
Evitando Conflitos de Interesse	26
Contribuições Políticas	27

Nossa integridade é importante quando apresentamos informações sobre a Empresa

Livros e Registros da Empresa	29
Gestão de Documentos e Registros	30
Comunicações com reguladores e mídia	30
Mídias Sociais	31

Nossa integridade é importante quando nos importamos com nossas comunidades

Sustentabilidade Ambiental	33
Responsabilidade Social	34

Encerramento

Tornando a integridade importante todos os dias	35
Números de telefone da linha de integridade.....	36

O CÓDIGO SE APLICA A MIM?

O Código da Regal se aplica igualmente a todos nós – em todos os nossos locais, globalmente, e em todas as nossas interações.

Ele se aplica aos nossos funcionários, diretores e executivos. Seguir o Código é uma condição de emprego. Os princípios deste Código também se aplicam a nossos fornecedores, contratados, agentes e parceiros de negócios.

A Regal apóia e reforça o Código por meio de nossa liderança e cultura, avaliações e auditorias, investigações, treinamento e políticas adicionais. Nós continuamente fazemos melhorias na forma como trabalhamos e fazemos negócios.

Como devo usar o código?

O Código é um recurso útil para entender nossas expectativas em áreas-chave. Para fazer o melhor uso dele:

- Leia o Código e certifique-se de entender seus requisitos.
- Familiarize-se com as políticas da Regal e os requisitos legais que se aplicam ao seu trabalho.
- Consulte o Código sempre que tiver dúvidas ou não tiver certeza da resposta correta.

VOCÊ É UM GERENTE OU UM LÍDER?

Você tem algumas responsabilidades extras relacionadas ao Código.

- Certifique-se de que os membros da sua equipe conheçam o Código, incluindo onde encontrá-lo e como usá-lo.
- Defina a expectativa de que sua equipe deve agir com integridade em todos os momentos, de acordo com a orientação do Código.
- Incentive os membros de sua equipe a fazer perguntas se eles não tiverem certeza do que é necessário.
- Apoie sua equipe na obtenção das respostas necessárias, envolvendo outros recursos da empresa quando necessário.
- Ajude a garantir que os membros de sua equipe concluam todo o treinamento de conformidade.

Uma das melhores maneiras de oferecer suporte ao Código é garantir que os funcionários saibam que devem falar se tiverem dúvidas ou se souberem de má conduta. Suas ações os ajudarão a entender a importância de seguir o Código.

- Procure oportunidades para discutir e abordar questões éticas com os membros de sua equipe.
- Leve quaisquer relatórios de violações do Código ao Departamento Jurídico.
- Não tente determinar a identidade de um denunciante que enviou anonimamente.
- Lembre-se, e lembre sua equipe, de que os relatórios não devem ser levados para o lado pessoal, e você não deve vê-los como um desafio à sua autoridade.

E se uma lei local for diferente da que está no código?

No caso raro de que seguir este Código viole a lei local, você deve seguir a lei e notificar o Departamento Jurídico do conflito.

Se o costume local ou a política de outra empresa entrar em conflito com este Código, você deverá seguir este Código. Se você tiver alguma dúvida, entre em contato com o Departamento Jurídico.

Haverá consequências se eu violar o Código?

As pessoas que não seguem este Código podem enfrentar medidas disciplinares, incluindo a rescisão do contrato de trabalho. Em alguns casos, as violações do Código também são violações da lei e podem levar a penalidades criminais, como multas e prisão.

Por favor, saiba: Ninguém na Regal, independentemente de sua posição, tem a autoridade para direcioná-lo a violar a lei ou este Código.

INTEGRIDADE REQUER TRANSPARÊNCIA

A Regal tem uma cultura única baseada nas ideias centrais de transparência e franqueza.

Entre outras coisas, transparência significa que somos francos quando algo está errado.

Se você acha que alguém pode estar violando este Código, as políticas da Regal ou a lei, fale e informe alguém.

TODAS AS DENÚNCIAS SERÃO:

Confidenciais

Mesmo que você não denuncie anonimamente, sua identidade será protegida e divulgada somente quando necessário para lidar adequadamente com sua denúncia.

Investigadas totalmente e de forma justa

Cada denúncia será investigada de forma completa e justa. Se determinarmos que ocorreu uma má conduta, podemos tomar medidas disciplinares contra as pessoas responsáveis.

Nem sempre podemos informar o resultado de um caso ou se alguém foi disciplinado. Mas isso não significa que uma ação não foi tomada.

Protegidas de retaliação

Falar sobre uma preocupação exige coragem. Se você fizer uma denúncia de boa fé – o que significa que acredita que a denúncia é verdadeira e você não está fazendo a denúncia para prejudicar outra pessoa – a Regal irá protegê-lo de retaliações.

Naturalmente, denúncias falsas não serão toleradas. Qualquer pessoa que denuncie conscientemente ou alegue conduta indevida ou violações do Código com base em informações falsas enfrentará uma ação disciplinar.

Na Regal, ninguém pode tomar medidas de retaliação contra você com base em sua denúncia de boa fé e sua carreira não será prejudicada. Se alguém tomar medidas retaliatórias, tomaremos medidas fortes contra eles, incluindo até demissão.

Tem alguma dúvida ou preocupação?
Não tem certeza da escolha certa?

Aqui está com quem você pode
conversar.

- Seu gerente
- Outro líder da empresa
- Recursos Humanos
- Departamento Jurídico
- Escritório de Ética e Conformidade
- Linha de Integridade da Regal

Você também pode enviar uma carta ao Comitê de Auditoria do nosso Conselho de Diretores em nossa sede.: 200 State St., Beloit, WI 53511 USA.

Contatos:



608.364.8800 (Escritório da Beloit)
FAX: 608.364.8817



integrity@regalbeloit.com



Departamento Jurídico
Regal Beloit Corporation
200 State St.
Beloit, WI 53511 EUA

Linha de integridade:



Disque de acordo com as instruções específicas do país no final deste Código ou use os números publicados on-line em <https://bit.ly/2HpKerW>

Depois de discar, você escolherá seu idioma. Fique na linha; talvez seja necessário aguardar para ser conectado a um intérprete.

Portal da web:



Este site externo hospedado por um provedor de serviços terceirizado tem um formulário para preencher e enviar no idioma que você escolher.

www.regalbeloitintegrity.com

Se você escolher, pode denunciar à Linha de Integridade de forma anônima, exceto quando expressamente proibido por lei.

Quando você liga para a Linha de Integridade, um funcionário do nosso provedor terceirizado, Convercent, não um funcionário da Regal, recebe seu relatório.

Se você se conectar na Web, você preencherá um formulário de admissão administrado pela Convercent.

Com ambos os métodos, as informações passam anonimamente da Convercent para um membro da equipe do Departamento Jurídico para analisar e considerar possíveis etapas de investigação.

Ao denunciar, dê detalhes específicos para que sua preocupação possa ser adequadamente investigada.

NOSSA
INTEGRIDADE
É IMPORTANTE
QUANDO
TRABALHAMOS.



UM LOCAL DE TRABALHO SEGURO

Todos desejamos nos sentir seguros quando chegamos ao trabalho, e todos compartilhamos a responsabilidade de tornar nosso local de trabalho seguro. Isso significa garantir que nossas ações sejam seguras e também observar as condições e a conduta ao nosso redor.

Considere a saúde e a segurança de si mesmo e de outras pessoas ao realizar suas atividades. Dependemos de você para seguir nossas políticas e regulamentos de segurança. Nunca consuma álcool ou outras drogas que possam interferir no seu trabalho.

A responsabilidade é importante

- Usamos Equipamentos de Proteção Individual e seguimos todas as regras de segurança da fábrica.
- Entendemos como usar nossas ferramentas e equipamentos de maneira segura e adequada.
- Seguimos os procedimentos adequados em caso de incêndio ou outra emergência.
- Observamos e relatamos comportamentos ou condições inseguras, e temos o direito de interromper o trabalho para corrigir um problema de segurança.
- Estamos sóbrios e alertas quando operamos máquinas e equipamentos.
- Não possuímos ou usamos álcool ou drogas durante o horário comercial, incluindo almoços e períodos de descanso.
- Evitamos a violência, bem como a intimidação física ou emocional.
- Não toleramos assédio sexual.
- Não usamos produtos de tabaco dentro das instalações da empresa ou em veículos da empresa.
- Não trazemos armas para o trabalho.
- Nunca atacamos ou prejudicamos outros ou ameaçamos violência, e denunciaremos imediatamente qualquer comportamento que pareça violento, ameaçador ou suspeito.

Olhe mais de perto

Beber álcool acarreta certo risco – para você e para a Empresa – então devemos usar o bom senso.

Eventos em que o álcool é servido devem ser aprovados com antecedência por um oficial da empresa. Se você beber em eventos da empresa ou enquanto estiver viajando a trabalho, beba com responsabilidade e não dirija sob influência.

Da mesma forma, não trabalhe enquanto estiver incapacitado. Tenha em mente que até mesmo medicamentos legais podem prejudicar sua capacidade de trabalho. Converse com seu gerente se você tiver dúvidas.

O método da Regal

Kate trabalha em um prédio seguro, onde o acesso às entradas laterais só pode ser obtido por cartões-chave.

Quando ela chegou ao trabalho esta manhã, um homem a seguiu até a porta e tentou entrar atrás dela. Ela não o reconheceu, então ela não o deixou entrar sem um distintivo. Em vez disso, ela disse que era política da empresa que ele se identificasse de forma apropriada, e o dirigiu para a entrada principal.

As ações de Kate estavam de acordo com nossas expectativas. Ela manteve o local de trabalho seguro contra possíveis intrusos e pessoal não autorizado.

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

Na Regal, acreditamos em um ambiente de trabalho globalmente inclusivo e diversificado. Nossas equipes contribuem com suas próprias habilidades, perspectivas e experiências únicas para dar o seu melhor à Regal e desenvolver soluções inovadoras para nossos clientes. Queremos um local de trabalho onde as pessoas sejam respeitadas como indivíduos e contratemos e promovamos pessoas qualificadas, sem discriminação.

A responsabilidade é importante

- Contratamos e promovemos pessoas qualificadas com base em suas habilidades, qualificações e experiência.
- Não tomamos decisões de contratação ou emprego com base em raça, sexo ou quaisquer outras características pessoais protegidas por lei.

Olhe mais de perto

As características a seguir não influenciam a capacidade de uma pessoa fazer um trabalho.

Não pergunte sobre esses tópicos em entrevistas nem use-os como critérios para decisões de emprego.

- Raça, cor ou nacionalidade
- Religião
- Gênero ou identidade de gênero
- Orientação sexual ou estado civil
- Idade
- Deficiência
- Status de militar ou veterano
- Situação familiar

RESPEITO MÚTUO E AMBIENTE LIVRE DE ASSÉDIO

Ninguém deve se sentir envergonhado, desconfortável ou com medo de vir trabalhar. Violência, intimidação, assédio e ridicularização não têm lugar na Regal e não serão tolerados.

A responsabilidade é importante

- Não toleramos assédio sexual.
- Tratamos a todos com respeito – isso significa com justiça, profissionalismo e cortesia.
- Não agimos de uma forma que possa embarçar ou intimidar alguém ou fazê-lo sentir-se mal recebido.
- Não intimidamos, provocamos ou excluímos.
- Nós exigimos dos outros esses mesmos padrões.
- Falamos se vemos comportamentos desrespeitosos ou abuso de autoridade.



Olhe mais de perto

O assédio sexual não é a única forma de assédio que pode ocorrer no local de trabalho. O assédio pode incluir qualquer comportamento que seja indesejado ou ofensivo para outro indivíduo. Isso inclui intimidação, ameaças ou atos de violência.

O método da Regal

Jessica começou a notar que sua colega de trabalho estava sendo rude e zangada com sua assistente administrativa. Com o tempo, o comportamento aumentou até que a colega de trabalho parecia irritada todos os dias. Ela às vezes era verbalmente abusiva.

Jessica não achava que isso fosse uma maneira justa de tratar alguém. Embora ela estivesse relutante em se envolver, ela falou com seu gerente sobre o comportamento. Ela se sentiu aliviada ao saber que estava ajudando um colega.



NOSSA
INTEGRIDADE
É IMPORTANTE
QUANDO FAZEMOS,
VENDEMOS
E DISTRIBUÍMOS
NOSSOS PRODUTOS.

SEGURANÇA E QUALIDADE DO PRODUTO

Na Regal, proporcionamos aos clientes um desempenho de classe mundial, com inovação, qualidade, entrega, capacidade de resposta e custo. Fabricamos produtos de alta qualidade, seguros para o uso pretendido. Trabalhamos juntos para procurar maneiras de melhorar a confiabilidade e a segurança de nossos produtos, sempre atendendo ou excedendo os requisitos legais, regulatórios e de clientes.

A responsabilidade é importante

- Seguimos rigorosos padrões de controle e produção de qualidade.
- Nós operamos de forma eficiente, mas nunca usamos atalhos para realizar um trabalho.
- Quando inventamos ou desenvolvemos novos produtos, os projetamos para atender ou exceder os padrões de qualidade e regulatórios.
- Comunicamos imediatamente quaisquer preocupações de segurança do produto que identificarmos.



Olhe mais de perto

Nosso processo de desenvolvimento de novos produtos (DNP) é estruturado para garantir que nossos produtos serão projetados e fabricados para satisfazer ou exceder padrões de qualidade e regulatórios que governam a saúde e a segurança. Os membros da equipe de engenharia trabalham com unidades de negócios e outras funções para implementar políticas de segurança de produtos e procedimentos que promovem a segurança no design, na fabricação e nos testes e durante a vida útil de todos os nossos produtos.



RELACIONAMENTOS COM FORNECEDORES

Nossos fornecedores são uma parte vital de nossos negócios e os escolhemos com cuidado. Para ter sucesso, fazemos parcerias com fornecedores que fornecem produtos e serviços de qualidade e que compartilham nosso foco em fazer negócios da maneira certa.

A responsabilidade é importante

- Somos parceiros de empresas e pessoas que respeitam os direitos humanos.
- Exigimos que nossos fornecedores mantenham ambientes de trabalho seguros e saudáveis, onde seus funcionários sejam respeitados e tratados com dignidade.
- Também exigimos que nossos fornecedores cumpram as regras e leis de fornecimento, incluindo requisitos para o manuseio de substâncias restritas ou perigosas.
- Protegemos qualquer informação confidencial e sensível que pertença a nossos fornecedores, assim como esperamos que eles protejam nossas informações confidenciais.
- Consideramos a re-licitação regularmente para evitar até mesmo a aparência de que um relacionamento impróprio possa ter se desenvolvido.

Olhe mais de perto

Para fazer negócios com a Regal, nossos fornecedores devem atender a nossos elevados padrões éticos e ter segurança adequada na cadeia de suprimentos.

Para garantir que os fornecedores atendam aos nossos padrões, realizamos a devida diligência antes da integração e também podemos realizar auditorias, inspeções ou visitas ao local ou solicitar a conclusão da certificação. Pedimos aos fornecedores que façam melhorias contínuas e exigimos deles nossos altos padrões.

COMPETIÇÃO JUSTA

Conquistamos pedidos de clientes através da qualidade e valor total do nosso trabalho – não conspirando com fornecedores ou colocando os concorrentes em desvantagem injusta. Competimos de forma honesta e justa, de acordo com as leis de concorrência que garantem um mercado livre e justo.

A responsabilidade é importante

- Não nos envolvemos na fixação de preços. Alcançamos os preços de forma independente – sem consultar ou concordar com concorrentes, fornecedores ou outros.
- Não alocamos territórios, linhas de produtos ou clientes com concorrentes, mesmo que informalmente.
- Consultamos o Departamento Jurídico antes de alterar nossas práticas ou processos de precificação e antes de iniciar ou encerrar um relacionamento comercial com um distribuidor ou concorrente.
- Entendemos as regras que limitam nossas interações com concorrentes e seguimos essas regras quando participamos de reuniões comerciais ou de associações profissionais.
- Reconhecemos que as conversas com concorrentes podem acarretar riscos e obtemos aprovação do Departamento Jurídico antes de nos envolvermos em qualquer comunicação além da conversação polida.
- Entendemos que o modo como reunimos inteligência competitiva é importante. Ao coletar informações sobre concorrentes, usamos fontes públicas e não recorremos a fraudes ou engodos.

De acordo com as leis da concorrência, essas coisas são todas ilegais, mesmo que ocorram em uma conversa casual com uma xícara de café:

- Acordos para fixar ou definir preços
 - Acordos para alocar territórios
 - Acordos para dividir clientes
 - Acordos para dividir linhas de produtos
-

Olhe mais de perto

Competir de forma justa é complicado quando os fornecedores ou clientes também são concorrentes.

Mantenha todas as conversas focadas no relacionamento comercial atual e não discuta amplamente o mercado ou o setor. Obtenha aconselhamento do Departamento Jurídico se tiver dúvidas sobre o que é apropriado.

O método da Regal

Enquanto Sarah estava em uma conferência em Pequim, Peter, um gerente de vendas de um concorrente, aproximou-se dela.

Eles conversaram educadamente por um tempo sobre a conferência. Então Peter mencionou que poderia haver maneiras de eles se unirem para ajudar um ao outro. Imediatamente, Sarah soube que precisava sair da conversa. Ela informou ao gerente de vendas o motivo por que ela estava saindo. Então ela voltou para o quarto e ligou para sua gerente para relatar o que aconteceu. Sua gerente, Priya, disse que ela estava certa em terminar a conversa – e disse a ela para evitar Peter pelo resto da conferência. Ela disse que também notificaria o Departamento Jurídico.

A ação rápida de Sarah impediu uma conversa que poderia ter levado a ela e à Regal a sérios problemas.

Olhe mais de perto

Fique atento a “pagamentos de facilitação”. Geralmente, isso não parece suborno, pois são pequenas quantias de dinheiro que normalmente são solicitadas por pessoas em cargos oficiais.

Por exemplo:

- Um funcionário da alfândega, para acelerar a liberação de certos bens
- Um inspetor, em troca de negligenciar uma violação
- Um avaliador, para uma certificação de produto
- Um auditor, para um resultado favorável

Nós não fazemos pagamentos de facilitação. Se alguém pedir um a você, recuse-se a pagar e comunique o pedido ao seu supervisor ou ao Departamento Jurídico.

O método da Regal

Allan trabalha em estreita colaboração com um cliente do governo que tem uma filha em idade escolar.

O cliente quer mandar a filha para a faculdade nos EUA e pergunta se Allan pode escrever uma carta de recomendação para sua alma mater. Allan gosta do homem e o considera um amigo, mas percebe que sua referência também traz algum valor pessoal para o cliente e sua família.

Allan liga para o Departamento Jurídico e eles o aconselham a não escrever a carta. O pensamento cuidadoso de Allan ajudou-o a evitar um potencial risco legal.

COMBATE À CORRUPÇÃO

Somos contra a corrupção e o suborno de todas as formas e não os toleramos em nossos negócios ou nos de nossos parceiros de negócios. Ninguém na Regal pode dar presentes, dinheiro, favores ou qualquer coisa de valor para obter ou manter negócios – não importa em que parte do mundo você esteja. Também cumprimos todas as leis anticorrupção, reconhecendo que certas leis, como a Foreign Corrupt Practices Act dos EUA (FCPA), a Bribery Act do Reino Unido (UKBA) e a Lei de Empresas Limpas do Brasil, podem ser aplicadas a nossas ações em muitos países.

A responsabilidade é importante

- Não usamos subornos ou atividades corruptas para obter ou manter uma vantagem comercial imprópria.
- Não permitimos que qualquer pessoa ofereça um suborno em nosso nome.
- Somos responsáveis pelas ações de qualquer um que atue em nome da Regal.
- Monitoramos cuidadosamente nossos parceiros de negócios e agentes para evitar comportamentos impróprios.
- Registramos com precisão todos os pagamentos e transações.
- Seguimos a lei e a política da empresa em nossas interações com o governo ou funcionários públicos em todos os momentos.

Um **suborno** é qualquer coisa de valor que possa influenciar as decisões de negócios de alguém.

Embora muitas pessoas pensem em dinheiro ou presentes caros, os subornos podem facilmente se parecer com pagamentos por viagens, ofertas de emprego ou uso de influência pessoal para ajudar alguém ou seus familiares.

PRESENTES, REFEIÇÕES E ENTRETENIMENTO

Queremos conquistar negócios com base em nossa qualidade, eficiência, confiabilidade e consistência – não porque tratamos os tomadores de decisão com presentes, entretenimento ou hospitalidade inadequados.

Oferecer ou aceitar presentes, refeições e entretenimento pode criar boa vontade e ajudar a construir relações sólidas de trabalho – mas apenas enquanto usarmos bom senso e seguirmos as diretrizes da Empresa. Escolhas descuidadas são um mau uso de nossos recursos e podem prejudicar a reputação da Regal ou até parecer suborno.

A responsabilidade é importante

- Usamos o bom senso para presentes, refeições e entretenimento. Evitamos quaisquer ações que possam fazer parecer que estamos incentivando um retorno ou resultado comercial favorável.
- Não oferecemos nem aceitamos dinheiro ou equivalentes, como vales-presente ou outros vales.
- Não pedimos aos parceiros de negócios que ofereçam presentes que estamos proibidos de dar.
- Apenas oferecemos entretenimento se estiver disponível para todos os sexos e apropriado para um ambiente profissional.
- Nunca damos nada de valor a funcionários públicos ou representantes e funcionários governamentais ou a membros de suas famílias.

Olhe mais de perto

Na Regal, nossas exigências em relação a presentes variam dependendo de com quem estamos trabalhando. Por exemplo, durante o curso de nossos negócios comerciais regulares, devemos buscar aprovação antes de oferecer ou aceitar um presente que exceda US\$ 100. Se estivermos trabalhando com funcionários, representantes, oficiais do governo ou seus familiares, precisamos obter a aprovação do Departamento Jurídico antes de oferecer ou aceitar qualquer coisa de valor.

Quer dar um presente nos negócios? Sob as diretrizes da Regal, ele deve obrigatoriamente ser:

- de valor nominal (geralmente menor que US\$ 25)
- permitido por lei e pela política da empresa do destinatário
- não solicitado pelo destinatário
- apropriado (e não ofensivo)
- relacionado a um propósito comercial adequado
- não dado regularmente

O método da Regal

Martin, um gerente de vendas, estava visitando um cliente de longa data que é apaixonado por corridas de motocicletas. O cliente disse a Martin que ele tinha ingressos para uma corrida de Moto GP naquele fim de semana, mas não conseguiria comparecer. Ele ofereceu os ingressos a Martin e sua esposa.

Martin adoraria ir, mas achou que os ingressos valiam mais de US\$ 100, então ele recusou.

Trabalhando com Governos

Regulamentos especiais geralmente se aplicam quando estamos trabalhando com governos locais, estaduais e nacionais e entidades de propriedade do governo – portanto, se você trabalha com clientes do governo, certifique-se de entender as regras. Procure assistência do Departamento Jurídico antes de enviar propostas, aceitar pedidos de compra (PCs) ou assinar contratos envolvendo trabalho do governo.

Quaisquer atividades que envolvam funcionários do governo e mudanças nas leis e regulamentos que afetam a empresa (como lobby) exigem aprovação prévia do Departamento Jurídico.

As exportações acontecem quando bens físicos como motores ou engrenagens são movidos através de fronteiras.

As exportações também podem envolver software, serviços ou know-how tecnológico – por exemplo, se:

- documentos em seu laptop são transportados através de uma fronteira
- informações técnicas são enviadas por e-mail ou postadas on-line
- alguém de outro país recebe um briefing ou visita à fábrica

Se você trabalha com produtos, serviços, informações ou software que possam estar sujeitos a restrições de exportação, certifique-se de entender quando uma exportação ocorre e as restrições e processos que você deve seguir..

Olhe mais de perto

Como líder global, precisamos garantir que nossos produtos não acabem nas mãos erradas. Fazemos isso conhecendo nossa cadeia de suprimentos e nossos clientes, tanto nacionais quanto internacionais.

Precisamos saber o suficiente sobre nossos clientes para ter certeza de que estamos lidando com entidades de boa reputação – e evitar vender ou exportar para aqueles que se envolvem em atos de terrorismo ou fabricação ilegal de armas, ou que estão em listas proibidas devido a atividades perigosas ou ilegais.

CONTROLES DE COMÉRCIO INTERNACIONAL

Somos uma corporação global líder com operações em todo o mundo, fazendo negócios através de muitas fronteiras. Existem leis de controle de comércio internacional para garantir boas práticas comerciais e para exigir que os países lidem de maneira justa entre si. Embora as leis e regulamentações de controle de comércio sejam complexas, técnicas e passíveis de mudança, precisamos conhecê-las e segui-las sempre que fizermos negócios.

A responsabilidade é importante

- Seguimos todas as políticas e procedimentos para exportar ou importar nossos produtos. Isso significa:
 - Obter a devida autorização para exportar produtos
 - Rastreamento de clientes para garantir que eles recebam nossas exportações
 - Enviar toda a documentação necessária e certificar-se de que ela seja oportuna, verdadeira, precisa e completa, inclusive quando outras pessoas a preparam
 - Manter registros conforme necessário
 - Trabalhar com a equipe global de conformidade comercial conforme necessário para acertar
- Pedimos respostas claras sobre os proprietários, operações, locais e uso final de nossos clientes.
- Não exportamos para países, grupos ou indivíduos restritos ou para qualquer pessoa que possa reexportar a eles.
- Não participamos ou apoiamos boicotes de determinados países.

COMBATE À LAVAGEM DE DINHEIRO E À FRAUDE

Empresas de todos os tamanhos podem ser alvos de lavagem de dinheiro e fraude. Para evitar isso, fazemos negócios apenas com clientes envolvidos em atividades comerciais legítimas e obtemos seus recursos por meio de fontes legítimas. Observamos sinais de alerta e tomamos medidas razoáveis para detectar e evitar possíveis relacionamentos com clientes que nos colocam em risco.

A responsabilidade é importante

- Seguimos os procedimentos de diligência devida antes de envolver qualquer parceiro de negócios, incluindo representantes, distribuidores ou agentes terceirizados.
- Nós relatamos qualquer um dos seguintes ao Departamento Jurídico ou **integrity@regalbeloit.com**:
 - Clientes ou representantes de clientes fornecendo informações falsas
 - Pagamentos em dinheiro ou equivalente (ordens de pagamento, cheques de viagem)
 - Pedidos de pagamento através de terceiros ou a terceiros
 - Contatos de negócios em locais comumente associados ao terrorismo ou tráfico de drogas
 - Tentativas de estruturar transações para contornar os requisitos normais de manutenção de registros e relatórios



Antes de contratar um novo representante, distribuidor, agente terceirizado ou outro parceiro de negócios, certifique-se de que realizamos as devidas diligências e sigamos o **procedimento de engajamento e reengajamento de parceiros de negócios**.

O método da Regal

Olivia estava trabalhando em uma solicitação de pagamento de um fornecedor quando recebeu um e-mail solicitando que ela alterasse o endereço associado ao pagamento. Essa solicitação veio de um nome que ela não reconheceu e o endereço de e-mail tinha uma URL um pouco diferente do endereço do contato com o qual ela costumava trabalhar. Antes de iniciar a mudança de endereço, ela procurou o Departamento Jurídico. Após algumas análises, determinou-se que a solicitação tinha vindo de um endereço de e-mail falso. Se ela tivesse pago a fatura sem verificar, ela teria enviado o pagamento para o lugar errado.

PERFORMANCE EXCELLENCE

PERFORMANCE
EXCELLENCE

NOSSA
INTEGRIDADE
É IMPORTANTE
QUANDO TOMAMOS
DECISÕES
QUE AFETAM
A EMPRESA.

Lagging Indicators

Lagging	Valor
SA	N/A
PK	6
Leadtime	3
PPM	4
Escape	4
Costo Fijo	5
VOH	2
DIO	2
ESS	2

Siguiente
Auditoria

Noviembre 2017

Leading Indicators

Leading

Valor

Acción

Formación de Equipo y Retroalimentación	3	
Juntas de Comunicación por Cuarto a Empleados	4	
Entrenamiento HET A3 de Planta O3 & Sub-A3 de Equipos	2	
Pizarrones de Equipo, Kalzen	3	
Programas y Tiempo Extra	4	
Bienestar	4	
Búsqueda de Mejores Prácticas	2	
Certificación Gerente de Planta	5	
Certificación de Staff	2	
Certificación de Equipos	2	
Traabajo Estandarizado, Auditorias en capas		
CCR, Reconocimiento SAFE		
Recorridos Gemba		
Andón y Cadena de Valor		
Fábrica Viva		
Productividad		
Control de Calidad		
Procesos		
Valor Agregado		

Monitorear el nivel de satisfacción de los empleados	
Monitorear el nivel de asistencia de los empleados	
Monitorear el nivel de accidentes de los empleados	
Monitorear el nivel de entrega de los empleados	
Monitorear el nivel de calidad de los empleados	



PROTEGENDO NOSSOS ATIVOS

Somos todos responsáveis por usar os ativos da Regal adequadamente. Isso significa que precisamos usar o bom senso e tomar as precauções necessárias quando usamos os fundos, propriedades, informações e sistemas de informação da Empresa.

A responsabilidade é importante

- Usamos os ativos da Regal somente para os fins da Empresa e para o benefício da Empresa.
- Nós usamos o bom senso ao usar os ativos da Empresa, seja gastando dinheiro da Empresa em despesas de viagem ou escrevendo um e-mail profissional.
- Usamos todos os recursos eletrônicos da empresa, incluindo computadores pessoais, e-mail e telefones celulares, de forma adequada.
- Seguimos todas as políticas e procedimentos de segurança cibernética.

Olhe mais de perto

Há ocasiões em que pode ser aceitável usar recursos incidentais da empresa por motivos pessoais. Por exemplo, pode ser necessário ligar para o consultório do seu médico para confirmar um compromisso ou verificar a Internet sobre o trânsito para o deslocamento para casa.

Use bom julgamento: Se não envolve muitos recursos e não interfere no seu trabalho ou no de qualquer outra pessoa, provavelmente está tudo bem. Regras específicas para as instalações e os grupos de trabalho devem sempre ser consideradas.



Olhe mais de perto

Nossos ativos valiosos da Empresa incluem informações que geralmente não estão disponíveis ao público, incluindo informações que desenvolvemos, compramos, licenciamos ou recebemos de clientes e fornecedores, independentemente do formato em que aparecem.

É possível que você precise divulgar informações da empresa para pessoas de fora da Regal por motivos comerciais legítimos. Antes que você o faça, entre em contato com o Departamento Jurídico para obter assistência com um contrato de confidencialidade.

INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS

A Empresa, nossos clientes e nossos fornecedores confiam a nós informações confidenciais e contam conosco para mantê-las protegidas. Somos todos responsáveis por proteger quaisquer informações confidenciais com as quais trabalhamos em nossos trabalhos. Proteja-as e só as use ou compartilhe se o seu trabalho exigir. A única exceção a isso é quando a divulgação for devidamente autorizada ou exigida por lei.

A responsabilidade é importante

- Mantemos as informações seguras e confidenciais e não as compartilhamos sem permissão para fazê-lo.
- Evitamos discutir informações confidenciais em locais públicos.
- Não compartilhamos informações com pessoas de fora da Regal, a menos que elas tenham uma necessidade legítima de saber, e nunca divulgamos essas informações sem aprovação.
- Usamos informações confidenciais apenas para o propósito pretendido e nunca por motivos pessoais.
- Agimos com responsabilidade ao copiar e manusear documentos confidenciais e só removemos documentos da área de trabalho quando forem necessários para executarmos nossos trabalhos adequadamente.
- Nós descartamos as informações da empresa apropriadamente.
- Não usamos informações confidenciais que adquirimos de um trabalho anterior e somos responsáveis por proteger as informações confidenciais da Regal se o nosso contrato com a Regal terminar.

PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS

É nossa responsabilidade proteger as informações pessoais que usamos e armazenamos enquanto fazemos nossos trabalhos. Leis como o Regulamento Geral de Proteção de Dados (General Data Protection Regulation – GDPR) da União Européia têm muitos requisitos que devemos seguir. As pessoas que compartilham informações pessoais conosco devem ser capazes de confiar que nós as trataremos com responsabilidade, as usando e armazenando apenas para fins comerciais legítimos e em conformidade com as leis de privacidade aplicáveis.

A responsabilidade é importante

- Reconhecemos quando estamos trabalhando com informações pessoais sobre indivíduos para que possamos tomar medidas para protegê-los.
- Sabemos que pode haver restrições ao nosso uso ou acesso a determinados dados, devido a considerações de privacidade.
- Se coletarmos dados pessoais, seremos transparentes sobre o que estamos coletando e como serão usados, e obteremos o consentimento necessário.
- Usamos dados pessoais apenas pelos motivos pelos quais foram coletados, e os mantemos apenas enquanto precisarmos.
- Seguimos nossos procedimentos de segurança de dados para garantir que os dados pessoais não sejam divulgados indevidamente.
- Não compartilhamos informações pessoais sobre ninguém, a menos que tenhamos permissão explícita para fazê-lo, inclusive com fornecedores e terceiros.

Olhe mais de perto

Vivemos em uma era digital, onde as organizações têm a capacidade de coletar e armazenar enormes quantidades de informações sobre as pessoas.

Os governos estão respondendo a isso colocando restrições sobre como as pessoas e as empresas mantêm e usam esses dados.

Esses requisitos de privacidade afetam todos nós. Na Regal, temos salvaguardas adequadas para garantir que os dados sejam devidamente protegidos e transferidos.



Olhe mais de perto

Assim como esperamos que os outros respeitem nossa propriedade intelectual, respeitamos a propriedade dos outros.

Como parte deste compromisso, devemos procurar por patentes ou marcas comerciais conflitantes e nunca usar software, música, fotos ou outras imagens que não sejam autorizadas ou licenciadas para a Regal.

DIREITO DE PROPRIEDADE INTELECTUAL

Inovação e desenvolvimento de novos produtos são essenciais para o nosso sucesso a longo prazo. Proteger nossas contribuições individuais e coletivas para a pesquisa e desenvolvimento de novas tecnologias e produtos é fundamental. Nossa propriedade intelectual inclui todas as inovações que criamos. Todos nós devemos estar conscientes da necessidade e obrigação de preservar e proteger nossos direitos de propriedade intelectual.

A responsabilidade é importante

- Avaliamos novos produtos, serviços, processos e softwares da Regal para identificar possíveis invenções e segredos comerciais.
- Marcamos produtos, literatura de produtos e publicidade com avisos de propriedade intelectual.
- Garantimos a existência de acordos de confidencialidade ao compartilhar informações sobre nossa propriedade intelectual.
- Usamos nossas marcas e marcas registradas corretamente, seja marcando os produtos ou embalagens em si, em materiais promocionais, e-mails ou qualquer outro uso.
- Contatamos o Departamento Jurídico se estivermos preocupados com o fato de nossa propriedade intelectual estar em risco.
- Antes de colaborarmos com alguém de fora da empresa para desenvolver idéias e fazer descobertas, consultamos o Departamento Jurídico e nos certificamos de que um acordo de desenvolvimento de tecnologia esteja em vigor.

Propriedade intelectual inclui:

- patentes
 - marcas registradas
 - direitos autorais
 - segredos comerciais
 - outras informações proprietárias, como descobertas e idéias
-

NEGOCIAÇÃO COM INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS E DEPÓSITO DE AÇÕES

Não podemos comprar ou vender ações da Regal (ou qualquer ação) ou incentivar outros a fazê-lo com base em informações privilegiadas sobre a Empresa ou sobre qualquer pessoa com quem fazemos negócios. Nossa política, Negociação com informações privilegiadas proibida, se aplica a todos. No entanto, é mais do que apenas uma política da empresa – também é a lei. As penalidades para negociações com informações privilegiadas são sérias e podem incluir processos criminais.

A responsabilidade é importante

- Não negociamos ações com base em informações privilegiadas.
- Não compartilhamos o desempenho e desenvolvimentos importantes da Empresa nem informamos a nossos amigos e parentes que eles devem comprar ou vender nossas ações com base nessas informações privilegiadas.
- Entendemos como nossa política funciona antes de comprar ou vender ações da Regal.

Diretores, executivos e funcionários específicos devem seguir regras adicionais relacionadas à manutenção de ações da Regal. Para mais informações, consulte o Certificado para Diretores, Oficiais e Funcionários Operacionais e Financeiros.



EVITANDO CONFLITOS DE INTERESSE

Nosso comportamento, seja no trabalho ou fora do local de trabalho, não deve entrar em conflito com os melhores interesses da Regal. Um conflito de interesse surge quando alguém tem um relacionamento pessoal, financeiro ou outro que possa interferir com seu dever de tomar decisões comerciais justas e objetivas, ou quando alguém usa sua posição na Regal para ganho pessoal e às custas da empresa.

Olhe mais de perto

Todos estes são potenciais conflitos de interesse:

- Possuir estoque em um fornecedor, cliente ou concorrente
- Dar ou aceitar presentes de pessoas que fazem negócios com a Regal ou que desejam (a menos que seja permitido pela nossa política de presentes, entretenimento e refeições)
- Ter um membro da família que trabalhe para um fornecedor ou cliente
- Uso de ativos reais ou equipamentos para uso pessoal mais do que incidental
- Um relacionamento romântico entre funcionários da Regal, onde um se reporta ao outro ou um tem o poder de influenciar decisões que afetam a outra pessoa (direta ou indiretamente, inclusive através de amizades com outros gerentes)
- Qualquer negócio externo ou outro interesse que tome tempo ou atenção significativa de seu trabalho na Regal, incluindo serviço em um conselho sem fins lucrativos

A responsabilidade é importante

- Não tomamos decisões ou agimos de uma forma que possa entrar em conflito com nossas responsabilidades perante a Regal.
- Consideramos como nossas ações serão percebidas pelos outros – incluindo pessoas ao nosso redor e fora da Empresa.
- Se acharmos que podemos enfrentar um conflito de interesses, entraremos em contato com nossos gerentes ou com o Departamento Jurídico.

CONTRIBUIÇÕES POLÍTICAS

Na Regal, incentivamos nossos diretores, executivos e funcionários a serem eleitores informados e a se envolverem no processo político. No entanto, é essencial manter a Regal separada de suas atividades políticas pessoais.

Como empresa, manter esta separação clara nos ajuda a cumprir as leis nacionais, estaduais e municipais que regulam nossa participação em atividades políticas e limites às contribuições políticas. Como funcionários, ajuda a garantir que a participação política seja uma escolha pessoal, voluntária e individual – não influenciada pela Regal de forma alguma.

A responsabilidade é importante

Se participarmos pessoalmente do processo político:

- Não usamos propriedades, instalações, tempo ou fundos da Empresa para apoiar nossas atividades políticas pessoais.
- Não solicitamos contribuições para causas políticas ou candidatos de outras pessoas no trabalho ou em propriedades da Empresa.
- Não utilizamos o nome da Regal ou o título do trabalho ou sugerimos qualquer tipo de apoio da Regal às nossas atividades.

Se tivermos autorização da Empresa para fazer contatos em nome da Empresa com partidos políticos, organizações, candidatos ou funcionários do governo:

- Fazemos as divulgações apropriadas e buscamos aprovação do Departamento Jurídico e dos líderes de negócios antes de empreender qualquer atividade política ou pagamento.
- Cumprimos integralmente todas as leis e regras aplicáveis.
- Temos o cuidado de evitar até mesmo a aparência de suborno ao fazer contribuições políticas.

Olhe mais de perto

As restrições à participação da Empresa no processo político se aplicam globalmente.

Não importa quais sejam as leis em seu país, você deve buscar a aprovação de seu líder de negócios e do Departamento Jurídico antes de tomar uma ação política em nome da empresa.

NOSSA
INTEGRIDADE
É IMPORTANTE
QUANDO
APRESENTAMOS
INFORMAÇÕES
SOBRE A EMPRESA.



LIVROS E REGISTROS DA EMPRESA

Como empresa pública, a Regal deve reportar com sinceridade nossa situação financeira. Se você fornecer informações para a Empresa, seja sempre preciso e completo. A integridade de nossos livros e registros depende da qualidade das informações que recebemos.

A responsabilidade é importante

- Assinamos e autorizamos transações de forma adequada, precisa e consistente com nossas políticas.
- Somos precisos e honestos e seguimos todas as políticas e procedimentos de controle interno da Empresa ao registrar ativos, passivos, receitas e despesas.
- Não criamos registros intencionalmente falsos ou enganosos para qualquer finalidade.
- Nunca superestimamos as despesas, as transferimos para um período de tempo diferente ou classificamos erroneamente qualquer informação financeira.
- Falamos se tivermos dúvidas sobre o registro de informações financeiras e de negócios.

Se você tiver dúvidas sobre as informações financeiras ou relatórios da empresa, fale com o controlador da empresa, a auditoria interna, a linha de integridade, o departamento jurídico ou o comitê de auditoria do conselho de administração.

Olhe mais de perto

Às vezes, podemos nos envolver em auditorias internas ou externas de nossos sistemas e controles financeiros. Isso nos ajuda a demonstrar a integridade de nossas informações financeiras.

Sempre coopere totalmente com quaisquer auditores. Compartilhe qualquer informação necessária de maneira precisa, completa e oportuna, para que ela possa nos ajudar a garantir a conformidade com esses princípios.

GESTÃO DE DOCUMENTOS E REGISTROS

Mantemos nossos registros com responsabilidade, de acordo com a lei e a política da empresa. Também nos preocupamos em garantir que todos os registros sejam claros, precisos e completos.

A responsabilidade é importante

- Demonstramos bom senso quando colocamos informações por escrito, inclusive em nossos e-mails e outras correspondências.
- Mantemos registros pelo período adequado de tempo de acordo com a programação de retenção de registros da empresa.
- Seguimos a política da empresa para garantir a destruição adequada dos registros da empresa.
- Rotulamos as informações confidenciais de forma adequada e as distribuimos apenas para aqueles que precisam saber por motivos comerciais.
- Cumprimos os avisos de retenção legal, seguindo qualquer instrução do Departamento Jurídico para manter certos registros.

COMUNICAÇÕES COM REGULADORES E MÍDIA

Precisamos ter cuidado com declarações públicas sobre a empresa, pois estas podem afetar a reputação ou os negócios da Regal.

As pessoas na mídia podem entrar em contato conosco de várias maneiras, incluindo telefone, e-mail, texto ou solicitações de reunião. Também podemos ser contatados ou solicitados a responder aos reguladores do governo. É possível que algumas dessas solicitações cheguem até você. Para gerenciar nossas comunicações, apenas algumas pessoas são designadas pela Regal para falar com a mídia, os reguladores ou o público.

A responsabilidade é importante

- Se recebermos uma solicitação de informações de um funcionário do governo, informaremos o Diretor Financeiro ou o Conselho Geral da Regal.
- Não falamos com o público - incluindo a mídia, investidores ou reguladores - sobre a Regal, a menos que tenhamos sido designados como porta-vozes da empresa.
- Se formos contatados pela mídia por meio de qualquer canal, informaremos o Vice-presidente de Relações com Investidores, o Diretor Financeiro e o Conselho Geral.
- Nossas declarações públicas autorizadas são precisas, oportunas e respeitadas de todas as nossas transações comerciais.

MÍDIAS SOCIAIS

Hoje, o mundo se comunica pelas mídias sociais – pessoal e profissionalmente. Como essas ferramentas podem distribuir informações globalmente em um instante, precisamos gerenciar até mesmo nosso uso pessoal das mídias sociais e evitar ações que possam prejudicar ou refletir mal na Regal.

A responsabilidade é importante

- Ao usar as mídias sociais em nossas vidas pessoais, nunca nos apresentamos como se estivéssemos falando pela Regal.
- Não postamos em nome da Regal, a menos que tenhamos autorização específica para isso.
- Reconhecemos a natureza pública das mídias sociais, por isso agimos com respeito e evitamos linguagem que possa ser considerada inadequada, discriminatória ou insultuosa.
- Reconhecemos que temos a obrigação de proteger segredos comerciais ou outras informações confidenciais, e nunca publicamos essas informações nas mídias sociais.

O método da Regal

Catherine tinha novidades emocionantes para compartilhar: Sua divisão estava se expandindo para uma nova linha de negócios e ela recebeu uma oferta de trabalho no exterior. Ela mal podia esperar para contar a seus amigos e familiares nas redes sociais.

Então Catherine parou um minuto para pensar: Talvez a expansão ainda não fosse informação pública? A mudança ainda demoraria vários meses para acontecer. Então ela ligou para o escritório de comunicações para saber o que ela poderia compartilhar.

DISASTER TO DELIVERANCE TYPHOON HAIYAN

NOSSA
INTEGRIDADE
É IMPORTANTE
QUANDO CUIDAMOS
DE NOSSAS
COMUNIDADES.



SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

Como cidadãos corporativos responsáveis, queremos ser líderes na proteção do meio ambiente. Somos motivados pelo fato de que os produtos que projetamos e produzimos ajudam a criar um futuro melhor, reduzindo as demandas de energia e o uso de recursos naturais. Por meio de uma administração cuidadosa, podemos criar valor para todas as partes interessadas e preservar oportunidades para as gerações seguintes.

A responsabilidade é importante

- Conduzimos nossas operações de maneira a minimizar nosso impacto no meio ambiente e cumprimos todas as leis e requisitos ambientais aplicáveis.
- Promovemos a conservação ao reduzir a geração de resíduos e reduzindo o uso de energia e outros recursos naturais.
- Reduzimos os resíduos sólidos, gerenciamos adequadamente os resíduos perigosos e reciclamos quaisquer materiais recuperáveis.





O que é escravidão moderna? Forçar pessoas a trabalhar, restringir seu direito de se movimentar ou deixar seus empregos e ameaçá-las com violência ou outros danos para coagi-las a trabalhar.

Estas são violações dos direitos humanos e não as toleraremos em nossos negócios ou cadeia de suprimentos. Não faremos negócios com um fornecedor, contratado ou outro parceiro de negócios que não atenda às nossas normas e padrões aplicáveis.

Veja nossa Política de Responsabilidade Social para responsabilidades adicionais.

RESPONSABILIDADE SOCIAL

Trabalhamos ativamente para proteger os direitos humanos em nossos negócios globais, porque reconhecemos que nossas práticas de negócios afetam a vida das pessoas. Nossos padrões de responsabilidade social incluem práticas de emprego justas, direitos humanos e trabalhistas e prevenção do trabalho infantil. Esses padrões e outros se aplicam em todos os lugares onde fazemos negócios, inclusive em subsidiárias, divisões, joint ventures e parcerias. Localmente, encorajamos e celebramos os papéis ativos dos nossos funcionários nas comunidades onde trabalhamos e vivemos.

A responsabilidade é importante

- Não contratamos crianças (menores de 16 anos).
- Se contratamos jovens trabalhadores (com idades entre 16 e 18 anos), nos asseguramos de que eles trabalhem somente durante o dia e fora do horário escolar. Limitamos o tempo que eles trabalham e sua exposição a certos tipos de trabalho.
- Não utilizamos trabalho forçado em nossos negócios ou cadeia de suprimentos. Todo o trabalho do funcionário é voluntário e os trabalhadores são livres para terminar o seu emprego à vontade.
- Mantemos um ambiente de trabalho seguro e saudável.
- Nós respeitamos e mantemos todas as leis relacionadas ao emprego.
- Pagamos um salário competitivo nos locais onde fazemos negócios.
- Agimos quando tomamos conhecimento de comportamentos ou atividades impróprios relacionados a qualquer fornecedor, contratado ou outro parceiro de negócios.

TORNANDO A INTEGRIDADE IMPORTANTE TODOS OS DIAS

Integridade é um compromisso contínuo para fazer a coisa certa, de formas grandes e pequenas, e isso faz da Regal um lugar melhor para se trabalhar e um negócio mais forte.

Este Código é uma forma de nos ajudar a entender o que significa fazer a coisa certa. Temos políticas e regras adicionais que também ajudam a gerar um comportamento legal e ético. Muitas delas cobrem assuntos semelhantes e devem ser consultadas para uma compreensão mais completa de nossas normas.

Quando falamos em nome da integridade e mantemos a nós e aos nossos colaboradores em elevados padrões éticos, todos somos capazes de fazer melhor o nosso trabalho, servir os nossos clientes como eles esperam e ganhar a confiança dos nossos acionistas.

É por isso que a integridade é importante para todos nós.

LINHA DE INTEGRIDADE

FAÇA UMA DENÚNCIA DE INTEGRIDADE ONLINE

(administrado pela Convercent)

www.regalbeloitintegrity.com

ENTRE EM CONTATO COM O E-MAIL DE INTEGRIDADE DA REGAL

integrity@regalbeloit.com



FAÇA UMA DENÚNCIA DE INTEGRIDADE PELO TELEFONE

(administrado pela Convercent)

País	Linha de alerta de integridade
Austrália	1-800-941-637
Bélgica	0-800-793-44
Brasil	0-800-591-7018
Canadá	1-800-245-2146
China	400-120-4932
Colômbia	01-800-710-2131
França	0-805-089471
Alemanha	0-800-180-0763
Hong Kong	800-906-138
Índia	000-800-100-4541
Israel	1-809-429368
Itália	800-789-764
Malásia	1-800-817-738
México	800-681-5346

País	Linha de alerta de integridade
Países Baixos	0-800-022-0944
Nova Zelândia	0-800-000132
Filipinas	63-28-8626-3049
Romênia	0-808-360-158
Rússia	8-800-100-6318
Cingapura	800-852-3953
Eslováquia	0-800-606-236
África do Sul	0-800-983-462
Espanha	900-809735
Suécia	46 020-888-588
Tailândia	001-800-852-6327
Emirados Árabes Unidos	8000-3204-53
Reino Unido	0-808-189-1308
Estados Unidos	1-800-245-2146

Na hipótese improvável de que você faça uma chamada telefônica e não consiga falar com o operador, é possível enviar uma denúncia online através do site www.regalbeloitintegrity.com



Regal Beloit Corporation

200 State Street

Beloit, Wisconsin 53511

regalbeloit.com